

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. Solicitud	DPA-V-24-0228	Fecha de Solicitud	2024-05-21
Viáticos	X Movilizaciones	Subsistencias	Alimentación

**DATOS GENERALES**

Apellidos-Nombres de la ó el Servidor	DOMINGUEZ BURNHAN EDGARD ANTONIO I 0918070053		Puesto que Ocupa	CAMAROGRADO ZONAL		
Ciudad-Provincia del Servicio Institucional	QUITO - PICHINCHA		Unidad del Funcionario	DIRECCION DE PRODUCCION AUDIOVISUAL		
Fecha Salida	Hora Salida		Fecha Llegada	Hora Llegada		
2024-05-23	07	05	2024-05-24	20	15	
Servidores que integran los Servicios Institucionales	Edgard Dominguez					
Descripción de las actividades a realizarse	Cubrir todas las actividades del Señor Presidente Daniel Noboa previo y para el informe a la nación en la ciudad de Quito.					

**TRANSPORTE**

Tipo de Transporte	Nombre Transporte	Ruta	Salida			Llegada		
			Fecha	Hora	Min	Fecha	Hora	Min
AEREO	LATAM	GUAYAQUIL - QUITO	2024-05-23	07	05	2024-05-23	07	56
AEREO	LATAM	QUITO - GUAYAQUIL	2024-05-24	19	22	2024-05-24	20	15

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

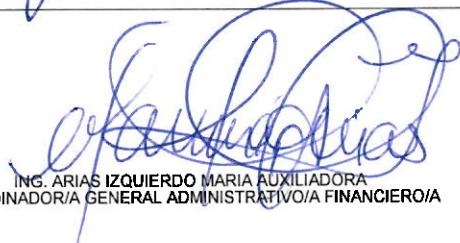
Nombre del Banco	BANCO DE GUAYAQUIL	Tipo de Cuenta	AHORROS	No. de Cuenta	0015253415
------------------	--------------------	----------------	---------	---------------	------------

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE**


 SR. DOMINGUEZ BURNHAN EDGARD ANTONIO  
CAMAROGRADO ZONAL

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**


 LIC. TORRES HERRERA JOSE ALBERTO  
DIRECTOR/A DE PRODUCCION AUDIOVISUAL

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**


 ING. ARIAS IZQUIERDO MARIA AUXILIADORA  
COORDINADOR/A GENERAL ADMINISTRATIVO/A FINANCIERO/A

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice

\* De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes

\* El buen uso de los pasajes emitidos es responsabilidad del beneficiario, por lo tanto en el caso de no utilizar o cambiar itinerarios de los boletos, los gastos administrativos o penalidades serán asumidos por el servidor solicitante, en cumplimiento a las recomendaciones dispuestas por la C.G.E.

\* El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

\* Aquellos valores que no cuenten con los justificativos debidos se entenderán como no gastados, por lo que la o el servidor deberá restituirlos a la institución mediante el descuento de estos de su siguiente remuneración mensual unificada

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

01/05/2024

18/06/2024

 Dirección Administrativa  
Unidad de Pasajes Aéreos

 Firma por: \_\_\_\_\_  
Fecha: \_\_\_\_\_

 15 JUN 2024  
BSN49





### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. Solicitud	DPA-V-24-0228	Fecha de Informe	2024-05-27
----------------	---------------	------------------	------------

#### DATOS GENERALES

Apellidos-Nombres de la ó del servidor	DOMINGUEZ BURNHAN EDGARD ANTONIO   0918070053	Puesto que ocupa	CAMAROGRAFO ZONAL
Ciudad-Provincia del Servicio Institucional	QUITO - PICHINCHA	Unidad del Funcionario	DIRECCION DE PRODUCCION AUDIOVISUAL

#### SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES

Edgard Dominguez
------------------

#### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

23 mayo 2024 07:05 – 07:56 Traslado aéreo Guayaquil – Quito. 09:30 – 15:30 Reunión y avanzada y repaso de los eventos que se realizaron en la Asamblea Nacional previo al Informe a la Nación. 16:30 – 19:00 Instalación de equipos y pruebas audiovisuales en la Asamblea Nacional previo al Informe a la Nación del presidente Daniel Noboa.
24 mayo 2024 06:00 – 09:00 Pruebas de equipos audiovisuales y de streaming en la Asamblea Nacional. 11:00 – 12:00 Cobertura del Informe a la Nación del presidente Daniel Noboa. 12:30 – 17:30 Descarga y edición para la elaboración de Franjas broll y bytes. 19:22 – 20:15 Traslado aéreo Quito – Guayaquil.
PRODUCTOS ALCANZADOS Se envió de forma oportuna las imágenes y discurso del Señor Presidente y autoridades a los medios de Comunicación y redes sociales. Se actualizó el material audiovisual al dropbox.

#### DETALLE DE FACTURAS

Nº ½ de Factura	Fecha	Concepto	Valor
2675	2024-05-23	ALIMENTACIÓN	16
39455	2024-05-23	ALIMENTACIÓN	13
32815	2024-05-23	ALIMENTACIÓN	11.84
1703	2024-05-24	HOSPEDAJE	20
			<b>TOTAL FACTURAS 60.84</b>

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-mm-aa	2024-05-23	2024-05-24	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh-mm	07: 05	20: 15	

#### TRANSPORTE

Tipo de Transporte	Nombre Transporte	Ruta	Salida			Llegada		
			Fecha	Hora	Min	Fecha	Hora	Min
AEREO	LATAM	GUAYAQUIL - QUITO	2024-05-23	07	05	2024-05-23	07	56
AEREO	LATAM	QUITO - GUAYAQUIL	2024-05-24	19	22	2024-05-24	20	15

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos.

#### OBSERVACIONES

Se adjunta boletos aéreos y facturas de alimentación y hospedaje.
---

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

#### FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

LIC. TORRES HERRERA JOSE ALBERTO  
DIRECTOR/A DE PRODUCCION AUDIOVISUAL

LIC. TORRES HERRERA JOSE ALBERTO  
DIRECTOR/A DE PRODUCCION AUDIOVISUAL



LATAM

DOMINGUEZBURNHAM EDGARD

Gate/Puerta	Boarding/Embarque	Seat Asiento	Booking/Reserva
3	06:30	7A	FTIYWX
Terminal	23 May		
From/De	To/Para	Group/Grupo	Flight/Vuelo
GYE	UIO	4	LA 1360
Departure/Salida	Arrival/Llegada		eTicket
07:05	07:56		4626689341557
THE BOARDING GATE WILL CLOSE 20 MINUTES BEFORE DEPARTURE			
EMBARQUE CIERRA 20 MINUTOS ANTES DE SALIDA DEL VUELO			

LATAM

DOMINGUEZBURNHAM E

Flight/Vuelo	Seq. No.
LA 1360	127
Gate/Puerta	
3	

From/De	To/Para	Seat/Asiento
GYE	UIO	GYE 7A

Booking/Reserva	Boarding/Embarque
FTIYWX	06:30
	23 May

18/06/2024  
 Dirección Administrativa  
 Unidad de Pilotos Aéreos  
 Firmado por: *[Signature]*

BOARDING PASS/TARJETA DE EMBARQUE/CARTAO DE EMBARQUE

LATAM

DOMINGUEZBURNHAM/EDGARD

FLIGHT/VUELO/VOO	DATE/FECHA/DATA	DEPARTURE/SALIDA/PARTIDA	RECORD/RESERVA
LA 1373	24MAY	19:22	FTIYWX
OPER. LATAM AIRLINES ECUADOR			
FROM/DESDE/DE		TO/HACIA/PARA	
QUITO		GUAYAQUIL	

AT GATE/ EN PUERTA  
NO PORTAO

GATE

AT/A LAS  
AS

18:47

GRUPO 5

FLYER/VUELO/VOO	FECHA/DATA/ON
LA 1373	24MAY 045
OPER. LATAM AIRLINES ECUADOR	
DESDE/DE	UIO HACIA/PARA GYE
SEAT/ASIENTO/ASSENTO	

UIO 6D  
FREQUENT FLYER

TICKET 4626689341557



045 /6D ET

