

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|--|---|---|--|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | Gestión General de la Presidencia de la República | 1. Incrementar la eficiencia en la gestión de la Presidencia que contribuya a la construcción de la sociedad del Buen Vivir | 1.1. Número de políticas públicas con enfoque del Buen Vivir desarrolladas y entregadas | Iniciativa para la creación de una sociedad del Buen Vivir cerrada |
| | | | 1.5. Número de investigaciones asociadas al Buen Vivir | Iniciativa para la creación de una sociedad del Buen Vivir cerrada |
| | | | 1.7. Número de encuentros para la difusión internacional del Buen Vivir | Iniciativa para la creación de una sociedad del Buen Vivir cerrada |
| | | | 1.9. Número de publicaciones registradas en la página del Buen Vivir del Diario el Telégrafo | Iniciativa para la creación de una sociedad del Buen Vivir cerrada |
| | | | 1.10. Número de informes generados de los acercamientos con entidades internacionales en el Ecuador | Iniciativa para la creación de una sociedad del Buen Vivir cerrada |
| | | 2. Incrementar el desarrollo del talento humano de la Presidencia de la República | 2.4. Porcentaje de cumplimiento de la inclusión de personas con discapacidad | 0.04 |
| | | | 2.10. TH: Porcentaje de personal con nombramiento provisional | 1 |
| | | | 2.11 TH: Índice de rotación de nivel operativo (2016) | 0.02 |
| | | | 2.12 TH: Índice de rotación de nivel directivo (2016) | 0.02 |
| | | 3. Incrementar la eficiencia operacional de la Presidencia de la República | 2.13 TH: Número de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional | 25 |
| | | | 3.1. Porcentaje de cumplimiento de los procesos de contratación por infima en el tiempo límite. | 1 |
| | | | 3.3. Porcentaje de cumplimiento de soluciones e incidentes | 0.98 |
| | | | 3.5. Porcentaje de proyectos de inversión en riesgo | 0.2 |
| | | | 3.11. EFIC: Porcentaje de procesos sustantivos priorizados y mejorados | 1 |
| | | 4. Incrementar el uso eficiente del presupuesto de la Presidencia de la República | 3.13. EFIC: Número de casos de servicios mejorados (2017) | 1 |
| | | | 4.1. Porcentaje de ejecución presupuestaria en la Presidencia de la República | 0.09 |
| 4.2. Porcentaje ejecución presupuestaria - Inversión | 1 | | | |
| | | 4.3. Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente | 1 | |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 2 | Gestión Logística y Protocolar | 1. Incrementar la eficiencia en la planificación, supervisión y gestión logística de la Subsecretaría. | 1.1. Porcentaje de eventos protocolares nacionales e internacionales evaluados satisfactoriamente | 1 |
| 3 | Gestión de Agenda Presidencial | 1. Incrementar la eficacia en el cumplimiento de la agenda planificada | 1.2. Porcentaje de cumplimiento en las actividades planificadas en la agenda del Sr. Presidente | 1 |
| | | | 1.3. Porcentaje de actividades de agendas mensuales a satisfacción | 1 |
| 4 | Gestión de Disposiciones y Contenidos Presidenciales | 1. Incrementar la eficacia de los procesos que coadyuvan al cumplimiento de las disposiciones presidenciales | 1.3. Porcentaje de solicitudes expresas y ayuda memoria entregadas al Sr. Presidente a satisfacción | 1 |
| | | | 1.4. Porcentaje de compromisos presidenciales actualizados | 1 |
| | | 2. Incrementar la eficacia de los procesos que contribuyan a la oportuna entrega de contenidos al Sr. Presidente. | 2.2. Porcentaje de discursos y apuntes a satisfacción | 1 |
| 5 | Gestión de Seguridad e Información | 1. Incrementar la eficiencia en la atención de las necesidades tecnológicas del Sr. Presidente | 1.10. Porcentaje de mitigación de riesgo y vulnerabilidades halladas en las auditorías de seguridad e información | 1 |
| | | | 1.11. Porcentaje de cumplimiento de las políticas de seguridad e información | 1 |
| | | | 1.12. Porcentaje de eventos con soporte de telecomunicaciones a satisfacción | 1 |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|--|--|---|--|--------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| 6 | Gestión de Planificación y Gestión Estratégica | 1. Incrementar la eficiencia operacional de la Coordinación General de Planificación. | 1.4. Porcentaje de cumplimiento de soluciones de incidentes | 0.98 |
| | | | 1.6. Porcentaje de disponibilidad de los servicios brindados por la Dirección de Tecnologías de la Información | 1 |
| | | | 1.7. Porcentaje de cumplimiento de atención de Eventos Presidenciales | 1 |
| | | | 1.9. Porcentaje de proyectos de inversión en riesgo | 0.2 |
| | | | 1.14. EFIC: Porcentaje de procesos sustantivos priorizados mejorados | 1 |
| | | | 1.16: EFIC: Porcentaje de casos de servicios mejorados (2017) | 1 |
| 7 | Gestión de Asesoría Jurídica | 1. Incrementar la eficacia y eficiencia en la gestión de la Dirección de Asesoría Jurídica mediante la estandarización de los procesos que se aplican a nivel de la Unidad. | 1.6 Oportunidad en la atención de requerimientos de criterios jurídicos | 1 |
| | | | 1.7 Oportunidad en la atención de resoluciones dentro de un proceso de contratación pública | 1 |
| | | | 1.8 Oportunidad en la atención de requerimiento de elaboración de contratos en contratación pública | 1 |
| | | | 1.9 Oportunidad en la atención de requerimiento de elaboración de convenios de pago | 1 |
| 8 | Gestión de Comunicación Social | 1. Incrementar los niveles de acceso a la información mediante la creación e implementación de herramientas de comunicación y promoción contemporáneas. | 1.7 Cumplimiento del plan de comunicación | 1 |
| | | | 1.8 Impacto de la información remitida | 1 |
| 9 | Gestión Administrativa Financiera | 1. Incrementar la eficiencia en los servicios tecnológicos, administrativos, financieros y de talento humano de la Presidencia de la República | 1.1. Porcentaje de cumplimiento de los procesos de contratación por ínfima en el tiempo límite. | 1 |
| | | | 1.2. Porcentaje del parque automotor operativo | 1 |
| | | | 1.10. Porcentaje de ejecución presupuestaria en la Presidencia de la República | 0.09 |
| | | | 1.13. Porcentaje de cumplimiento de la inclusión de personas con discapacidad | 0.04 |
| | | | 1.14 Porcentaje ejecución presupuestaria-inversión | 1 |
| | | | 1.15 Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente | 1 |
| | | | 1.23. Índice de rotación de nivel directivo (2016) | 0.02 |
| | | | 1.24. TH: Índice de rotación de nivel operativo(2016) | 0.02 |
| | | | 1.25. Porcentaje de personal con nombramiento provisional (2016) | 1 |
| 1.26. TH Número de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional (2017) | 25 | | | |
| 10 | Gestión de Administración de Carondelet | 1. Incrementar los niveles de hospitalidad mediante servicios de calidad en alojamiento, alimentos y bebidas, con el uso óptimo de los recursos. | 1.1. Porcentaje de requerimientos atendidos satisfactoriamente | 1 |
| 11 | Gestión Documental y Archivo | 1. Incrementar la gestión de atención ciudadana mediante la derivación y seguimiento oportunos de solicitudes dirigidas al Primer Mandatario | 1.2 Oportunidad en la entrega de documentos dentro de la institución | 1 |
| | | | 1.3 Oportunidad en la gestión de documentos elaborados y reasignados a la Subsecretaría General de Despacho | 1 |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|---|-----------------------|--|---|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| | LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | NO APLICA, "la Presidencia de la República se encuentra en proceso de rediseño de la herramienta GPR" |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 28/02/2019 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a): | | | COORDINACIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a): | | | LIZETH ESTEFANIA PEREZ | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | lizeth.perez@presidencia.gob.ec | |