



Ministerio  
de Relaciones  
Laborales



República  
del Ecuador

### SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. Solicitud	DPA-V-24-0228	Fecha de Solicitud	2024-05-21
Viáticos	<input checked="" type="checkbox"/> Movilizaciones	Subsistencias	Alimentación

#### DATOS GENERALES

Apellidos-Nombres de la ó el Servidor	DOMINGUEZ BURNHAN EDGARD ANTONIO [ 0918070053		Puesto que Ocupa	CAMAROGRAFO ZONAL	
Ciudad-Provincia del Servicio Institucional	QUITO - PICHINCHA		Unidad del Funcionario	DIRECCION DE PRODUCCION AUDIOVISUAL	
Fecha Salida	Hora Salida		Fecha Llegada	Hora Llegada	
2024-05-23	07	05	2024-05-24	20	15
Servidores que integran los Servicios Institucionales	Edgard Dominguez				
Descripción de las actividades a realizarse	Cubrir todas las actividades del Señor Presidente Daniel Noboa previo y para el informe a la nación en la ciudad de Quito.				

#### TRANSPORTE

Tipo de Transporte	Nombre Transporte	Ruta	Salida			Llegada		
			Fecha	Hora	Min	Fecha	Hora	Min
AEREO	LATAM	GUAYAQUIL - QUITO	2024-05-23	07	05	2024-05-23	07	56
AEREO	LATAM	QUITO - GUAYAQUIL	2024-05-24	19	22	2024-05-24	20	15

#### DATOS PARA TRANSFERENCIA

Nombre del Banco	BANCO DE GUAYAQUIL	Tipo de Cuenta	AHORROS	No. de Cuenta	0015253415
------------------	--------------------	----------------	---------	---------------	------------

#### FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

SR. DOMINGUEZ BURNHAN EDGARD ANTONIO  
CAMAROGRAFO ZONAL

#### FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

LIC. TORRES HERRERA JOSE ALBERTO  
DIRECTOR/A DE PRODUCCION AUDIOVISUAL

#### FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

ING. ARIAS IZQUIERDO MARIA AUXILIADORA  
COORDINADOR/A GENERAL ADMINISTRATIVO/A FINANCIERO/A

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice

\* De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes

\* El buen uso de los pasajes emitidos es responsabilidad del beneficiario, por lo tanto en el caso de no utilizar o cambiar itinerarios de los boletos, los gastos administrativos o penalidades serán asumidos por el servidor solicitante, en cumplimiento a las recomendaciones dispuestas por la C.G.E.

\* El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

\* Aquellos valores que no cuenten con los justificativos debidos se entenderán como no gastados, por lo que la o el servidor deberá restituirlos a la institución mediante el descuento de estos de su siguiente remuneración mensual unificada



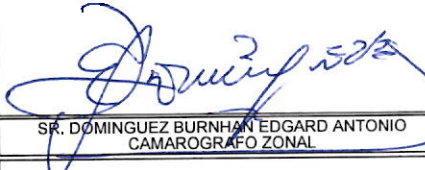


Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

18/06/2024

Dirección Administrativa  
Unidad de Pasajes Aéreos

16 JUN 2024  
15149



 <b>Ministerio de Relaciones Laborales</b>		 <b>República del Ecuador</b>						
<b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>								
<b>Nro. Solicitud</b>	DPA-V-24-0228	<b>Fecha de Informe</b>	2024-05-27					
<b>DATOS GENERALES</b>								
<b>Apellidos-Nombres de la o del servidor</b>	DOMINGUEZ BURNHAN EDGARD ANTONIO   0918070053	<b>Puesto que ocupa</b>	CAMAROGRAFO ZONAL					
<b>Ciudad-Provincia del Servicio Institucional</b>	QUITO - PICHINCHA	<b>Unidad del Funcionario</b>	DIRECCION DE PRODUCCION AUDIOVISUAL					
<b>SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>								
Edgard Dominguez								
<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>								
<p>23 mayo 2024</p> <p>07:05 – 07:56 Traslado aéreo Guayaquil – Quito.</p> <p>09:30 – 15:30 Reunión y avanzada y repaso de los eventos que se realizarán en la Asamblea Nacional previo al Informe a la Nación.</p> <p>16:30 – 19:00 Instalación de equipos y pruebas audiovisuales en la Asamblea Nacional previo al Informe a la Nación del presidente Daniel Noboa.</p> <p>24 mayo 2024</p> <p>06:00 – 09:00 Pruebas de equipos audiovisuales y de streaming en la Asamblea Nacional.</p> <p>11:00 – 12:00 Cobertura del Informe a la Nación del presidente Daniel Noboa.</p> <p>12:30 – 17:30 Descarga y edición para la elaboración de Franjas broll y bytes.</p> <p>19:22 – 20:15 Traslado aéreo Quito – Guayaquil.</p> <p><b>PRODUCTOS ALCANZADOS</b></p> <p>Se envió de forma oportuna las imágenes y discurso del Señor Presidente y autoridades a los medios de Comunicación y redes sociales.</p> <p>Se actualizó el material audiovisual al dropbox.</p>								
<b>DETALLE DE FACTURAS</b>								
Nº de Factura	Fecha	Concepto	Valor					
2675	2024-05-23	ALIMENTACIÓN	16					
39455	2024-05-23	ALIMENTACIÓN	13					
32815	2024-05-23	ALIMENTACIÓN	11.84					
1703	2024-05-24	HOSPEDAJE	20					
<b>TOTAL FACTURAS</b>			<b>60.84</b>					
<b>ITINERARIO</b>	<b>SALIDA</b>	<b>LLEGADA</b>	<b>NOTA</b>					
<b>FECHA</b> dd-mm-aa	2024-05-23	2024-05-24	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.					
<b>HORA</b> hh-mm	07: 05	20: 15						
<b>TRANSPORTE</b>								
Tipo de Transporte	Nombre Transporte	Ruta	Salida			Llegada		
			Fecha	Hora	Min	Fecha	Hora	Min
AEREO	LATAM	GUAYAQUIL - QUITO	2024-05-23	07	05	2024-05-23	07	56
AEREO	LATAM	QUITO - GUAYAQUIL	2024-05-24	19	22	2024-05-24	20	15
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.								
<b>OBSERVACIONES</b>								
Se adjunta boletos aéreos y facturas de alimentación y hospedaje.								
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>		<b>NOTA</b>						
 <p>SR. DOMINGUEZ BURNHAN EDGARD ANTONIO CAMAROGRAFO ZONAL</p>		<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>						
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>								
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>		<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>						
 <p>LIC. TORRES HERRERA JOSE ALBERTO DIRECTOR/A DE PRODUCCION AUDIOVISUAL</p>		 <p>LIC. TORRES HERRERA JOSE ALBERTO DIRECTOR/A DE PRODUCCION AUDIOVISUAL</p>						



LATAM

DOMINGUEZBURNHAM EDGARD

LATAM

DOMINGUEZBURNHAM E

Gate/Fuente	Boarding/Embarque	Seat/Asiento	Booking/Reserva
3	06:30	7A	FTIYWX
Terminal	23 May		
From/De	To/Para	Group/Grupo	Flight/Vuelo
GYE	UIO	4	LA 1360
Departure/Salida	Arrival/Llegada	eTicket	
07:05	07:56	4626689341557	

THE BOARDING GATE WILL CLOSE 20 MINUTES BEFORE DEPARTURE

EMBARQUE CIERRA 20 MINUTOS ANTES DE SALIDA DEL VUELO

Flight/Vuelo	Seq. No.
LA 1360	127
Gate/Puerta	
3	
From/De	Para
GYE	UIO
Seat/Asiento	
GYE 7A	
Booking/Reserva	Boarding/Embarque
FTIYWX	06:30
	23 May

13/06/2024  
 Dirección Administrativa  
 Unidad de Pasajeros

Firmado por:

BOARDING PASS/TARJETA DE EMBARQUE/CARTAO DE EMBARQUE

LATAM

DOMINGUEZBURNHAM/EDGARD

FLIGHT/VUELO/VOO DATE/FECHA/DATA DEPARTURE/SALIDA/PARTIDA

LA 1373 24MAY

19:22

RECORD/RESERVA

FTIYWX

OPER. LATAM AIRLINES ECUADOR

FROM/DESDE/DE

QUITO

TO/HACIA/PARA

GUAYAQUIL

AT GATE/ EN PUERTA

NO PORTAO

GATE

AT/A LAS  
AS

18:47

GRUPO 5

DOMINGUEZBURNHAM/EDG

VUELO/VOO FECHA/DATA CN

LA 1373 24MAY 045

OPER. LATAM AIRLINES ECUADOR

DESDE/DE UIO HACIA/PARA GYE

SEAT/ASIENTO/ASIENTO

UIO 6D

FREQUENT FLYER

TICKET 4626689341557



045 /6D

ET

