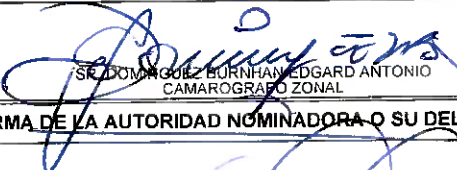
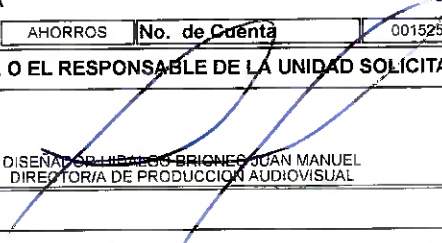
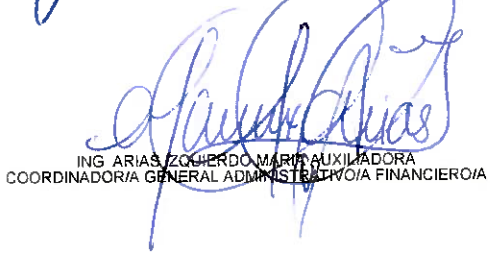
						
Ministerio de Relaciones Laborales								
República del Ecuador								
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES								
Nro. Solicitud	DPA-V-24-0084	Fecha de Solicitud	2024-02-23					
Viáticos	X	Movilizaciones	Subsistencias					
Alimentación								
DATOS GENERALES								
Apellidos-Nombres de la o el Servidor	DOMINGUEZ BURNHAN EDGARD ANTONIO 0918070053		Puesto que Ocupa	CAMAROGRAFO ZONAL				
Ciudad-Provincia del Servicio Institucional	QUITO		Unidad del Funcionario	DIRECCION DE PRODUCCION AUDIOVISUAL				
Fecha Salida	Hora Salida		Fecha Llegada	Hora Llegada				
2024-02-25	17 04		2024-02-26	19 16				
Servidores que integran los Servicios Institucionales	EDGARD DOMINGUEZ							
Descripción de las actividades a realizarse	ACTIVIDADES EN EL PALACIO DE CARONDELET							
TRANSPORTE								
Tipo de Transporte	Nombre Transporte	Ruta	Salida			Llegada		
			Fecha	Hora	Min	Fecha	Hora	Min
AEREO	LATAM	GUAYAQUIL - QUITO	2024-02-25	17	04	2024-02-25	17	55
AEREO	LATAM	QUITO - GUAYAQUIL	2024-02-26	18	24	2024-02-26	19	16
DATOS PARA TRANSFERENCIA								
Nombre del Banco	BANCO DE GUAYAQUIL	Tipo de Cuenta	AHORROS	No. de Cuenta	0015253415			
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE					
								
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO								
								
ING ARIAS ZORBERDO MARIA AUXILIADORA COORDINADORA/G GENERAL ADMINISTRATIVO/A FINANCIERO/A			NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice * De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes * El buen uso de los pasajes emitidos es responsabilidad del beneficiario, por lo tanto en el caso de no utilizar o cambiar itinerarios de los boletos, los gastos administrativos o penalidades serán asumidos por el servidor solicitante, en cumplimiento a las recomendaciones dispuestas por la C.G.E * El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional * Aquellos valores que no cuenten con los justificativos debidos se entenderán como no gastados, por lo que la o el servidor deberá restituirlos a la institución mediante el descuento de estos de su siguiente remuneración mensual unificada Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado					

PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
DIRECCION FINANCIERA
22 MAR 2024
PT /14:12



Ministerio
de Relaciones
Laborales



República
del Ecuador

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. Solicitud	DPA-V-24-0085	Fecha de Informe	2024-02-28
----------------	---------------	------------------	------------

DATOS GENERALES

Apellidos-Nombres de la o del servidor	DOMINGUEZ BURNHAN EDGARD ANTONIO 0918070053	Puesto que ocupa	CAMAROGRAFO ZONAL
Ciudad-Provincia del Servicio Institucional	QUITO PICHINCHA	Unidad del Funcionario	DIRECCION DE PRODUCCION AUDIOVISUAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES

EDGARD DOMINGUEZ

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

25 de febrero 2024

17:04 - 17:55 Traslado aéreo Guayaquil - Quito

26 de febrero 2024

08:00 - 08:30 Trámites para cita en la embajada de Canadá.

09:00 - 10:00 Cita en la Embajada de Canadá

10:30 - 11:00 Reunión de revisión de agenda internacional con la Subsecretaría de Producción Audiovisual

11:00 - 12:00 Entrevista al Secretario General de Comunicación.

13:00 - 17:00 Edición de material audiovisual.

27 de febrero 2024

08:00 - 11:00 Cita en la Embajada de Canadá.

12:00 - 14:00 Apoyo en grabación de spot

14:30 - 17:30 Edición de material audiovisual.

19:30 - 20:23 Traslado aéreo Quito - Guayaquil

PRODUCTOS ALCANZADOS

Se envió de forma oportuna las imágenes y declaraciones del Secretario de Comunicación a los medios de Comunicación y redes sociales.

Se actualizó el material audiovisual al dropbox.

DETALLE DE FACTURAS

Nº de Factura	Fecha	Concepto	Valor
1405	2024-02-25	HOSPEDAJE	34
1406	2024-02-27	HOSPEDAJE	34
5	2024-02-25	ALIMENTACION	22.4
29896	2024-02-25	ALIMENTACION	11.84
6	2024-02-26	ALIMENTACION	15
70763	2024-02-26	ALIMENTACION	7.84
5744	2024-03-26	ALIMENTACION	6.69

TOTAL FACTURAS 131.77

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aa	2024-02-25	2024-02-27	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh-mm	17:04	20:23	

TRANSPORTE

Tipo de Transporte	Nombre Transporte	Ruta	Salida			Llegada		
			Fecha	Hora	Min	Fecha	Hora	Min
AEREO	LATAM	GUAYAQUIL - QUITO	2024-02-25	17	04	2024-02-25	17	55
AEREO	LATAM	QUITO - GUAYAQUIL	2024-02-27	19	30	2024-02-27	20	23

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

Se adjunta boletos aéreos y facturas de hospedaje y alimentación

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

SR. DOMINGUEZ BURNHAN EDGARD ANTONIO
CAMAROGRAFO ZONAL

FIRMAS DE APROBACIÓN

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
DEL SERVIDOR COMISIONADO**

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD**

DISEÑADOR HIDALGO BRIONES JUAN MANUEL
DIRECTORIA DE PRODUCCION AUDIOVISUAL

DISEÑADOR HIDALGO BRIONES JUAN MANUEL
DIRECTORIA DE PRODUCCION AUDIOVISUAL

BOARDING PASS/TARJETA DE EMBARQUE/BOULET DE EMBARQUE

LATAM

DOMINGUEZBURNHAM/EDGARD ANT

FLIGHT/VUELO/VGO DATE/FECHA/DATA DEPARTURE/SALIDA/PARTIDA

LA 1410 25FEB 17:04

OPER. LATAM AIRLINES ECUADOR

FROM/DESDE/DE

GUAYAQUIL

TO/HACIA/PARA

QUITO

AT GATE/ EN PUERTA

NO BOARD

5

AT/A LAS

16:29

16:29

DOMINGUEZBURNHAM/EDG

VUELO/VGO FECHA/DATA SN

LA 1410 25FEB 264

OPER. LATAM AIRLINES ECUADOR

DESDE/DE GYE HACIA/PARA UIO

SEAT/ASIENTO/ASIENTO

3D

FREQUENT FLYER

TICKET 4626689236116

GRUPO 5



264 /3D

ET

LATAM

DOMINGUEZBURNHAM EDGARD ANTON

Gate/Puerta

A1

Boarding/Embarque

18:55

27 Feb

Seat/Asiento

14C

Booking/Reserva

JZZBWA

Terminal

From/De

UIO

To/Para

GYE

Group/Grupo

5

Flight/Vuelo

LA 1383

Departure/Salida

19:30

Arrival/Llegada

20:23

eTicket

4626689241576

THE BOARDING GATE WILL CLOSE 20 MINUTES BEFORE DEPARTURE

EMBARQUE CIERRA 20 MINUTOS ANTES DE SALIDA DEL VUELO

LATAM

DOMINGUEZBURNHAM E

Flight/Vuelo

LA 1383

Seq. No.

108

Gate/Puerta

A1

From/De

UIO

Para GYE

Seat/Asiento

UIO 14C

Booking/Reserva Boarding/Embarque

JZZBWA

18:55

27 Feb



PRESIDENCIA
DE LA REPUBLICA
DEL ECUADOR

Dirección Administrativa
Unidad de Pasajes Aéreos

Recibido por:

11630

Fecha:

22.03.24

