

**FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**

DATOS GENERALES

RUC:	1760000310001
INSTITUCIÓN:	PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR
FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE:	FUNCIÓN EJECUTIVA
SECTOR:	SIN SECTOR
NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA - UDAF
PROVINCIA:	PICHINCHA
CANTÓN:	QUITO
PARROQUIA:	CENTRO HISTÓRICO
DIRECCIÓN:	GARCIA MORENO N10-43 ENTRE CHILE Y ESPEJO
EMAIL:	rendiciondecuentas@presidencia.gob.ec
TELÉFONO:	593-2-382-7000
PÁGINA WEB O RED SOCIAL:	www.presidencia.gob.ec

REPRESENTANTE LEGAL

NOMBRES DEL REPRESENTANTE:	MARISSA ELENA PENDOLA SOLORZANO
CARGO DEL REPRESENTANTE:	SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS

NOMBRES DEL RESPONSABLE:	RODRIGO LAUTARO GOYES ROCHA
CARGO DEL RESPONSABLE:	DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
FECHA DE DESIGNACIÓN:	13/06/2022

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS

NOMBRES DEL RESPONSABLE:	EDISON ALONSO TORRES CALDERON
CARGO DEL RESPONSABLE:	ESPECIALISTA DE PLANIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
FECHA DE DESIGNACIÓN:	19/01/2024

**DATOS DEL INFORME
PERIODO DE RENDICIÓN DE CUENTAS**

FECHA DE INICIO:	01-ene-23
FECHA DE FIN:	31-dic-23

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/FUNCIONES O FINES

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / FUNCIONES O FINES	TIPO (OBJETIVOS ESTRATÉGICOS)
INCREMENTAR LA EFICACIA EN LA GESTIÓN ESTRATÉGICA DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA VIABILIZANDO EL EJERCICIO DEL GOBIERNO	OBJETIVO ESTRATÉGICO
INCREMENTAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA	OBJETIVO ESTRATÉGICO
INCREMENTAR EL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO EN LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA	OBJETIVO ESTRATÉGICO
INCREMENTAR EL USO EFICIENTE DEL PRESUPUESTO EN LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA	OBJETIVO ESTRATÉGICO



COBERTURA INSTITUCIONAL (UAF)

COBERTURA		No. Unidades
NACIONAL		2

COBERTURA TERRITORIAL (EODS)

COBERTURA	NO. DE UNIDADES	DESCRIPCIÓN DE LA COBERTURA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

COBERTURA INSTITUCIONAL: UNIDADES DE ATENCIÓN

NIVEL	N° DE UNIDADES	N. USUARIOS	COBERTURA	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS*						LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
				MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO	BLANCO	
NACIONAL - ATENCIÓN CIUDADANA	1	8871	NACIONAL	5458	3412	1	57	8483	3	108	122	98	https://www.presidencia.gob.ec/wp-content/uploads/2024/03/3.-Atencion-Gestion-Ciudadana.pdf
NACIONAL - GESTIÓN PATRIMONIAL	1	17871	NACIONAL	8155	9702	14	2	16346	1	174	109	7	https://www.presidencia.gob.ec/wp-content/uploads/2024/03/4.-Atencion-Gestion-Patrimonial.pdf

*La sección "Nacionalidades o pueblos" no registra: 1.080 Extranjeros; 138 Discapacitados y 14 GLBTI

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	SI	<p>Atención Ciudadana: Garantizar la interculturalidad y la plurinacionalidad en la gestión pública, para asegurar el goce efectivo de los derechos colectivos de los pueblos y nacionalidades, según los tratados y convenios internacionales.</p> <p>Gestión Patrimonial: Impulsar el ejercicio pleno de los derechos culturales junto con la apertura y fortalecimiento de espacios de encuentro común, que promuevan el reconocimiento, la valoración y el desarrollo de las identidades diversas, la creatividad, libertad, estética y expresiones individuales y colectivas.</p>	<p>Atención Ciudadana: 8.871 requerimientos ciudadanos de distintos pueblos y nacionalidades atendidos (122 afroecuatorianos, 98 blancos, 3 cholos, 108 indígenas, 8.483 mestizos; y, 57 montubios)</p> <p>Gestión Patrimonial: Se atendieron 16.639 personas de diferentes pueblos y nacionalidades del Ecuador (109 afroecuatorianos, 7 blancos, 1 cholo, 174 indígenas, 16.346 mestizos; y, 2 montubios)</p>	<p>Atención Ciudadana: Cultura organizacional para el cumplimiento del principio de igualdad, impulsando la cultura en el servicio público, acatando el principio constitucional de igualdad y no discriminación.</p> <p>Gestión Patrimonial: Revitalizar y afianzar las identidades tradicionales y actos ancestrales como estrategia para la cohesión social y la interculturalidad del país.</p>
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	SI	<p>Atención ciudadana y Gestión Patrimonial:</p> <p>Transversalización: Incorporación de las políticas generacionales e intergeneracionales para la igualdad y no discriminación y del enfoque intergeneracional, en la gestión pública, a fin de reducir las brechas de desigualdad y transformar las prácticas institucionales y sociales discriminatorias para el ejercicio de derechos de niñas, niños, adolescentes, jóvenes y personas adultas mayores</p>	<p>Atención Ciudadana: 8.871 requerimientos ciudadanos atendidos, sin consideración del grupo étnico</p> <p>Gestión Patrimonial: 17.871 personas visitaron el museo y la sala de exposiciones de la Presidencia de la República (1.660 ciudadanos de la tercera edad y 5.032 menores de edad / estudiantes)</p>	<p>Atención ciudadana y Gestión Patrimonial: Garantizar el ejercicio integral de derechos, la igualdad y la no discriminación a favor de niñas, niños, adolescentes, jóvenes y personas adultas mayores y la protección especial cuando los derechos son amenazados o vulnerados.</p>



IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	SI	<p>Atención ciudadana - Transversalización: Promover la implementación de las propuestas de políticas públicas, lineamientos, indicadores y metas establecidos en la Agenda Nacional para Igualdad de las Discapacidades - ANID 2021 – 2025.</p> <p>Gestión Patrimonial: Fomentar la accesibilidad universal en espacios culturales.</p> <p>Administración de Talento Humano: Promover la inclusión laboral de Personas con Discapacidad y sustitutos en el sector público y privado.</p>	<p>Atención Ciudadana: la gestión de atención ciudadana recibió a 231 ciudadanos con discapacidad.</p> <p>Gestión Patrimonial: 168 personas con discapacidad visitaron el museo y la sala de exposiciones de la Presidencia de la República.</p> <p>Administración de Talento Humano: En promedio 41 servidores conforman la nómina que da cumplimiento al 7% de inclusión laboral de personas con discapacidad, personal sustituto y enfermedades catastróficas en cumplimiento al artículo 64 de la Ley Orgánica de Servicio Público; 20 servidores pertenecen a personas con discapacidad, 10 servidores definidos por el Ministerio de Trabajo como Sustitutos y 11 servidores con enfermedades catastróficas.</p>	<p>Atención Ciudadana: Generar procesos de articulación interinstitucional para la implementación de las políticas públicas de discapacidades.</p> <p>Gestión Patrimonial: Aplicar la normativa técnica sobre accesibilidad universal en infraestructura del museo y la sala de exposiciones de la Presidencia de la República.</p> <p>Administración de Talento Humano: Proporcionar facilidades para que el personal con discapacidad física, pueda asistir a la Institución de una forma segura, garantizando su derecho al trabajo; y, dar a conocer al personal con discapacidad los principales mecanismos de acción en casos de emergencia, los mismos que están dirigidos a velar por su seguridad.</p>
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	SI	<p>Atención Ciudadana: Construcción de un Estado democrático e igualitario para las niñas, niños, adolescentes, mujeres jóvenes, adultas y adultas mayores, así como, para las personas de la población LGBTI+.</p> <p>Gestión Patrimonial: Construcción de un Estado democrático e igualitario para las niñas, niños, adolescentes, mujeres jóvenes, adultas y adultas mayores, así como, para las personas de la población LGBTI+</p>	<p>Atención Ciudadana: 8.871 requerimientos ciudadanos de distinto género atendidos (5.458 masculino, 3.412 femenino; y, 1 LGBTI+)</p> <p>Gestión Patrimonial: 17.871 personas visitaron los museos gestionados por la Presidencia de la República (8.155 masculino, 9.702 femenino; y, 14 LGTBI+)</p>	<p>Transversalizando la perspectiva de la igualdad de género en el marco de fortalecer y ampliar el estado de bienestar sobre la base de un nuevo acuerdo social.</p>
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	SI	<p>Atención ciudadana y Gestión Patrimonial: Combatir toda forma de discriminación hacia personas en movilidad humana y promover una vida libre de violencia</p>	<p>Atención Ciudadana: En el 2023 se gestionaron los requerimientos realizados por 58 ciudadanos extranjeros</p> <p>Gestión Patrimonial: 1.080 personas extranjeras visitaron el museo y la sala de exposiciones de la Presidencia de la República.</p>	<p>Construir espacios de encuentro y de promoción de la interculturalidad mediante dinámicas lúdicas, culturales y deportivas que mejoren los procesos de integración y convivencia armónica.</p>

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA:

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI o NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
SE HAN IMPLEMENTADO MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS Y PLANES INSTITUCIONALES	NO	No aplica
SE COORDINA CON LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN EXISTENTES EN EL TERRITORIO	NO	No aplica

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
AUDIENCIA PÚBLICA	NO	No aplica	No aplica
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO	No aplica	No aplica
CONSEJOS CIUDADANOS SECTORIALES	NO	No aplica	No aplica
DIÁLOGOS PERIÓDICOS DE DELIBERACIÓN	NO	No aplica	No aplica
AGENDA PÚBLICA DE CONSULTA A LA CIUDADANÍA	NO	No aplica	No aplica
OTROS	NO	No aplica	No aplica



MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS	SI	1	https://www.presidencia.gob.ec/veedurias-ciudadanas/
OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO	No aplica	No aplica
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	NO	No aplica	No aplica
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO	No aplica	No aplica
OTROS	NO	No aplica	No aplica

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FASE	PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
FASE 0	CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Se realizó la conformación del equipo de rendición de cuentas correspondiente al año 2023, integrado por los siguientes funcionarios/as: Coordinador General de Planificación y Gestión Estratégica, Director de Planificación, Seguimiento y Evaluación, Directora de Administración de Talento Humano, Director de Procesos, Servicios, Calidad y Comunicación Social, Directora Financiera, Director Administrativo.	https://www.presidencia.gob.ec/wp-content/uploads/2024/01/3.-Memo-PR-SGAP-2024-0011-M-Conf-eg.pdf
FASE 0	DISEÑO DE LA PROPUESTA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Se diseñó la propuesta metodológica del proceso de Rendición de Cuentas correspondiente al año 2023, la que fue aprobada por el equipo de Rendición de Cuentas designado.	https://www.presidencia.gob.ec/wp-content/uploads/2024/01/7.1-Metodologia-RC-2023-Pagina-Web.pdf
FASE 1	EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:	SI	La máxima autoridad de la Presidencia de la República, solicitó a las Secretarías de la Presidencia de la República, los insumos necesarios para la elaboración del Informe Preliminar de Rendición de Cuentas 2023, instancias que presentaron informes sustentados que detallan la gestión realizada	https://www.presidencia.gob.ec/evaluacion-de-la-gestion-institucional-2/
FASE 1	LLENADO DEL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	Se revisó y completó todos los campos según el formato establecido por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social - CPCCS.	
FASE 1	REDACCIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Una vez que las unidades administrativas de la Presidencia de la República, remitieron la información de su gestión en el periodo 2023, la Dirección de Planificación, Seguimiento y Evaluación - DPSE, procedió al análisis y consolidación del Informe Preliminar de Rendición de Cuentas.	https://www.presidencia.gob.ec/wp-content/uploads/2024/03/2.-Informe-Narrativo-Preliminar-RC-2023.pdf
FASE 1	SOCIALIZACIÓN INTERNA Y APROBACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS POR PARTE DE LOS RESPONSABLES	SI	La Presidencia de la República esta conformada por 5 Secretarías con rango de Ministerio, por lo que la Representante Legal de la Institución, remitió para que el responsable de cada Secretaría apruebe su componente del Informe de Rendición de Cuentas 2022.	https://www.presidencia.gob.ec/socializacion-interna-y-aprobacion-informe-2/
FASE 2	DIFUSIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE DISTINTOS MEDIOS			
FASE 2	PLANIFICACIÓN DE LOS EVENTOS PARTICIPATIVOS			
FASE 2	REALIZACIÓN DEL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA			
FASE 2	RINDIÓ CUENTAS A LA CIUDADANÍA EN LA PLAZO ESTABLECIDO			
FASE 2	INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS EN EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS			



FASE 3	ENTREGA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CPCCS, A TRAVÉS DEL INGRESO DEL INFORME EN EL SISTEMA VIRTUAL			
DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS:				

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas:	N° DE USUARIOS	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS					
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO	BLANCO

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERIODO ANTERIOR	SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	PORCENTAJE DE AVANCES DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
NO HUBIERON	NO HUBIERON	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONAL	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE MEDIO	MONTO	MINUTOS
Radio	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Prensa	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Televisión	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Medios digitales	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	https://www.presidencia.gob.ec/transparencia/
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M, DEL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	https://www.presidencia.gob.ec/transparencia/

PLANIFICACIÓN: SE REFIERE A LA ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS:

LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADO EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADAS SUS POA AL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	SI	https://www.presidencia.gob.ec/transparencia/
EL POA ESTÁ ARTICULADO AL PLAN ESTRATÉGICO	SI	https://www.presidencia.gob.ec/transparencia/



CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	META POA		INDICADORES	RESULTADOS		%	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	DESCRIPCIÓN DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO
	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
INCREMENTAR LA EFICACIA EN LA GESTION ESTRATÉGICA DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA VIABILIZANDO EL EJERCICIO DEL GOBIERNO	1	<p>Indicador 1. Informes de validación de los planes institucionales de Mejora Regulatoria</p> <p>Indicador 2. Informes de seguimiento de los planes institucionales de la Mejora Regulatoria</p> <p>Indicador 3. Dictámenes vinculantes a los análisis de impacto regulatorio elaborados por las entidades de la Función Ejecutiva que intervienen en el proceso de mejora regulatoria.</p> <p>Indicador 4. Planes estratégicos de comunicación y avales de actividades de comunicación de proyectos de inversión gestionados</p> <p>Indicador 5. Informes técnicos y/o comunicacionales referentes a la coordinación de los planes, programas y proyectos en el ámbito de gobierno abierto, elaborados</p> <p>Indicador 6. Implementación de la metodología MAMRIC en las entidades públicas priorizadas de</p>	<p>Indicador 1. Porcentaje de informes de validación de los planes institucionales de Mejora Regulatoria</p> <p>Indicador 2. Porcentaje de informes de seguimiento de los planes institucionales de la Mejora Regulatoria</p> <p>Indicador 3. Porcentaje de dictámenes vinculantes a los análisis de impacto regulatorio elaborados por las entidades de la Función Ejecutiva que intervienen en el proceso de mejora regulatoria.</p> <p>Indicador 4. Porcentaje de planes estratégicos de comunicación y avales de actividades de comunicación de proyectos de inversión gestionados</p>	<p>90%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>3,33%</p> <p>20%</p>	<p>90%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>3,33%</p> <p>20%</p>	<p>90%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>3,33%</p> <p>20%</p>	<p>11. Se cumplió con el 90% de lo planificado en referencia a la validación de los planes regulatorios institucionales y acompañamiento técnico para su elaboración a las entidades de la Función Ejecutiva que intervienen en el proceso. La validación se realiza en cumplimiento a las disposiciones del Decreto Ejecutivo 1204 y a las directrices generadas por la Dirección de Asuntos Regulatorios.</p> <p>12. La Dirección de Asuntos Regulatorios cumplió con el 100% de lo planificado, realizó los informes de seguimiento de los planes institucionales de Mejora Regulatoria con el fin de verificar que las entidades den cumplimiento a su planificación regulatoria. El seguimiento se realiza en el marco de lo dispuesto en el Decreto Ejecutivo 1204 de diciembre de 2020 y las directrices emitidas desde la Presidencia de la República en calidad de rector de la mejora regulatoria.</p> <p>13. Se cumplió con el 100% de lo planificado, la Presidencia de la República como entidad rectora de la mejora regulatoria, emite dictámenes vinculantes a la elaboración de análisis de impacto regulatorio previa emisión de una regulación, elaborados por las entidades de la Función Ejecutiva que forman parte del proceso. La emisión de los dictámenes se enmarca en el cumplimiento del Decreto Ejecutivo 1204 de diciembre de 2020 y en las directrices emitidas desde la Dirección de Asuntos Regulatorios.</p> <p>14. La Dirección de Marketing y Publicidad cumplió con el 100% de lo planificado, este indicador mide las solicitudes de revisión de los planes estratégicos de comunicación y a las acciones de comunicación de los proyectos de inversión; esto basado en los Decretos, Estatuto Orgánico de la Presidencia y la demás normativa y directrices relacionada con la formulación y/o autorización de los planes estratégicos de comunicación de la Función Ejecutiva.</p> <p>15. Se cumplió con el 100% de lo planificado, los informes técnicos y/o comunicacionales tienen la finalidad de dar a conocer el avance y cumplimiento de las actividades de coordinación referente a los planes, programas y proyectos de Gobierno Abierto, así como las acciones realizadas por la Dirección de Gobierno Abierto para dar a conocer, fortalecer e impulsar este nuevo modelo de gobernanza</p> <p>16. El resultado planificado de 3,33 se cumplió, en el cual el indicador mide el número de instituciones a las que se aplicó la MAMRIC en las entidades priorizadas de la función ejecutiva durante cada año.</p> <p>17. Para el año 2022 se cumplió con porcentaje planificado del 20%, llegando a capacitar a funcionarios públicos y ciudadanía en general orientados a desarrollar capacidades en materia de integridad y lucha anti corrupción</p>	<p>Los resultados de gestión realizados durante el periodo 2023 están vinculados al objetivo "INCREMENTAR LA EFICACIA EN LA GESTION ESTRATÉGICA DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA VIABILIZANDO EL EJERCICIO DEL GOBIERNO", los cuales están alineados directamente al Plan Nacional de Desarrollo a sus objetivos 14 y 15 correspondiente al eje 5 Institucional</p>
INCREMENTAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA	2	<p>Incrementar la eficiencia Institucional de la Presidencia de la República</p>	<p>6.15 EFIC: Porcentaje de optimización Cero Papeles con el Sistema de Gestión Documental Quipux.</p> <p>6.16 EFIC: Porcentaje de satisfacción del usuario externo</p> <p>6.17 EFIC: Porcentaje de cumplimiento de planes de acción de mejora de la gestión institucional</p>	<p>70%</p> <p>80%</p> <p>100%</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<p>6.15 EFIC: Durante el periodo 2023 se despacharon documentos a través del Sistema de Gestión Documental Quipux los cuales fueron emitidos con firma electrónica que corresponden a la gestión cero papeles a través del Sistema de Gestión Documental que utiliza la Presidencia de la República.</p> <p>6.16 EFIC: Durante el periodo 2023 se recibieron documentos a través del Sistema de Gestión Documental Quipux los cuales fueron emitidos con firma electrónica, atendiendo de esta manera los diferentes requerimientos e inquietudes solicitados por la ciudadanía en general.</p> <p>6.17 EFIC: Se cumplió con el 100% de procesos sustantivos mejorados planificados</p>	<p>Los resultados de gestión realizados durante el periodo 2023 están vinculados al objetivo "Fortalecimiento de las capacidades institucionales", mismo que busca potenciar la capacidad de gestión de las instituciones del gobierno para la prestación de servicios con calidad</p>



INCREMENTAR EL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO EN LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA	3	Incrementar el desarrollo del talento humano de la Presidencia de la República	7.7 TH: Porcentaje de Cumplimiento del Plan Estratégico de Mejora del Clima Laboral	100%	100%	100%	El plan estratégico de mejora del clima laboral se cumplió en el 100%. Indicador homologado por parte del Ministerio del Trabajo.	Los resultados de gestión realizados durante el periodo 2022 están vinculados al objetivo "Fortalecimiento de las capacidades institucionales", mismo que busca potenciar la capacidad de gestión de las instituciones del gobierno para la prestación de servicios con calidad
INCREMENTAR EL USO EFICIENTE DEL PRESUPUESTO EN LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA	4	Incrementar el uso eficiente del presupuesto de la Presidencia de la República	8.3 Porcentaje de ejecución presupuestaria Gasto Corriente 8.5 Porcentaje de ejecución y metas del Plan Anual de Inversiones	100% 100%	78,51% 100%	78,51% 100%	8.3 El porcentaje de ejecución presupuestaria de Gasto Corriente al mes de diciembre fue del 78,51% (enero-diciembre), de un valor devengado de USD 19.984.897,41 dividido para un codificado de USD 25.454.969,02. Información obtenida del sistema eSIGEF. 8.5 El porcentaje de ejecución presupuestaria de Gasto de Inversión al mes de diciembre fue del 100% (enero-diciembre), de un valor devengado de USD 344.560,00 dividido para un codificado de USD 344.560,00 Información obtenida del sistema eSIGEF.	Los resultados de gestión realizados durante el periodo 2023 están vinculados al objetivo "Fortalecimiento de las capacidades institucionales", mismo que busca potenciar la capacidad de gestión de las instituciones del gobierno para la prestación de servicios con calidad

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:

TIPO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
CORRIENTE	01_ADMINISTRACION CENTRAL	25,454,969.02	19,984,897.41	https://www.presidencia.gob.ec/transparencia/
INVERSIÓN	001_PROYECTO DE GESTION DEL SUBSISTEMA DE EMPLEO EN EL SERVICIO PUBLICO	344,560.00	344,560.00	https://www.presidencia.gob.ec/transparencia/

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
25,799,529.02	25,454,969.02	19,984,897.41	344,560.00	344,560.00	78.80

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:

TIPO DE CONTRATACIÓN (CATÁLOGO ELECTRÓNICO, COTIZACIÓN, ÍNFIMA CUANTÍA, MENOR CUANTÍA B Y S, PUBLICACIÓN, RÉGIMEN ESPECIAL (Todos los procesos), SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA)	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
CATÁLOGO ELECTRÓNICO	6	575,500.00	6	575,500.00	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/buscarProceso.cpe?sg=1
COTIZACIÓN	2	572,184.52	0	-	
ÍNFIMA CUANTÍA	75	297,882.71	75	297,882.71	
RÉGIMEN ESPECIAL	5	4,744,016.42	0	-	
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA	8	708,615.15	3	128,158.41	
LICITACIÓN DE SEGUROS	1	96,460.23	0	-	

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
ENAJENACIÓN DE BIENES			
Transferencia de bienes muebles a la Armada del Ecuador Base Naval Salinas	Bienes muebles	25,283.12	https://www.presidencia.gob.ec/wp-content/uploads/2024/03/1.-Transferencia-muebles-a-Armada.pdf
Transferencia de bienes muebles a Ministerio de Gobierno	Bienes muebles	883.36	https://www.presidencia.gob.ec/wp-content/uploads/2024/03/2.-Transferencia-muebles-a-Min-Gob.pdf
Transferencia de bienes muebles a Casa Militar	Bienes muebles	7,771.19	https://www.presidencia.gob.ec/wp-content/uploads/2024/03/3.-Transferencia-muebles-a-Casa-Militar.pdf
Transferencia de bienes a INMOBILIAR	Bienes muebles	217,961.54	https://www.presidencia.gob.ec/wp-content/uploads/2024/03/4.-Transferencia-muebles-a-INMOBILIAR.pdf



Transferencia de bienes de INMOBILIAR	Bienes muebles	7,860.00	https://www.presidencia.gob.ec/wp-content/uploads/2024/03/5.-Transferencia-muebles-de-INMOBILIAR.pdf
Transferencia de bienes del Ministerio de Relaciones Exteriores y Movilidad Humana	Bienes muebles	56,600.27	https://www.presidencia.gob.ec/wp-content/uploads/2024/03/6.-Transferencia-muebles-de-Min-RREEE.pdf
Transferencia de bienes del MDT	Bienes muebles	100.00	https://www.presidencia.gob.ec/wp-content/uploads/2024/03/7.-Transferencia-muebles-de-MDT.pdf
Transferencia de suministros de MINEDUC - Calderón	Suministros y repuestos de impresión	10,387.87	https://www.presidencia.gob.ec/wp-content/uploads/2024/03/14.-Transferencia-suministros-de-MINEDUC-Calderon.pdf
Transferencia de suministros de MINEDUC - Los Chillos	Suministros y repuestos de impresión	1,070.89	https://www.presidencia.gob.ec/wp-content/uploads/2024/03/13.-Transferencia-suministros-de-MINEDUC-Los-Chillos.pdf
Transferencia de suministros de MINEDUC - Nor Occidente	Suministros y repuestos de impresión	831.28	https://www.presidencia.gob.ec/wp-content/uploads/2024/03/15.-Transferencia-suministros-de-MINEDUC-Nor-Occidente.pdf
Transferencia de suministros de MIES	Suministros y repuestos de impresión	10,608.91	https://www.presidencia.gob.ec/wp-content/uploads/2024/03/17.-Transferencia-suministros-de-MIES.pdf
Transferencia de suministros de Secretaría Técnica Ecuador crece sin desnutrición infantil	Suministros y repuestos de impresión	3,109.17	https://www.presidencia.gob.ec/wp-content/uploads/2024/03/18.-Transferencia-suministros-SECSDI.pdf
Transferencia de suministros de Ministerio de Defensa Nacional	Suministros de oficina	3,540.00	https://www.presidencia.gob.ec/wp-content/uploads/2024/03/19.-Transferencia-suministros-Min-Def-Nac.pdf
Transferencia de suministros a Fundación María de la Unidad	Suministros y repuestos de impresión	310,143.78	https://www.presidencia.gob.ec/wp-content/uploads/2024/03/20.-Donacion-Suministros-Fund-Maria-de-la-Unidad.pdf
DONACIONES			
Donación de Dr. Miguel Hernández	Libros	398.00	https://www.presidencia.gob.ec/wp-content/uploads/2024/03/8.-Donacion-libros-Dr.-Miguel-Hernandez.pdf
Donación de Sr. Iván Correa	Bienes muebles	2,910.00	https://www.presidencia.gob.ec/wp-content/uploads/2024/03/9.-Donacion-muebles-Sr.-Ivan-Correa.pdf
Donación de Sr. Guillermo Lasso	Bienes muebles e inventarios	65,775.66	https://www.presidencia.gob.ec/wp-content/uploads/2024/03/10.-Donacion-muebles-Sr.-Guillermo-Lasso.pdf
Donación de Sr. Alfredo Delgado	Bienes muebles	1,685.54	https://www.presidencia.gob.ec/wp-content/uploads/2024/03/11.-Donacion-de-Sr.-Alfredo-Delgado.pdf
Donación de cuadro Sr. Guillermo Lasso	Bienes muebles	25,512.00	https://www.presidencia.gob.ec/wp-content/uploads/2024/03/12.-Donacion-cuadro-de-Sr.-Guillermo-Lasso.pdf

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, LA PROCURADURÍA Y LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO:

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO.	DNA1-0002-2023	DNA1-0002-2023	100%	Las unidades responsables gestionaron la implementación de las recomendaciones realizadas por la Contraloría General del Estado	https://www.presidencia.gob.ec/transparencia/
SUPERINTENDENCIA DE BANCOS Y SEGUROS.					
SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS Y VALORES.					
SUPERINTENDENCIA DE COMUNICACIONES.					
DEFENSORÍA DEL PUEBLO.					
CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL.					
SUPERINTENDENCIA DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA.					
SUPERINTENDENCIA DE CONTROL DEL PODER DE MERCADO.					
CONSEJO DE REGULACIÓN Y DESARROLLO DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.					
PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO.					
CONSEJO DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR					

