

Memorando Nro. PR-SGAP-2024-0018-M

Quito, D.M., 24 de enero de 2024

PARA: Sr. Arturo David Felix Wong
Secretario General de la Administración Pública y Gabinete de la Presidencia

ASUNTO: Rendición de Cuentas 2023 - Solicitud de Información

De mi consideración:

Luego de un atento saludo, refiero los artículos 90 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana y 11 de la Ley Orgánica del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, que establecen la obligatoriedad de rendir cuentas para las autoridades del Estado, electas o de libre remoción; y, los artículos 95 y 11 de los mencionados cuerpos jurídicos, que determinan su periodicidad anual.

Menciono también la actualización del Reglamento de Rendición de Cuentas (Resolución CPCCS-PLE-SG-069-2021-476, de 10 de marzo de 2021), realizada por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social - CPCCS, que tiene como objeto “... *establecer los mecanismos de rendición de cuentas: procedimientos, cronograma, contenidos y herramientas, que deben implementar los sujetos obligados a rendir cuentas con la participación ciudadana para evaluar la gestión pública*”.

La normativa citada, dentro de la ejecución del proceso de Rendición de Cuentas, establece la elaboración del “*Informe de rendición de cuentas*”; respecto a su contenido, la Ley Orgánica de Participación Ciudadana (artículos 92 y 93), la Ley Orgánica del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (artículo 10) y la Resolución CPCCS-PLE-SG-069-2021-476 (artículo 10), establecen entre otros puntos, los temas sobre los cuales se deben rendir cuentas, entre los que incluyen:

- Cumplimiento de políticas, plan estratégico, planes, programas y proyectos, plan operativo anual;
- Presupuesto institucional, aprobado y ejecutado;
- Contratación pública de obras y servicios;
- Adquisición y enajenación de bienes;
- Compromisos asumidos con la comunidad; y,
- Cumplimiento de recomendaciones o pronunciamientos emanados por las entidades de la Función de Transparencia y Control Social y la Procuraduría General del Estado.

El artículo 11 de la mencionada resolución, entre las actividades a ejecutarse en la primera fase del proceso de rendición de cuentas, dispone “...*Consolidar la información cuantitativa y cualitativa de la gestión anual y evaluar los resultados alcanzados en el periodo fiscal concluido. (...) llenar el formulario de Rendición de Cuentas con sus respectivos medios de verificación y redactar el informe de Rendición de Cuentas Preliminar, de acuerdo a los contenidos obligatorios, y respondiendo a los temas sobre los cuales la ciudadanía solicitó que rinda cuentas (...)*”.

Considerando lo expuesto, de la manera más comedida, solicito a usted, emitir las disposiciones y realizar las coordinaciones necesarias para que hasta el día lunes 29 de enero del año en curso, se remita a la Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica (con copia a la Dirección de Planificación Seguimiento y Evaluación), de manera consolidada por Subsecretaría General, lo siguiente:

1. Informe narrativo de rendición de cuentas (formato Word editable y PDF suscrito), que resuma, sistematice y consolide la gestión realizada durante el ejercicio fiscal enero – diciembre por las unidades administrativas bajo su dependencia, el que debe ser desarrollado observando las atribuciones establecidas en los Estatutos Orgánicos por Procesos vigentes durante el periodo del informe (Acuerdos



Memorando Nro. PR-SGAP-2024-0018-M

Quito, D.M., 24 de enero de 2024

PR-SGAP-2022-176 y PR-SGA-2023-163), incluyendo resultados cuantificables y medios de verificación, los que además, se resumirán en una presentación (formato Power Point editable), que incluirá los logros alcanzados (respaldados con tablas y/o gráficos) e impactos generados, todo enfocado en los intereses ciudadanos, para lo que usará los formatos adjuntos.

2. La Dirección de Atención Ciudadana, deberá completar la información requerida en la matriz Excel adjunta.

En este marco, informo que la Dirección de Planificación, Seguimiento y Evaluación, en sus archivos dispone de informes de rendición de cuentas con corte al 20 de noviembre de 2023, los cuales por su tamaño fueron remitidos por la Subsecretaría General de Gestión Gubernamental en medios digitales, conforme lo indicado por la mencionada autoridad en memorando Nro. PR-SSGG-2023-0018-M de 24 de noviembre de 2023, insumos que serán remitidos por el mismo medio a su autoridad.

En caso de tener alguna inquietud, comunicarse con el Eco. Edison Torres Calderón (torresed@presidencia.gob.ec - 099 8231055), funcionario de la Dirección de Planificación, Seguimiento y Evaluación.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Abg. Marissa Elena Pendola Solorzano

SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Anexos:

- 2_1_formato_informe_rc_2023_pr0224965001705700779.doc
- 2.3_formulario_rc_2023_atención_ciudadana.xls
- 2_4_plantilla_logros_unidades_rc_20230106226001705700878.pdf
- 1_memo_pr-ssgg-2023-0018-m.pdf
- 3_rc_sdga_2023.xls

Copia:

Sra. Econ. Cynthia Natalie Gellibert Mora
Subsecretaria General de Despacho

Srta. Mgs. María Daniela Almeida Garzón
Subsecretaria General de Gabinete

Sra. Lcda. Alicia Augusta Armas Miño
Asistente

Srta. Abg. Rosa Alegria Torres Cadena
Subsecretaria General de Gestión Gubernamental

Sra. Mgs. Daniela Carolina Granda Calderón
Subsecretaria de Gestión de Agenda Presidencial

Sra. Mgs. Gicela Alejandra Andrade Valens
Subsecretaria de Protocolo y Ceremonial

Srta. Ing. Veronica Monserrath Bonilla Velastegui
Subsecretaria de Discursos Presidenciales



Memorando Nro. PR-SGAP-2024-0018-M

Quito, D.M., 24 de enero de 2024

Sr. Mgs. Gustavo Estuardo Camacho Dávila
Subsecretario de Articulación y Gestión Sectorial

Sra. Mgs. Carolina Maria Uribe Velez
Subsecretaria de Acción y Gestión Estratégica

Sr. Mgs. Daniel S. Quiroga P.
Subsecretario de Gobierno Abierto, Encargado

Sra. Abg. Paola Michael Jaramillo Zurita
Subsecretaria de Transformación, Eficiencia y Calidad de Servicios del Estado

Sra. Mgs. María Alexandra Donoso Almeida
Coordinadora General de Despacho de Secretaría General de la Administración Pública y Gabinete

Sra. Ing. Rommy Katherine Torres Salas
Directora de Gestión de Gabinetes

Srta. Martina Salomé Jarrín Varela
Directora de Vicería

Sr. Mgs. Juan Bleggi Kieniewicz
Director de Logística en Territorio

Srta. Emilia María Reece Holguin
Directora de Ceremonial

Sr. Lcdo. Freddy Kael Cobos Mendoza
Director de Discursos Presidenciales

Sr. Espc. Josue E. Carpio S.
Director de Articulación y Gestión del Sector Económico, Encargado

Sr. Mgs. Guillermo E. Maldonado M.
Director de Articulación y Gestión del Sector Productivo, Encargado

Sra. Eliana Carolina Ramirez Franco
Directora de Articulación y Gestión del Sector Social y Educación

Srta. Mgs. Carol Nicole Landazuri Fernandez
Directora de Articulación y Gestión del Sector Seguridad

Sr. Mgs. Pablo Andrés Jácome Mendoza
Director de Gestión Estratégica

Sr. Lcdo. Santiago Mendizabal
Director de Información

Sr. Mgs. Daniel Alejandro Viteri Torres
Director de Compromisos Presidenciales y Seguimiento Gubernamental

Sr. Mgs. Daniel Sebastian Quiroga Pavon
Director de Gobierno Abierto

Srta. Mgs. Domenika Nakira Icaza Cedeño
Directora de Atención Ciudadana

Sr. Mgs. Segundo Geovanny Santamaría Manobanda
Director de Transformación de la Gestión de los Servicios del Estado

Sr. Ing. Ricardo Andrés Sánchez Gómez
Director de Articulación de la Transformación para la Calidad de los Servicios del Estado



**REPÚBLICA
DEL ECUADOR**

Memorando Nro. PR-SGAP-2024-0018-M

Quito, D.M., 24 de enero de 2024

Sra. Natalia Paulina Palacios Hidalgo
Especialista de Transformación de Procesos de los Servicios del Estado

Sra. Ing. Luisa María Castro Wolf
Analista de Eficiencia de los Servicios del Estado

Sr. Ing. Andrés Eduardo Cabezas Heredia
Coordinador General de Planificación y Gestión Estratégica

Sr. Mgs. Rodrigo Lautaro Goyes Rocha
Director de Planificación, Seguimiento y Evaluación

et/ac/ms