SistemasPresidencia

https://sisolp.presidencia.gob.ec/index.php?fil_id=1&flj=0¤tPa...



SistemasPresidencia

https://sisolp.presidencia.gob.ec/index.php?fil_id=1&flj=0¤tPa...

		0		Ministeno de Relaciones Laborales		ENCIA REPUBLIC UADOR				
			411	FORME DE SERVICIOS	INSTITUCIONALES		_			
Nro. Solicitud	1			3DP-V-20-0122 F e	echa de Informe			1	2020-09	23
				DATOS GENE	RALES					
Apellidos-No servidor	mbres de l	a ó del	GLER VILLA	MIL LIZ ADRIANA I 1308270261	Puesto que ocupa			ASESC	OR 1	
Cludad-Provi	ncia del Se	ervicio	GUAYAO	UL - GUAYAS, CUMANDA - CHIMBORAZO	Unidad del Funcionario	Su	BSECRE	TARIA GENE PRESIDE	RAL DEL DESI	PACHO
SERVIDORE	S QUE INT	EGRAN LOS	SERVICIOS	NSTITUCIONALES						
GLER VILLAMIL I	LIZADRIANA	THE RESERVE AND ADDRESS.								
			DUCTOS ALC	ANZADOS solica durante el desarrollo de si						
13h15 Salida terre 15h00 Fin de activ 23 DE SEPTIEMB 10h00 Inicio activo 10h00 Salida en ci 11h00 Traslado aér 11h35 Ambo a la c 12h30 Fin de activ PRODUCTOS ALC	sravena junto : reo hacia la ci judad de Gua ravena junto : niento y asisti stra hacia la ci dades RE/2020 lades ree de retorno judad de Qual dades CANZADOS	udad de Guayaq yaguli il señor Presiden ancia al Phitter M tudad de Guayaq al señor Presiden hacia la ciudad co	uil te hacia el cantón landatario durante pul te hacia el seropu se Quito	Cumandà reunion - evisivación y acciones ento de Guayaque						
Asistencia y aseso volcán Sangay.	oria al Primer	Mandataro de la	Nación durante el	desarrollo de su agenda oficial e	en el cantón Cumanda en el	marco de s	ituación o	de emergencia	por la caida de	ceniza de
				DETALLE DE FA	CTURAS					
Nº de Facture	r			Fecha	Concepto	Concepto		V	Valor	
001-002-00002993	37			2020-09-23 HOSPEDAJE					7.64	
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA			NOTA		TOTAL	FACTURAS	87.64	
FECHA dd-mmmm- sa	2020-09-22	2020-09-23	Estos datos se	reteren al tiempo efectivament sjo habituales o del cumplimient	e utilizado en el cumplimio	ento del ser	woo inst	ntucional, des	de la salida di	el lugar d
HORA hh-mm	09.00	12: 30		V				#25.54 Hz		
				TRANSPOR	RTE					
Tipo de Trans	norte	Nombo	e Transporte	Ruta		Salida			Llegada	
ripo de trans	portu	Hombi	e mansporte	nuta	Fecha	Hora	Mo	Fechs	Hora	Mn
AEREO		AVIÓN PE	RESIDENCIAL	QUITO - GUAYAQUI	L 2020-09-22	10	15	2020-09-22	11	00
AEREO		and the second	RESIDENCIAL	GUAYAQUIL - QUITI		11	00	2020-09-23	11	35
		NOTA: En cas	g de haber utilizad	o transporte público, se deberá : OBSERVACIO		pases a bo	ndo a bai	etos		
EIDMA	DELAGI	CEDIADO	n 1	OBSERVACIO	MES					
FIRMA	COMISIO	NADO	ч		NOT	A				
SRA. G	SLER VILAM ASESO	LIZADRANA	cump	esente informe oscerà presenti ano la liquidación se demorara limiento de servicios institucion o de la Mizema Autoridad o su C	l e incluso de no presenta sies sea supenor al número	no tenona	CILIED : SHOUT	fluir los usares	es peer bydge.	Coando #
	ADEBU	1.5		FIRMAS DE APRO	BACIÓN					
FIRM			NSABLE DE L COMISIONADO	A UNIDAD	FIRMA DE LA			EDIATO DE LA UNIDAD		
	SRA ROI	BALINO CARRES	RA SONIA MARGI	27H NOAL	SRA ROI	ALINO CAS	RERA S	ONIA MARGE	OTH.	
	JUJULUE	OF THE SECOND	THE OLD	The state of the s	DUBDEC/9E	min will	PEOPAL	PHEBIDE	Thurst.	





SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. Solicitud	SGCPR-V-20-0125	Fecha de Solicitud	2020-09-26
Viáticos	X Movilizaciones	Subsistencias	Alimentación

DATOS GENERALES

		DELLO 1/11 EDIA 1	1			
Apellidos-Nombres de la ó el Servidor	MOSCOSO MORENO VALERIA 0105870216		Puesto que Ocupa	SUBSECRETARIO/A		
Ciudad-Provincia del Servicio Institucional	II GUAYAUUII-GUAYAS I		Unidad del Funcionario	SUBSECRETARIA GENERAL DE COMUNICACION E INFORMACI DE GOBIERNO		
Fecha Salida	Hora Salida		Fecha Llegada	Hora Llegada		
2020-09-27	09	30	2020-09-28	09	40	
Servidores que integran los Servicios	Valeria Moscoso					

Institucionales

Descripción de las actividades a realizarse Coordinar entrevistas con diferentes medios de comunicación.

TRANSPORTE

Tipo de Transporte	Nombre Transporte Ruta		Salida			Llegada		
Tipo de Transporte	Nombre Transporte	Kutu	Fecha	Hora	Min	Fecha	Hora	Min
AEREO	AVIANCA	QUITO-GUAYAQUIL	2020-09-27	09	30	2020-09-27	10	25
AEREO	LATAM	GUAYAQUIL-QUITO	2020-09-28	08	50	2020-09-28	09	40

DATOS PARA TRANSFERENCIA

Nombre del Banco	PACIFICO	Tipo de Cuenta	AHORROS	No. de Cuenta	104987463

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

SR. MOSCOSO MORENO VALERIA SUBSECRETARIO/A

SRA. VELA VALENCIA MARIA CARIDAD SECRETARIO GENERAL DE COMUNICACION DE LA PRESIDENCIA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice

- * De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
 * El buen uso de los pasajes emitidos es responsabilidad del beneficiario, por lo tanto en el caso de no utilizar o cambiar itinerarios de los boletos, los gastos administrativos o penalidades serán asumidos por el servidor solicitante, en cumplimiento a las recomendaciones dispuestas por la C.G.E.
 * El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

* Aquellos valores que no cuenten con los justificativos debidos se entenderán como no gastados, por lo que la o el servidor deberá restituirlos a la institución mediante el descuento de estos de su siguiente remuneración mensual unificada

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

SR. VARAS VALDEZ ERNESTO EMILIO SUBSECRETARIO/A





INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. Solicitud SGCPR-V-20-0125 Fecha de Informe 2	020-09-28
---	-----------

DATOS GENERALES

Apellidos-Nombres de la ó del servidor	MOSCOSO MORENO VALERIA 0105870216	Puesto que ocupa	SUBSECRETARIO/A
Ciudad-Provincia del Servicio		Unidad del	SUBSECRETARIA GENERAL DE COMUNICACION E INFORMACION
Institucional		Funcionario	DE GOBIERNO

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES

Valeria Moscoso

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

INFORME DE ACTIVIDADES:

INFORME DE ACTIVIDADES:
Domingo 27 de septiembre de 2020
09h30 - 10h25 Vuelo aéreo Quito- Guayaquil
11h00 - 15h00 Preparación, coordinación y cobertura de entrevistas de la Secretaria General de Comunicación y el Secretario Juan Sebastián Roldán para el programa "El Informante" en TC
Televisión. (Parte 1)
15h00 - 16h00 Almuerzo
16h30 - 19h30 Preparación, coordinación y cobertura de entrevistas de la Secretaria General de Comunicación y el Secretario Juan Sebastián Roldán para el programa "El Informante" en TC
Televisión. (parte 2)
Lunes 28 de septiembre de 2020
08h50 - 09h40 Vuelo comercial Guayaquil-Quirto

PRODUCTOS ALCANZADOS:
La preparación, coordinación y cobertura de entrevistas de la Secretaria General de Comunicación y el Secretario Juan Sebastián Roldán para el programa "El Informante" en TC Televisión ser realizó de manera satisfactoria.

DETALLE DE FACTURAS

Nº de Factura	Fecha	Concepto	Valor
002-008-000136321	2020-09-27	ALIMENTACIÓN	10.5
002-100-000450815	2020-09-27	ALIMENTACIÓN	11.73
002-007-000140644	2020-09-28	HOSPEDAJE	77.38

TOTAL FACTURAS 99.61

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmmm- aa	2020-09-27		Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh-mm	09: 30	09: 40	institucióna o trazajo habituares o uel cumplimiento del servicio instituciónal según sea el caso, hasta su hegada de estos sitos.

TRANSPORTE

Tipo de Transporte	Nombre Transporte	Ruta	Salida			Llegada		
Tipo de Transporte	Nombre Transporte	Kuta	Fecha	Hora	Min	Fecha	Hora	Min
AEREO	AVIANCA	QUITO-GUAYAQUIL	2020-09-27	09	30	2020-09-27	10	25
AEREO	LATAM	GUAYAQUIL-QUITO	2020-09-28	08	50	2020-09-28	09	40

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

Se adjunta 2 pases a bordo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
SR. MOSCOSO MORENO VALERIA SUBSECRETARIO/A	

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL
DEL SERVIDOR COMISIONADO	RESPONSABLE DE LA UNIDAD

28/9/2020 18:06 1 de 2

SistemasPresidencia

SR. MOSCOSO MORENO VALERIA	SRA. VELA VALENCIA MARIA CARIDAD

2 de 2

A STAR ALLIANCE MEMBER 📢

Moscoso Valeria

AV 1636

HORA EN SALA

GRUPO

ASIENTO

08:50

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto



UIO QUITO

Dom, 27 Sep |09:30 QUITO MARISCAL



GYE GUAYAQUIL

Dom, 27 Sep | 10:25 **GUAYAQUIL JOS**



SEC 24

TU TALLA INCLUYE





Equipaje de mano 1x10kg



Reserva: W3VHVD

E-ticket: 547373926512201

Frequent flyer:



Equipaje de bodega 1X23kg

Operado por: AVIANCA ECU

Status:

Antes de tu vuelo

Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.

Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.

Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.

Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 15 minutos antes del vuelo.

Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

Información del equipaje

Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líguidos, geles aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



Equipaje de bodega

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largoy ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.



Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra aplicación tiene para ti:

- Guarda tu pase de abordar
- Revisa el estado de tu vuelo
- Compra y modifica tus viajes
- Mucho más...

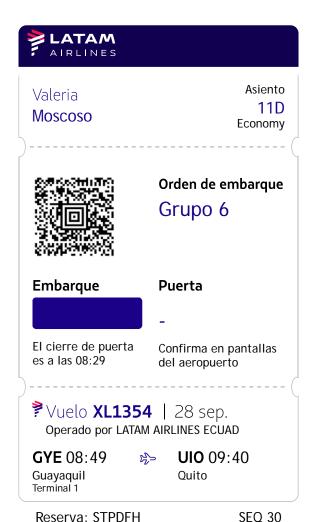




Escanea el código QR y ten la información que necesitas en la palma de tu mano.







Inicia tu viaje

Vuelo XL 1354
Operado por
LATAM AIRLINES ECUAD

y sigue estos pasos:

Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto mínimo **2 horas** antes para viajes nacionales y **3 horas** para vuelos internacionales.

Despacha tu equipaje

ega con tiempo para evitar inconvenientes. Si sólo tienesequipaje de mano, pasa directo al control de seguridad.

Dirígete al control de seguridad

Presenta esta tarjeta de embarque y la documentación para tu viaje.

Preséntate en la puerta de embarque

Confirma la puerta en las pantallas del aeropuerto y llega a la hora. Sabemos que el Duty Free y el salón VIP son tentadores, ¡pero no te atrases!

Presta atención a la señalética para abordar

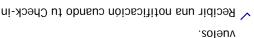
Revisa el número de tu grupo y espera sentado tu turno para embarcar.





λ mucho más..

esté disponible Tener actualizada la tarjeta de embarque



Revisar la información de tus próximos

Descerde unestra App y podrás:

Para tu proximo viaje guarda la tarjeta de embarque en tu celular o muéstrala desde la App. Con esto estarás contribuyendo al medio ambiente.

Somos una aerolínea sostenible ¡Tú también puedes serlo!

Medidas No superar los 158 cms. lineales (alto + ancho + largo)

Hasta 23 kgs. por pieza

osəc

Sólo si tu pasaje lo incluye

Equipaje de mano

Medidas 55 alto x35 largo x 25 ancho cms.
Peso: 8 kilos en cabina Economy.
10 kgs. en vuelos desde y hacia Brasil.
16 kgs. en Premium Business.

Articulo personal
Medidas 45 alto x35 largo x 20 ancho cms.

Sólo si tu pasaje lo incluye

El equipaje que puedes llevar dependerá de dónde viajes, la cabina y la tarifa que compraste. Revisa el detalle en Mis viajes en www.latam.com

Información sobre equipaje

7





SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. Solicitud	SGCPR-V-20-0114	Fecha de Solicitud	2020-09-15
Viáticos	X Movilizaciones	Subsistencias	Alimentación

DATOS GENERALES

Apellidos-Nombres de la ó el Servidor	VELA VALENCIA MARIA CARIDAD 1704189214		Puesto que Ocupa	SECRETARIO GENERAL DE COMUNICACION DE LA PRESIDENCIA		
Ciudad-Provincia del Servicio Institucional	GUAYAQU	IL-GUAYAS	Unidad del Funcionario	SECRETARIA GENERAL DE COMUNICACION DE L PRESIDENCIA		
Fecha Salida	Hora Salida		Fecha Llegada	Hora Llegada		
2020-09-18	08	13	2020-09-18	16	31	

Institucionales

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE AGENDA OFICIAL Y ACTIVIDADES OFICIALES DEL SEÑOR PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA EN TERRITORIO. Descripción de las actividades a realizarse

TRANSPORTE

Tipo de Transporte	Nombre Transporte	Ruta	Sa	lida		Llegada		
	Nombre Transporte	Nuta	Fecha	Hora	Min	Fecha	Hora	Min
AEREO	LATAM	QUITO-GUAYAQUIL	2020-09-18	08	13	2020-09-18	09	07
AEREO	LATAM (REACTIVADO)	GUAYAQUIL-QUITO	2020-09-18	15	40	2020-09-18	16	31

DATOS PARA TRANSFERENCIA

SRA. VELA VALENCIA MARIA CARIDAD SECRETARIO GENERAL DE COMUNICACION DE LA PRESIDENCIA

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

SRA. VELA VALENCIA MARIA CARIDAD SECRETARIO GENERAL DE COMUNICACION DE LA PRESIDENCIA

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice

De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarár

De no existir disponibilidad presupuestana, tanto la solicitud como la autorizacion quedaran insubsistentes
El buen uso de los pasajes emitidos es responsabilidad del beneficiario, por lo tanto en el caso de no utilizar o cambiar itinerarios de los boletos, los gastos administrativos o penalidades serán asumidos por el servidor solicitante, en cumplimiento a las recomendaciones dispuestas por la C.G.E.
El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

* Aquellos valores que no cuenten con los justificativos debidos se entenderán como no gastados, por lo que la o el servidor deberá restituirlos a la institución mediante el descuento de estos de su siguiente remuneración mensual unificada

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

SR. VARAS VALDEZ ERNESTO EMILIO SUBSECRETARIO/A

1 de 1 15/9/2020 14:08





SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 2020-09-16 Fecha de Solicitud SGCPR-V-20-0116 Nro. Solicitud Alimentación Subsistencias x Movilizaciones Viáticos DATOS GENERALES SECRETARIO GENERAL DE COMUNICACION DE LA VELA VALENCIA MARIA CARIDAD I Puesto que Ocupa Apellidos-Nombres de la ó el Servidor PRESIDENCIA 1704189214 SECRETARIA GENERAL DE COMUNICACION DE LA Unidad del Cludad-Provincia del Servicio Institucional GUAYAQUIL-GUAYAS PRESIDENCIA Funcionario Hora Llegada Fecha Llegada Hora Salida Fecha Salida 2020-09-18 31 07 2020-09-17 Servidores que integran los Servicios CARIDAD VELA Institucionales ALCANCE A LA SOLICITUD SGCPR-V-20-0114 CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE AGENDA OFICIAL Y ACTIVIDADES OFICIALES DEL SEÑOR Descripción de las actividades a realizarse PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA EN TERRITORIO. TRANSPORTE

Tipo de Transporte	Nombre Transporte	Puto		Salida	Llegada			
	Nombre Transporte	Ruta	Fecha	Hora	Fecha	Hora	Min	
AEREO	LATAM	QUITO-GUAYAQUIL	2020-09-17	07	00	2020-09-17	07	54
AEREO	LATAM (REACTIVADO)	GUAYAQUIL-QUITO	2020-09-18	15	40	2020-09-18	16	31

DATOS PARA TRANSFERENCIA

Nombre del Banco GUAYAQUIL Tipo de Cuenta CORRIENTE No. de Cuenta 47100952

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



Firmado electrônicamente per: MARIA CARIDAD ESANTARA WALENCIA MUNICACION DE LA PRESIDENCIA

Gestion Interna

SECRETARIO GENERAL



Firmado electrónicamente pos:

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

RESIDENCIA DE LA REPUBLICA DEL ECUADOR AS VALDEZ ERNEST SUBSECRETARIO/A Subsecretaria de

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice

De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán nsubsistentes

El buen uso de los pasajes emitidos es responsabilidad del beneficiario, por lo tanto en el aso de no utilizar o cambiar Itinerarios de los boletos, los gastos administrativos o penalidades serán asumidos por el servidor solicitante, en cumplimiento a las recomendaciones dispuestas por la C.G.E.

Del Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de

cumplido el servicio institucional

Aquellos valores que no cuenten con los justificativos debidos se entenderán como no gastados, por lo que la o el servidor deberá restituirlos a la institución mediante el descuento de estos de su siguiente remuneración mensual unificada

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.





INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. Solicitud SGCPR-V-20-0116 Fecha de Informe 2020-09-24

DATOS GENERALES

Apellidos-Nombres de la ó del servidor	VELA VALENCIA MARIA CARIDAD 1704189214	Puesto que ocupa	SECRETARIO GENERAL DE COMUNICACION DE LA PRESIDENCIA		
Ciudad-Provincia del Servicio Institucional	GUAYAQUIL-GUAYAS	Unidad del Funcionario	SECRETARIA GENERAL DE COMUNICACION DE LA PRESIDENCIA		

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

INFORME DE ACTIVIDADES:

17 DE SEPTIEMBRE 2020 07:00 TRASLADO AÉREO HACIA LA CIUDAD DE GUAYAQUIL 08:20 ACTIVIDADES DE DESPACHO EN GOBIERNO ZONAL 11:00 EVENTO PRESIDENTE DE LA REPÚBLIA - MANOS ECUATORIANAS QUE PROVEEN AL MUNDO" RECONOCIMIENTO A LAS EXPORTACIONES NO PETROLERAS EN ÉPOCA DE PANDEMIA - VISITA A PLANTA PROCESADORA DE CACAO COFINA COCOA (AUTORIDADES CONVOCADAS) 12:30 ACTIVIDADES DE ACTIVIDADES DE DESPACHO EN GOBIERNO ZONAL

18 DE SEPTIEMBRE 2020
09:20 ACTIVIDADES DE DESPACHO EN GOBIERNO ZONAL
11:00 VISITA DEL SEÑOR PRESIDENTE A DIARIO EL UNIVERSO (AUTORIDADES CONVOCADAS)
12:20 REUNIÓN TEMA CÓDIGO ORGÁNICO DE LA SALUD - DESPCHO PRESIDENCIAL - GOBIERNO ZONAL (AUTORIDADES CONVOCADAS)
13:00 ACTIVIDADES DE DESPACHO EN GOBIERNO ZONAL
15:40 TRASLADO AÉREO CIUDAD DE QUITO

PRODUCTOS ALCANZADOS: SE CUMPLIERON LAS ACTIVIDADES PLANIFICADAS EN AGENDA. ASISTENCIA A REUNIONES CONVOCADAS Y EVENTOS DEL SEÑOR PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA.

DET	ALLE	DE F	ACTL	JRAS

Nº de Factura	Fecha	Concepto	Valor
002-007-000140359	2020-09-18	ALOJAMIENTO	77.38

TOTAL FACTURAS 77.38

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmmm- aa	2020-09-17		Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	07: 00	16: 31	institutional o trabajo habituares o dei cumprimiento dei servicio institutional seguiri sea ei caso, masta su negada de estos sittos.

TRANSPORTE

Tipo de Transporte	Nombre Transporte	Ruta	Salida			Llegada		
	Nombre transporte	Kuta	Fecha	Hora	Min	Fecha	Hora	Min
AEREO	LATAM	QUITO - GUAYAQUIL	2020-09-17	07	00	2020-09-17	07	54
AEREO	LATAM (REACTIVADO)	GUAYAQUIL-QUITO	2020-09-18	15	40	2020-09-18	16	31

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentario tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

SRA. VELA VALENCIA MARIA CARIDAD SECRETARIO GENERAL DE COMUNICACION DE LA PRESIDENCIA

FIRMAS DE APROBACIÓN

DEL SERVIDOR COMISIONADO	RESPONSABLE DE LA UNIDAD
SRA. VELA VALENCIA MARIA CARIDAD SECRETARIO GENERAL DE COMUNICACION DE LA PRESIDENCIA	SRA. VELA VALENCIA MARIA CARIDAD SECRETARIO GENERAL DE COMUNICACION DE LA PRESIDENCIA

1 de 1 24/9/2020 19:07

FI DEI COMI SO HOTEL CI UDAD DEL RI O



Factura No002-007-000140359

Autorizacion SRI: 1992642015

R.U.C. No. 0992646411001

URDENOR 2, AV. RODRIGO CHAVEZ S/N Y AV JUAN TANCA MARENGO Matriz:

Sucursal: BARRIO CERRO SANTA ANA LOTE 3 JUNTO A EDIF. RIVER FRONT - PUERTO SANTA ANA

Teléfonos: +593 4 3717800 042158555

Guayaquil Ecuador Fecha de expedición de la factura 2020.09.18

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

1809202001099264641100120020070001403590992646415

CLAVE DE ACCESO:

8092020010992646411001200200700014035909

1809202001099264641100120020070001403590992646415

			C.I / F	luc	Teléfono	Folio		
VELA VALENCIA MARIA CARIDAD			17041	89214	0999720201	206906		
Dirección	Ciudad		Compañía	Caja Caja				
QUITO	QUITO		VELA VALE	NCIA MARIA CARIE)AD	МВО		
Huésped VELA VALENCIA MARIA CARIDAD	Habitación 420	Adultos	Niños 0	Fec Llegada 2020.09.17	Fec Salida 2020.09.18	Noches 1		
DESCRIPCION/SERVICIO		СО	NSUMO	IVA(14%)	SERV(10%)	TOTAL		
ALOJAMI ENTO			60.00	7.20	6.00	73.20		
SEGURO HOTELERO			1.50	0.18		1.68		
TASA MUNICIPAL DE PERNOCTACIÓN			2.50			2.50		
Subtotal			64.00	7.38	6.00	77.38		
TC0176-2965 0176-2965 202; VELA						-77.38		
			Su	ıbTotal 14%		61.50		
				SubTotal 0%		\$0.00		
				Descuent		\$0.00		
				SubTota		•		
						•		
			_	I va 14%	:	\$7.38		
			_	I va 14% ervicio 10%	5 : 5 :	\$7.38		
		Ta	_	I va 14%	5 : 5 :	\$7.38		
		Та	_	I va 14% ervicio 10%	o: o:	\$61.50 \$7.38 \$6.00 \$2.50 \$77.38		
		Та	_	I va 14% ervicio 10% icio Turístic	o: o:	\$7.38 \$6.00 \$2.50		
		Та	_	I va 14% ervicio 10% icio Turístic	o: o:	\$7.38 \$6.00 \$2.50		
		Та	_	I va 14% ervicio 10% icio Turístic	o: o:	\$7.38 \$6.00 \$2.50		
		Та	_	I va 14% ervicio 10% icio Turístic	o: o:	\$7.38 \$6.00 \$2.50		
		Та	_	I va 14% ervicio 10% icio Turístic	o: o:	\$7.38 \$6.00 \$2.50		

CONTRIBUYENTE ESPECIAL SEGUN RESOLUCION #NAC-PCTRSGE13-00616 DEL 02 DE OCTUBRE DE 2013

FAVOR GIRAR CHEQUE A NOMBRE DE FIDEICOMISO HOTEL CIUDAD DEL RIO O REALIZAR TRANSFERENCIA BANCARIA A LA CUENTA CORRIENTE # 2100033872 DEL BANCO DEL PICHINCHA Y ENVIAR UN CORREO DE LAS FACTURAS CANCELADAS: CARTERA@WYNDHAMGUAYAQUIL.COM MUCHAS GRACIAS POR EL PAGO REALIZADO.

Debo y pagaré a FIDEICOMISO HOTEL CIUDAD DEL RIO el valor de la presente factura, incondicionalmente, en el lugar que se me convenga, renuncio a fuero y domicilio. En caso de mora pagaré un interes a la taza vigente a partir del vencimiento, así como también los gastos judiciales y extrajudiciales, inclusive costos y honorarios profesionales que ocasione el cobro de esta obligación, siendo suficiente prueba para establecer el monto de tales gastos, la sola aseveración del acreedor.

Gracias por su estadía en el Wyndham Hotel Guayaquil. Para reservaciones llamar al: (5934) 3717-800 Email: <u>reservas@wyndhamguayaquil.com</u>



Maria Caridad Vela

Asiento 12K Economy



Orden de embarque

Grupo 5

Embarque

Puerta



El cierre de puerta es a las 15:20

Confirma en pantallas del aeropuerto



GYE 15:40

22

UIO 16:31

Guayaquil Terminal 1

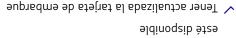
Quito

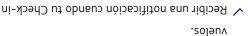
Reserva: YRKDRI **SEQ 78**





"sew oyonw h





✓ Revisar la información de fus próximos

Descarga nuestra App y podrás:

ambiente.

App. Con esto estarás contribuyendo al medio embarque en tu celular o muéstrala desde la Para tu próximo viaje guarda la tarjeta de

jouəs səpənd uəiquet ni! Somos una aerolínea sostenible



Inicia tu viaje

y sigue estos pasos:

Vuelo XL 1410

Operado por LATAM AIRLINES ECUAD



Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto mínimo 2 horas antes para viajes nacionales y 3 horas para vuelos internacionales.



Despacha tu equipaje

Llega con tiempo para evitar inconvenientes. Si sólo tienes equipaje de mano, pasa directo al control de seguridad.



Dirígete al control de seguridad

Presenta esta tarjeta de embarque y la documentación para tu viaje.



Preséntate en la puerta de embarque

Confirma la puerta en las pantallas del aeropuerto y llega a la hora. Sabemos que el Duty Free y el salón VIP son tentadores, ¡pero no te atrases!



Presta atención a la señalética para abordar

Revisa el número de tu grupo y espera sentado tu turno para embarcar.

No superar los 158 cms. lineales (alto + ancho + largo)

Hasta 23 kgs. por pieza

Medidas

epuloui ol elesed ut is olò? Equipaje de bodega

16 kgs. en Premium Business. 10 kgs. en vuelos desde y hacia Brasil. Peso: 8 kilos en cabina Economy.

Medidas 55 alto x35 largo x 25 ancho cms.

Equipaje de mano



The Medidas 45 alto x35 largo x ≥0 ancho cms.

Articulo personal



əhnızui ol əleseq ut is oloz Equipaje en cabina

en www.latam.com

cabina y la tarita que compraste. Revisa el detalle en Mis viajes El equipaje que puedes llevar dependerá de dónde viajes, la

Información sobre equipaje







Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

	SOLICITUD DE	AUTORIZACIÓ	N PARA CUM	PLIMIENTO	DE SERVICIO	S INSTIT	UCION	ALES		
Nro. Solicitud		SGDP-V-20-0117		Fecha de S	olicitud			2020-09-16		
Viáticos	× Moviliza	aciones	X	Subsistenc	ias			Alimentación		
			DATOS C	ENERALES	3					
Apellidos-Nombres de la ó el Servidor	MEDIAVILLA FLOR	ES WILSON JAVIE	ER 1709398901	Puesto q	Puesto que Ocupa			ESTOR DE GOBIE	ERNO 3	
Ciudad-Provincia del Servicio Institucional	GUAYAQUIL - GI	Unidad d	el Funcionario	SE	CRETAR	IA GENERAL DE I	A PRESID	ENCIA		
Fecha Salida			ha Llegada			Hora Llegac				
2020-09-16	11		45		2020-09-21		11		30	
Servidores que integran los Servicios Institucionales										
Descripción de las actividades a realizarse	Cumplir con actividade previstas en las ciudad a lo contemplado en la	es dispuestas por es de Guayaquil y planificación de ag	el señor Presiden Salinas, así como enda Presidencial	te de la Repút también, brind	olica, en virtud de ar apoyo al Primer	coordinar la Mandatario	logistica durante e	a correspondiente el desarrollo de las	para las a mismas, d	ctividade e acuerd
	240		TRAN	SPORTE				M		
			р.	4-		Salida		Llegada		
Tipo de Transporte	Nombre Tran	isporte	Ru	ita	Fecha	Hora	Min	Fecha	Hora	Min
AEREO	AVIÓN PRESIDE	ENCIAL	QUITO - GUAYA	QUIL	2020-09-16	12	50	2020-09-16	13	40
AEREO	AVIÓN PRESIDE	ENCIAL	GUAYAQUIL - S	ALINAS	2020-09-18	17	30	2020-09-18	18	10
AEREO	AVIÓN PRESIDE	ENCIAL	SALINAS - QUI	0 2020-09-21		10	00	2020-09-21	10	50
			DATOS PARA	TRANSFER	ENCIA					
Nombre del Banco	RUN	MIÑAHUI Tip	o de Cuenta		AHORROS	No. de	Cuenta		802604	15600
FIRMA DE	LA O EL SERVIDO	OR SOLICITAN	TE	FIRMA	DE LA O EL R	ESPONSA	ABLE D	E LA UNIDAD	SOLICIT	ANTE
SR, M	EDIAVILLA FLORES WI	ILSON JAVIER RNO 3			SRA, RO SUBSECRE	BALINO CA TARIA DEL	RRERA S DESPAC	ONIA MARGOTH HO PRESIDENCI	AL	
FIRMA DE LA AUT	ORIDAD NOMINA	DORA O SU D	ELEGADO		7700		D-7-			
SR. VARAS VALDEZ ERNESTO EMILIO SUBSECRETARIO/A				* De no e quedarán in * El buen us caso de no penalidades recomendac * El informe cumplido el	solicitud deberá e anticipación al e por necesidades de disponibilida subsistentes o de los pasajes e utilizar o cambia serán asumido: iones dispuestas p de Servicio Institucions valores que no cu	d presupue mitidos es n er itinerarios s por el or la C.G.E. ucionales de si	staria, ta esponsab de los servidor berá pres	nto la solicitud o	omo la au irio, por lo t os adminis cumplimien término de	anto en strativos to a la 4 días d





INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

2020-09-21 SGDP-V-20-0117 Fecha de Informe Nro. Solicitud

DATOS GENERALES

Apellidos-Nombres de la ó del servidor	MEDIAVILLA FLORES WILSON JAVIER 1709398901	Puesto que ocupa	GESTOR DE GOBIERNO 3
Ciudad-Provincia del Servicio	GUAYAQUIL - GUAYAS; SALINAS - STA. ELENA	Unidad del	SECRETARIA GENERAL DE LA
Institucional		Funcionario	PRESIDENCIA

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES

MEDIAVILLA FLORES WILSON JAVIER

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Cumplir con actividades dispuestas por el señor Presidente de la República.

- Miércoles 16SEP2020 11:45 Salimos junto al señor Presidente en caravana motorizada con dirección al punto de despegue. 12:50 Abordamos y estamos listos para decolar rumbo a la ciudad de Guayaquil, 13:40 Aterizamos, desembarcamos y nos dirigimos a una actividad planificada. 19:00 Una vez coordinada la seguridad nocturna me retiro a mi descanso.

- Jueves 17SEP2020
 09:00 Me encuentro en el punto de descanso del señor Presidente listo para cualquier movimiento o necesidad.
 10:00 Salgo a realizar actividades de logistica.
 11:00 Salimos junto al sr Presidente en caravana motorizada con dirección al punto del evento agendado
 17:00 Salimos junto al sr Presidente en caravana motorizada con dirección a una actividad planificada.
 20:00 Una vez coordinada la seguridad noctuma me retiro a mi descanso.

- Viemes 18SEP2020
 09:00 Me encuentro en el punto de descanso del señor Presidente listo para cualquier movimiento o necesidad.
 10:20 Salimos junto al sr Presidente en caravana motorizada con dirección al punto del evento agendado
 16:00 Salimos a una actividad planificada
 17:00 Salimos junto al sr Presidente en caravana motorizada con dirección al punto de despegue
 17:30 Embarcamos y estamos listos para decolar rumbo a la ciudad de Salinas
 18:10 Alerrizamos y nos dirigimos al punto de descanso del señor Presidente.
 20:00 Una vez coordinada la seguridad nocturna me retiro a mi descanso.

- Sábado 19SEP2020
 09:00 Me encuentro en el punto de descanso del Sr Presidente listo para cualquier movimiento o necesidad.
 10:00 Salgo a realizar actividades de logistica.
 14:00 Salgo a realizar actividades de logistica.
 18:00 Salgo a realizar actividades de logistica.
 20:00 Una vez coordinada la seguridad nocturna me retiro a mi descanso.

- Domingo 20SEP2020
 09:00 Me encuentro en el punto de descanso del señor Presidente listo para cualquier movimiento o necesidad
 10:00 Salgo a realizar actividades de logistica
 16:00 Salgo a realizar actividades de logistica
 19:00 Una vez coordinada la seguridad nocturna me retiro a mi descanso.

AFREO

- Lunes 21SEP2020

 08:00 Me encuentro en el punto de descanso del Sr Presidente listo para cualquier movimiento o necesidad
 09:35 Salimos junto al sr Presidente en caravana motorizada con dirección al punto de despague.
 10:00 Embarcamos y estamos listos para decolar rumbo a la ciudad de Quito.
 10:50 Alertizamos, desembarcamos y nos dirigimos en caravana motorizada con dirección a Palacio
 11:30 Llegamos a Palacio sin novedad

AVIÓN PRESIDENCIAL

PRODUCTOS ALCANZADOS

Brindar asistencia y acompañamiento al señor Presidente de la República durante las diferentes actividades desarrolladas en las ciudades de Guayaquil y Salinas.

Coordinar la logistica correspondiente para la optima movilización del Primer Mandatario en las ciudades de Guayaquil y Salinas.

DETAILE DE FACTURAS

DETALLE DE PACTORAS				
Fecha	Concepto	Valor		
2020-09-18	HOSPEDAJE	91,26		
2020-09-20	HOSPEDAJE	90		
2020-09-16	ALIMENTACIÓN	8.85		
2020-09-19	ALIMENTACION	30		
2020-09-19	ALIMENTACIÓN	15.5		
2020-09-20	ALIMENTACIÓN	30		
2020-09-21	ALIMENTACIÓN	35		
	Fecha 2020-09-18 2020-09-20 2020-09-16 2020-09-19 2020-09-19 2020-09-20	Fecha Concepto 2020-09-18 HOSPEDAJE 2020-09-20 HOSPEDAJE 2020-09-16 ALIMENTACIÓN 2020-09-19 ALIMENTACIÓN 2020-09-19 ALIMENTACIÓN 2020-09-20 ALIMENTACIÓN 2020-09-21 ALIMENTACIÓN		

TOTAL FACTURAS 300.61

10

l en

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmmm- aa	2020-09-16	2020-09-21	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh-mm	11: 45	11: 30	

TRANSPORTE

TRANSFORIE									
Tipo de Transporte	Nombre Transporte	Puta	s	Salida	Llegada				
		Ruta	Fecha	Hora	Min	Fecha	Hora	Min	
AEREO	AVIÓN PRESIDENCIAL	QUITO - GUAYAQUIL	2020-09-16	12	50	2020-09-16	13	40	
AEDEO	AVIÓN PRESIDENCIAL	GUAYAQUIL - SALINAS	2020-09-18	17	30	2020-09-18	18	10	

OBSERVACIONE

	OBSERVACIONES			
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA			
contrario l	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentario tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
SECTION DE COMMUNICATION DE COMMUNICATIO	FIRMAS DE APROBACIÓN			
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA U DEL SERVIDOR COMISIONADO	NIDAD FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
SRA. ROBALINO CARRERA SONIA MARGOTH SUBSECRETARIA DEL DESPACHO PRESIDENCIA	SRA, ROBALINO CARRERA SONIA MARGOTH SUBSECRETARIA DEL DESPACHO PRESIDENCIAL			





sc	LICITUD DE AUTORIZ	ACIÓN F	ARA CUMPI	LIMIENTO D	E SERVICIOS	INSTITU	JCIONA	LES		
Nro. Solicitud	SGDP-V-	20-0125	F	Fecha de Solicitud				2020-09-22		
Viáticos	X Movilizaciones		X S	ubsistencia	encias			Alimentación		
			DATOS GE	NERALES						
Apellidos-Nombres de la ó el Servidor	MIÑO MOSQUERA FREDD	Y GUILLER	MO 1711653277	Puesto qu	ue Ocupa			GESTOR DE GO	BIERNO 2	
Ciudad-Provincia del Servicio Institucional	GUAYAQUIL - GUAYAS; C	GUAYAQUIL - GUAYAS; CUMANDÁ - CHIMBORAZ			el Funcionario		SECRETA	RIA GENERAL DI	E LA PRESI	DENCIA
Fecha Salida	Hora 9	Salida		Fe	cha Llegada			Hora Lleg	ada	
2020-09-22	08		00		2020-09-23			18	30	
Servidores que integran los Servicios Institucionales	MIÑO MOSQUERA FREDDY									
Descripción de las actividades a realizarse	Cumplir con actividades disp previstas en el cantón Cuma mismas, de acuerdo a lo cont	andá v la c	iudades de Gua	yaquil, así con	no también, brinda	coordinar ar apoyo al	la logistic Primer N	ca correspondient Mandatario durant	e para las a e el desarro	ctividades llo de las
			TRANS	PORTE						
					s	alida	L		_legada	
Tipo de Transporte	Nombre Transporte		K	ıta	Fecha	Hora	Min	Fecha	Hora	Min
AEREO	AVIÓN PRESIDENCIAL		QUITO - GUAY	AQUIL	2020-09-22	10	15	2020-09-22	11	05
AEREO	AVIÓN PRESIDENCIAL		GUAYAQUIL -	GUAYAQUIL - QUITO 2020-09-23 1		11	00	2020-09-23	11	55
		DAT	OS PARA TE	RANSFERE	NCIA					
Nombre del Banco	RUMINAHUI	Tipo d	le Cuenta		AHORROS	No. de	Cuenta	a	806116	5100
FIRMA DE LA	EL SERVIDOR SOLIC	ITANTE		FIRMA DE	E LA O EL RE	SPONSA	BLE DI	E LA UNIDAD	SOLICIT	ANTE
SR. MIÑO MG GE	OSCUERN FREDDY GUILLER STOR DE GOBIERNO 2	RMO		SRA. ROBALINO CARRERA SONIA MARGOTH SUBSECRETARIA DEL DESPACHO PRESIDENCIAL						
FIRMA DE LA AUTORII	DAD NOMINADORA O	SU DELI	EGADO							
SR. VARAS VALDEZ ERNESTO EMILIO SUBSECRETARIO/A			caso de que p * De no existir insubsistentes * El buen uso caso de no u penalidades s recomendacion * El informe de cumplido el ser * Aquellos val no gastados, el descuento Está prohibido con excenciór	dicitud deberá si anticipación al cor necesidades i disponibilidad pres de los pasajes em utilizar o cambiar serán asumidos es dispuestas por es describente de la cue de estos de su siguando de las Máxima de las máximas de las má	nstituciona supuestaria nitidos es re- itinerarios por el s la C.G.E. ionales del nten con I el servidor guiente rei se institucio as Autorida	tanto la tesponsabi de los servidor de los perá prese os justificos de la concentración de la concentració	atoridad Nomina solicitud como la didad del beneficia boletos, los gas solicitante, en entarse dentro del cativos debidos e restituirlos a la ión mensual unitarante los dias de	dora autori autorización ario, por lo t tos adminis cumplimient término de se entende institución ficada descanso o	quedarán anto en el atrativos o o a las 4 días de rán como mediante	





INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

2020-09-24 Nro. Solicitud SGDP-V-20-0125 Fecha de Informe **DATOS GENERALES**

MIÑO MOSQUERA FREDDY GUILLERMO | 1711653277 Apellidos-Nombres de la ó del servidor Puesto que ocupa GESTOR DE GOBIERNO 2 Unidad del SECRETARIA GENERAL DE LA PRESIDENCIA Ciudad-Provincia del Servicio GUAYAQUIL - GUAYAS: CUMANDA - CHIMBORAZO Institucional Funcionario

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES

MIÑO MOSQUERA FREDDY GUILLERMO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Informe de actividades realizadas durante la comisión de senícios en las ciudades de Guayaquil y Cumandá del 22 al 23 de septiembre del 2020.

Martes 22 septiembre/2020
08h00 Inicio de actividades
09h30 Apoyo y traslado en caravana hacia el Aeropuerto Mariscal Sucre
10h15 Apoyo en traslado aéreo hacia la ciudad de Guayaquil
11h05 Arribo a la ciudad de Guayaquil
11h05 Arribo a la ciudad de Guayaquil
11h15 Apoyo y traslado en caravana hacia la ciudad de Cumandá
12h45 Arribo a la ciudad de Cumandá asistir actividades de agenda programados brindar apoyo a las ciudades por la caida de ceniza del volcán Sangay

15h45 Apoyo y traslado en caravana hacia la ciudad de Guayaquil 17h15 Apoyo en desplazamiento y traslado al lugar de descanso 18h00 Fin de actividades

Miércoles 23 septiembre/2020

OTR30 Inicio de actividades

09h00 Coordinaciones logisticas

10h45 Apoyo en traslado en caravana hacia aeropuerto base aérea guayaquil

11h00 Apoyo en traslado aéreo hacia la ciudad de Quito

11h55 Arribo a la ciudad de Quito

12h00 Apoyo en desplazamiento y caravana hacia el Palacio

12h40 Arribo al Palacio

13h30 se continua en labores de agenda fuera de Palacio y se retorna actividades de Despacho. 18h30 Fin de actividades

PRODUCTOS ALCANZADOS

Acompañamiento y apoyo al señor Presidente de la República durante el desarrollo de su agenda oficial en el cantón Cumandá.

Coordinación de la logistica correspondiente para los desplazamientos del Primer Mandatario en el cantón Cumandá y la ciudad de Guayaquil.

DETALLE DE FACTURAS

N° de Factura	Fecha	Concepto	Valor
002-007-000140509	2020-09-23	HOSPEDAJE	77.38
002-001-000145479	2020-09-22	ALIMENTACIÓN	72.51

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmmm- aa	2020-09-22	2020-09-23	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	08: 00	18: 30	restaution o transferance o del campinimonio del control materialisma degan sod di educ, maste del nogade de cotto sinos.

TRANSPORTE

Tipo de Transporte	Nambus Transports	Puto	S	alida	Llegada			
	Nombre Transporte	Ruta	Fecha	Hora	Min	Fecha	Hora	Min
AEREO	AVIÓN PRESIDENCIAL	QUITO - GUAYAQUIL	2020-09-22	10	15	2020-09-22	11	05
AEREO	AVIÓN PRESIDENCIAL	GUAYAQUIL - QUITO	2020-09-23	11	00	2020-09-23	11	55

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 dias del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentario tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

SR. MIÑO MOSQUERA FREDDY GUILLERMO **GESTOR DE GOBIERNO 2**

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD **DEL SERVIDOR COMISIONADO**

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

SRA. ROBALINO CARRERA SONIA MARGOTH SUBSECRETARIA DEL DESPACHO PRESIDENCIAL





			e Relacione	es	DE LA RE DEL ECU	PUBLIC/	4			
		_	aborales	DI UNICUTO I	or espuicios	INICTITU	CIONA	LES		
	SOLIC	ITUD DE AUTORIZACIÓ				INSTITU	CIONA	2020-0	00.16	
Nro. Solicitud		SGDP-V-20-012		Fecha de So			-	Alimentación	79-10	
Viáticos		Movilizaciones		Subsistencia	35	_		Aimentacion		
			DATOS	SENERALES			- 4			
Apellidos-Nombres de la Servidor	ó el	AIGAJE QUINATOA ZENEII 1500705189	DA DOLORES (Puesto que	Ocupa			TOR DE GOBIERN	N	
Ciudad-Provincia del Ser Institucional	vicio	GUAYAQUIL - GUAYAS; S ELENA	ALINAS - STA	Unidad del I	Funcionario	SUBS		RIA GENERAL DE PRESIDENCIAL	L DESPAC	HO:
Fecha Salida		Hora Salid			Llegada			Hora Llegada	30	
2020-09-16		12	00	2020	0-09-21		11		30	_
Servidores que integran Servicios Institucionales Descripción de las activi a realizarse		AIGAJE QUINATOA ZENEIDA Cumplir con actividades dispur el desarrollo de sus actividades		Presidente de la l iudades de Guaya	República, en virtud aquil y Salinas, de s	de brindar i icuerdo a lo	asistencii contemp	a integral al Primer lado en agenda Pri	Mandatari esidencial	o, duran
a rountainos			TRAN	ISPORTE						
		200 90		ARACT.		Salida		Lle	egada	
Tipo de Transporte	N	ombre Transporte		Ruta	Fecha	Hora	Min	Fecha	Hora	Min
AEREO	AV	/ION PRESIDENCIAL	QUITO - GUA	YAQUIL	2020-09-16	12	40	2020-09-16	13	30
AEREO	A	/IÓN PRESIDENCIAL	GUAYAQUIL	- SALINAS	2020-09-18	17	00	2020-09-18	17	35
AEREO	A	/IÓN PRESIDENCIAL	SALINAS - Q	UITO	2020-09-21	09	40	2020-09-21	10	30
	-		DATOS PARA	TRANSFERE	NCIA		- 11 - 1			
Nombre del Banco		PICHINCHA Tip	oo de Cuenta		AHORROS	No. de	Cuenta		530074	1400
FIRMA DE L	A O EL	SERVIDOR SOLICITAN	NTE	FIRMA D	E LA O EL RES	SPONSA	BLE DI	LA UNIDAD	SOLICIT	ANTE
	AJE QUI GESTO	INATOA ZENEIDA DOLORES R DE GOBIERNO 4	9		SRA ROB SUBSECRET	ALINO CAR ARIA DEL I	RERA S DESPACI	ONIA MARGOTH 40 PRESIDENCIAL		
FIRMA DE LA AUTO	RIDAL	O NOMINADORA O SU E	DELEGADO	72 horas de caso de que * De no existi insubsistente:	policitud deberá se anticipación al c por necesidades in disponibilidad pres	umplimien nstituciona upuestaria,	ito de lo iles la Ai tanto la	doridad Nominad solicitud como la a	ora autori utorización	ice quedar
SR. VARAS VALDEZ ERNESTO EMILIO SUBSECRETARIO/A			* El buen uso caso de no penalidades recomendació * El informe o cumplido el se * Aquellos vi no gastados.	de los pasajes em utilizar o cambiar serán asumidos nes dispuestas por le Serucios instituci erucio institucional allores que no cuer por lo que la o o	por el s la C.G.E. ionales deb inten con lo il servidor	de los ervidor erá prese os justific deberá	boletos, los gaste solicitante, en c entarse dentro del t cativos debidos se restituirtos a la in	os adminis umplimient término de e entende estitución	strativos to a 4 dias	
				Está prohibid con excepció	de estos de su sig o conceder servicio on de las Máxima or la Máxima Autorio	s institucio is Autorida	nales dur	rante los dias de o	descanso (obligato bidame





INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

2020-09-23 Fecha de Informe Nro. Solicitud

DATOS GENERALES

Apellidos-Nombres de la ó del servidor	AIGAJE QUINATOA ZENEIDA DOLORES 1500705189	Puesto que ocupa	GESTOR DE GOBIERNO 4
Ciudad-Provincia del Servicio	GUAYAQUIL - GUAYAS, SALINAS - STA.	Unidad del	SUBSECRETARIA GENERAL DEL DESPACHO
Institucional	ELENA	Funcionario	PRESIDENCIAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES

AIGAJE QUINATOA ZENEIDA DOLORES

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Cumplir con actividades dispuestas por el señor Presidente de la República durante el desarrollo de sus actividades en las ciudades de Guayaquil y Salinas

16 de septiembre/2020
12h00 Salida en caravana junto al señor Presidente de la República hacia el Aeropuerto de Quito
12h00 Traslado aéreo hacia la ciudad de Guayaquil
13h30 Ambo a la ciudad de Guayaquil
14h00 Salida hacia lugar previsto para actividades del Primer Mandatario
15h00 Acompañamiento al señor Presidente durante el desarrollo de sus actividades
18h00 Salida hacia el lugar de descanso del Primer Mandatario
19h30 Atención integral al Primer Mandatario en su lugar de descanso
24h00 Eio de actividades

21h00 Fin de actividades

17 de septiembre/2020
08h00 inicio de actividades
07h00 Atención y asistencia integral al señor Presidente de la República previo al cumplimiento de su agenda oficial
07h00 Atención y asistencia integral al señor Presidente hacia el lugar previsto para el cumplimiento de su agenda
07h00 Atención y asistencia integral al señor Presidente hacia el lugar previsto para el cumplimiento de su agenda
10h30 Acompañamiento al Primer Mandatario durante recornido por la planta procesadora de cacao en el marco del reconocimiento a las exportaciones no petroleras durante la pandemia
14h00 Acompañamiento al Primer Mandatario durante reuniones en el Gobierno zonal
14h00 Acompañamiento al Primer Mandatario durante reuniones en el Gobierno zonal
18h30 Retornamos junto al señor Presidente al Lugar de descanso
19h00 Atención requerimientos varios del Primer Mandatario en su lugar de descanso

20h30 Fin de actividades

18 de septiembre/2020
07h00 Inicio de actividades
08h00 Atención y asistencia integral al señor Presidente de la República pravio al cumplimiento de su agenda oficial
10h30 Salida en caravana junto al Primer Mandatario hacia el edificio del Gobierno zonal
11h00 Acompañamiento al señor Presidente de la República durante actividades de Despacho en el Gobierno zonal
15h00 Retomornos junto al Primer Mandatoria il ugar de descanso
15h30 Atención requerimientos varios del señor Presidente en su lugar de descanso
16h30 Salida en caravana junto al Primer Mandatario hacia la Base Aérea Simón Bolivar
17h00 Trastado aéreo hacia la ciudad de Salinas
17h35 Ambo a la ciudad de Salinas
17h35 Sanbo a la ciudad de Salinas
17h35 Ambo a la ciudad de Salinas
18h00 Atención requerimientos varios del señor Presidente de la República en su lugar de descanso
20h30 Fin de actividades

19 de septiembre/2020
07h30 Inicio de actividades
06h30 Asistencia y atención integral al señor Presidente de la República en su lugar de descanso
10h30 Saida en caravana junto al Primer Mandatario para cumplir actividades en Salinas
12h00 Acompañamiento al Primer Mandatario durante el desarrollo de sus actividades en Salinas
18h00 Retornamos al lugar de descanso del Primer Mandatario
19h00 Atención requerimientos varios del Primer Mandatario en su lugar de descanso
21h30 Fin de actividades

20 de septiembre/2020

Obn30 Inicio de actividades Obn00 Asistencia y atención integral al señor Presidente de la República en su lugar de descanso 1th00 Salida en caravana junto al Primer Mandatano para cumplir actividades en Salinas 15h30 Acompañamiento al Primer Mandatario durante el desarrollo de sus actividades en Salinas

18h30 Retornamos al lugar de descanso del Primer Mandatario en su lugar de descanso 21h00 Fin de actividades

21 de septiembre/2020 06h30 Inicio de actividades

Denalo Inicio de actividades
07h00 Atención integral al señor Presidente de la República previo a nuestro retomo
08h00 Salida en caravana junto al señor Presidente hacia el Aeropuerto de Salinas
08h40 Traslado aéreo hacia la ciudad de Quito
10h30 Ambo a la ciudad de Quito
10h40 Salida en caravana hacia el Palacio de Carondelet
11h30 Llegada al Palacio de Carondelet y fin de actividades

Acompañamiento al Primer Mandatario durante el desarrollo de su agenda Presidencial en la ciudad de Guayaquil.

Brindar asistencia y atención integral al señor Presidente de la República durante el desarrollo de sus actividades en las ciudades de Guayaquil y Salinas.

DETALLE DE FACTURAS

Nº de Factura	Fecha	Concepto	Valor
003-001-000000869	2020-09-18	HOSPEDAJE	120
001-001-000053679	2020-09-19	ALIMENTACIÓN	45
008-001-000004008	2020-09-21	HOSPEDAJE	168

			TOTAL PACTORAS 555.00
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA .

FECHA dd-mmmm- aa	2020-09-16	2020-09-21	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh-mm	12: 00	11: 30	Today net o tracego reactions to do congress to de constitución de agranda de constitución de

		TRANSPORTE						
Tipo de Transporte	Nombre Transporte	Ruta	8	Salida	Llegada			
		Kutu	Fecha	Hora	Min	Fecha	Hora	Min
AEREO	AVIÓN PRESIDENCIAL	QUITO - GUAYAQUIL	2020-09-16	12	40	2020-09-16	13	30
AEREO	AVIÓN PRESIDENCIAL	GUAYAQUIL - SALINAS	2020-09-18	17	00	2020-09-18	17	35
AEREO	AVIÓN PRESIDENCIAL	SALINAS - QUITO	2020-09-21	09	40	2020-09-21	10	30

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA

SRA. AIGAJE QUINATOA ZENEIDA DOLORES GESTOR DE GOBIERNO 4

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentario tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE A	PROBACIÓN
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
SRA. ROBALINO CARRERA SONA MARGOTH SUBSECRETARIA DEL DESPACHO PRESIDENCIAL	SRA. ROBALINO CARRERA SONIA MARGOTH





		Ainisterio le Relacione aborales	s	PRESIDI DE LA R DEL EC	EPUBLIC	A .			
SOL	ICITUD DE AUTORIZACIO	ÓN PARA CUMI	PLIMIENTO	DE SERVICIOS	SINSTITU	JCION	ALES		
Nro. Solicitud	SGDP-V-20-012	24	Fecha de S	olicitud			2020	-09-21	
Viáticos	× Movilizaciones	X	Subsistenc	ias			Alimentación	8	
		DATOS G	ENERALES						
Apellidos-Nombres de la ó e Servidor	AIGAJE QUINATOA ZENEII 1500705189	DA DOLORES	Puesto que	e Ocupa		GE	STOR DE GOBIER	RNO 4	
Ciudad-Provincia del Servici Institucional	GUAYAQUIL - GUAYAS: CHIMBORAZ	CUMANDÁ - O	Unidad del	Funcionario	SUB	SECRET	ARIA GENERAL D PRESIDENCIAL	EL DESPA	CHO
Fecha Salida	Hora Salid	la	Planettering	a Llegada			Hora Llegada		
2020-09-22	09	30	202	20-09-23		12		30	
Servidores que integran los Servicios Institucionales	AIGAJE QUINATOA ZENEIDA I	DOLORES							
Descripción de las actividades a realizarse	Cumplir con actividades dispue desarrollo de sus actividades pr	stas por el señor Pr revistas en el cantór	esidente de la F Cumandà y la	República, en virtud ciudad de Guayaqu	de brindar a il, de acuero	sistencia so a lo co	integral al Primer l intemplado en ager	Mandatario, nda Preside	durante ncial.
	^	TRAN	SPORTE						
	-				Salida		LI	legada	
Tipo de Transporte	Nombre Transporte	F	Ruta	Fecha	Hora	Min	Fecha	Hora	Min
AEREO	AVION PRESIDENCIAL	QUITO - GUA	YAQUIL	2020-09-22	10	30	2020-09-22	11	10
AEREO	AVIÓN PRESIDENCIAL	GUAYAQUIL	- QUITO	2020-09-23	11	00	2020-09-23	11	40
		DATOS PARA	TRANSFERI	ENCIA					
Nombre del Banco	PICHINCHA TIP	oo de Cuenta		AHORROS	No. de	Cuenta	a	530074	11400
FIRMA DE LA O	EL SERVIDOR SOLICITAN	NTE	FIRMA I	DE LA O EL RE	SPONSA	BLE D	E LA UNIDAD	SOLICIT	ANTE
GES1	JUNATOA ZENEROA DO TORES OR DE GOBIERNO 4	DELEGADO		SRA ROE SUBSECRE	BALINO CAI TARIA DEL	RRERA S DESPAC	ONIA MARGOTH HO PRESIDENCIA	AL	
	VALDEZ ERNESTO EMILIO IBSECRETARIO/A		caso de que * De no existinsubsistente * El buén us caso de no penalidades recomendaci * El informe cumpido el s * Aquellos y no gastados el descuent Está prohibic con excepcio	solicitud deberá s a anticipación al a por necesidades ir disponibilidad pre- ir de Servicios Institu- iruncio institucional alfores que no cue al por lo que la o o de estos de su si do conceder servicio or de las Máxim or la Máxima Auton or la Máxima Auton	institucioni supuestaria mitidos es ri r itinerarios por el ± ría C.G.E. cionales det enten con I el servidor guiente rei os institucio as Autorida	tanto la esponsat de los servidor perà pres os justifi deberá munerac onales du ades o	solicitud como la ididad del beneficia boletos, los gasi- solicitante, en entarse dentro del cativos debidos e restituirlos a la la idon mensual unifi rante los días de	autorización autorización ario, por lo tos adminis cumplimient término de se entende institución ficada descanso de	n quedar tanto en strativos to a 1 4 días rán con median





	INFORME DE SERVICIOS	INSTITUCIONALES		
Nro. Solicitud	SGDP-V-20-0124 F6	echa de Informe		2020-09-24
April Committee March 199	DATOS GENE	RALES		
Apellidos-Nombres de la ó del servidor	AIGAJE QUINATOA ZENEIDA DOLORES 1500705189	Puesto que ocupa	GESTOR DE GOBIERNO 4	
Ciudad-Provincia del Servicio	GLIAYAQUIL - GUAYAS; CUMANDÁ - CHIMBORAZO	Unidad del Funcionario	SUBSECRETARIA GENERAL DEL DESPA PRESIDENCIAL	

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES

AIGAJE QUINATOA ZENEIDA DOLORES

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Cumplir con actividades dispuestas por el señor Presidente de la República

22 de septiembre/2020
09h30 Salida en caravana hacia el Aeropueto Manscal Sucre
10h30 Trasisado aéreo hacia la ciudad de Guayaquil
11h10 Ambo a la ciudad de Guayaquil
11h15 Salida en caravana hacia el cantón Cumandá
12h45 Acompañamiento al Primer Mandatario duránte reunión, evaluación y acciones en zonas afectadas por la calida de céniza del volcán Sangay
15h45 Salida en caravana junto al señor Presidente hacia la ciudad de Guayaquil
18h30 Llegada al lugar de descanso del Primer Mandatario en la ciudad de Guayaquil
19h00 Atención integral al Primer Mandatario en su lugar de descanso
21h00 Fin de actividades

23 de septiembre/2020
07h30 Inicio de actividades
08h00 Atención requenmientos varios del señor Presidente de la República en su lugar de descanso
08h00 Asistencia integral al Primer Mandatario previo a nuestro retorno
10h30 Salida en caraviena hacia la Base Aérea Simón Bolhar
11h00 Trastado aéreo hocia la ciudad de Quito
11h40 Ambio a la ciudad de Quito
12h30 Ein de actividad de Quito

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

SRA. AIGAJE QUINATOA ZENEDA COLORES GESTOR DE GOBIERNO 4

12h30 Fin de actividades

Atención integral al señor Presidente de la República durante el desarrollo de sus actividades en la ciudad de Guayaquil.

Acompañamiento al Primer Mandatario durante desarrollo de su agenda oficial en el cantón Cumandá.

	DETALLE DE	FACTURAS	
Nº de Factura	Fecha	Concepto	Valor
003-001-000000874	2020-09-23	HOSPEDAJE	60
		" TO	TAL FACTURAS 60.00

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmmm- aa	2020-09-22	2020-09-23	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh-mm	09.30	12: 30	restuential o clausio materiales o del cumplimento del apresió mandatorial aguar sea el caso, material su regiona de coros sinos.

		TRANSPORTE						
Tina de Tennenado	Nombre Transporte	Ruta	Salida			Llegada		
Tipo de Transporte	Nombre transporte		Fecha	Hora	Min	Fecha	Hora	Min
AEREO	AVIÓN PRESIDENCIAL	QUITO - GUAYAQUIL	2020-09-22	10	30	2020-09-22	11	10
AEREO	AVIÓN PRESIDENCIAL	GUAYAQUIL - QUITO	2020-09-23	11	00	2020-09-23	-11	40

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos

OBSERVACIONES

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la siguidación se demorará e incluso de no presentario tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado. enerely

NOTA

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	a construction of the property of the second





00000 Laborales SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 2020-09-21 Fecha de Solicitud Nro. Solicitud Alimentación X Subsistencias X Movilizaciones Viáticos **DATOS GENERALES** RAMIREZ ENCALADA JHONY FERNANDO | Puesto que Ocupa Apellidos-Nombres de la ó el SERVIDOR PUBLICO 6 Servidor DIRECCION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Unidad del Ciudad-Provincia del GUAYAQUIL - GUAYAS; CUMANDA -CHIMBORAZO Funcionario Servicio Institucional Fecha Llegada Hora Llegada Hora Salida Fecha Salida 2020-09-23 2020-09-22 Servidores que integran los RAMIREZ ENCALADA JHONY FERNANDO Servicios Institucionales Cumplir con actividades dispuestas por el Despacho Presidencial, en virtud de brindar soporte tecnológico al señor Presidente de la República durante las diferentes actividades previstas en el cantón Cumandá, según lo contemplado en agenda Presidencial, Descripción de las actividades a realizarse TRANSPORTE Llegada Salida Ruta Nombre Transporte Tipo de Transporte Hora Min Min Fecha Fecha Hora 2020-09-22 07 30 2020-09-22 80 25 QUITO - GUAYAQUIL AVIANCA 10 26 09 25 2020-09-23 GUAYAQUIL - QUITO AEREO AVIANCA DATOS PARA TRANSFERENCIA 9680441 AHORROS No. de Cuenta GUAYAQUIL Tipo de Cuenta Nombre del Banco FIRMA DE LA O EL RESPÔNSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE JHONY FERNANDO RAMIREZ ENCALA RAMIREZ ENCALADA G JACOME BARRIONUEVO IVAN MARCELO DIRECTOR SFECAL ADA JHONY FERNANDO SERVIDOR PUBLICO 6 FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO NOTA: Esta sólicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice * De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes * El buen uso de los pasajes emitidos es responsabilidad del beneficiario, por lo tanto en el caso de no utilizar o cambiair rinerarios de los boletos, los gastos administrativos o penalidades serám assumidos por el servidor solicitante, en cumplimiento a las recomendaciones dispuestas por la C.G.E. * El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional ERNESTO EMILIO VARAS VALDEZ S VALDEZ ERNESTO EMILIO SUBSECRETARIO/A Aquellos valores que no cuenten con los justificativos debidos se entenderán como lo gastados, por lo que la o el servidor deberá restituirlos a la institución mediante el lescuento de estos de su siguiente remuneración mensual unificada

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidament justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

24/9/2020 SistemasPresidencia





INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. Solicitud	DTIC-V-20-0096	Fecha de Informe	2020-09-23
----------------	----------------	------------------	------------

DATOS GENERALES

Apellidos-Nombres de la ó del servidor	RAMIREZ ENCALADA JHONY FERNANDO 1719446401	Puesto que ocupa	SERVIDOR PUBLICO 6
Ciudad-Provincia del Servicio Institucional	00/1/10/10/10/10/10/10/1	Unidad del Funcionario	DIRECCION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES

RAMIREZ ENCALADA JHONY FERNANDO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Martes 22 de Septiembre	
05h30 a 06h30	N

..Movilización Domicilio Aeropuerto
..Movilización Quito - Guayaquil (Aéreo)
..Movilización Guayaquil - Cumandá (Terrestre)
..Revisión técnica de los equipos instalados para el evento del Sr. Presidente
..Asistencia técnica al evento.
..Movilización Cumandá - Guayaquil
...Merienda y descanso 05h30 a 06h30. 07h30 a 08h30. 08h30 a 11h00. 11h00 a 13h30. 13h30 a 15h00. 16h00 a 18h00. 19h00 en adelante.

Miércoles 23 de Septiembre 09h30 a 10h30......Movilización - Guayaquil - Quito 11h00 a 12h00....Movilización Aeropuerto Tababela - Domicilio

PRODUCTOS ALCANZADOS ->Asistencia técnica al Sr. Presidente, autoridades y compañeros de Presidencia. ->Correcto funcionamiento de los equipos ocupados por el Sr. Presidente durante la realización del evento.

DETALLE DE FACTURAS

Nº de Factura	Fecha	Concepto	Valor			
088-008-002169452	2020-09-22	CONSUMO DE ALIMENTOS	3.39			
002-001-11949	2020-09-22	HOSPEDAJE	35			
002-002-000053117	2020-09-22	CONSUMO DE ALIMENTOS	26.76			

TOTAL FACTURAS 65.15

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmmm- aa	2020-09-22		Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh-mm	07: 30	10: 30	recordinate of transportations of deli complimite the deli set vice institucional seguin sea el saco, nacia de liegada de colos situas.

TRANSPORTE

Tipo de Transporte	Nombre Transporte	Ruta	Salida			Llegada		
Tipo do Transporto	Transports		Fecha	Hora	Min	Fecha	Hora	Min
AEREO	AVIANCA	QUITO - GUAYAQUIL - QUITO	2020-09-22	07	30	2020-09-23	10	30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUYAQUIL - CUMANDA -GUAYAQUIL	2020-09-22	08	30	2020-09-22	18	00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

la comisión de servicios se realizo sin inconvenientes

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
SR. RAMIREZ ENCALADA JHONY FERNANDO SERVIDOR PUBLICO 6	

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
ING. JACOME BARRIONUEVO IVAN MARCELO DIRECTOR	ING. SIMBAÑA CAIZA GIOVANNA ELIZABETH SERVIDOR PUBLICO 5

A STAR ALLIANCE MEMBER 📢

Ramirez Jhony

AV 1620

TIME AT GATE

GROUP

06:50

SEAT

Check the gate on the airport screens



UIO QUITO

Tue, 22 Sep |07:30 QUITO MARISCAL



GYE GUAYAQUIL

Tue, 22 Sep | 08:25 **GUAYAQUIL JOS**



SEC 53

YOUR SIZE INCLUDE M





Carry-on baggage 1x10kg



Checked baggage 1X23kg

Booking: TEZHZC

Operated by: AVIANCA ECU

E-ticket: 547373926509101

Frequent flyer:

Status:

Baggage information

Personal article

Use a personal bag or backpack to carry your laptop or other items that can fix under the front seat.

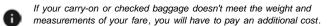
Carry-on baggage

You can carry liquids, gels or aerosols in bottles not exceeding 100 milliliters and pack them in a clear self-closing bag.



Checked baggage

Remember that the dimension of your bag should not exceed 158cm, equivalent to the sum of the outer dimensions (height, length, and width). If you're a LifeMiles member, please find out more at avianca.com about the frequent flyer baggage policy.



Review your documents

Check the required documents on time to enter your destination and avoid inconveniences in airport filters.

Before your flight

Check your baggage

Arrive at the airport early and check your bag. If you don't have one, go to the boarding gate shown on the airport screens.

Arrive at the airport

Go to the airport 3 hours prior for international flights and at least 2 hours for domestic flights.

Go to the boarding gate

Remember boarding process closes 15 minutes before departure.

Pay attention

Go online and check the status of your flight at avianca.com, Avianca App or our social networks.

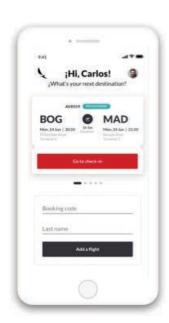
Observations

Download Avianca App for free

Enjoy all the benefits that our app has for you:

- Save your boarding pass
- Check the status of your flight
- Buy and modify your travels
- Much more...





Scan the QR code and have the information you need in the palm of your hand.





A STAR ALLIANCE MEMBER 📢

Ramirez Jhony

AV 1625

TIME AT GATE

GROUP

Review your documents Check the required documents on time to enter your

Check your baggage

Arrive at the airport

at least 2 hours for domestic flights.

Go to the boarding gate

screens.

departure.

Before your flight

destination and avoid inconveniences in airport filters.

Arrive at the airport early and check your bag. If you don't

have one, go to the boarding gate shown on the airport

Go to the airport 3 hours prior for international flights and

Remember boarding process closes 15 minutes before

08:45

SEAT 15K

Check the gate on the airport screens

GYE GUAYAQUIL

Wed, 23 Sep |09:25 **GUAYAQUIL JOSE**



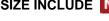
QUITO

Wed, 23 Sep | 10:16 QUITO MARISCA



SEC 43

YOUR SIZE INCLUDE M





Carry-on baggage 1x10kg



Booking: TEZHZC

E-ticket: 547373926509102

Frequent flyer:



Checked baggage

Operated by: AVIANCA ECU

1X23kg

Pay attention

Go online and check the status of your flight at avianca.com, Avianca App or our social networks.

Observations

Baggage information

Status:

Personal article

Use a personal bag or backpack to carry your laptop or other items that can fix under the front seat.

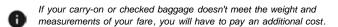
Carry-on baggage

You can carry liquids, gels or aerosols in bottles not exceeding 100 milliliters and pack them in a clear self-closing bag.



Checked baggage

Remember that the dimension of your bag should not exceed 158cm, equivalent to the sum of the outer dimensions (height, length, and width). If you're a LifeMiles member, please find out more at avianca.com about the frequent flyer baggage policy.

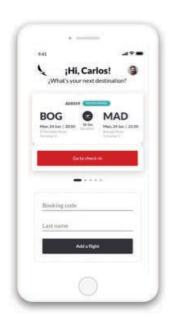


Download Avianca App for free

Enjoy all the benefits that our app has for you:

- Save your boarding pass
- Check the status of your flight
- Buy and modify your travels
- Much more...





Scan the QR code and have the information you need in the palm of your hand.









SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. Solicitud	DAG-V-20-0055	-0055 Fecha de Solicitud			2020-08-04			
Viáticos	Movilizaciones	Subsis	Subsistencias			Alimentación		
, and the second		DATOS GENER	ALES					
Apellidos-Nombres de la ó el Servidor	GARCIA MONSERRATE NANO	Puesto que Ocupa	SERVIDOR PUBLICO DE APO		ICO DE APOYO 4			
Ciudad-Provincia del Servicio Institucional	PROVINCIA DE SANTA ELENA		Unidad del Funcionario	DIR	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA GUAYA			
Fecha Salida	Hora Salida		Fecha Llegada	Hora Llegada				
2020-08-05	15	00	2020-08-11		17	00		
Servidores que integran los Servicios Institucionales	SRA. NANCY GARCIA MONSERRATE, FUNCIONARIA DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE GUAYAQUIL.							
Pescripción de las actividades realizarse cumplir labores dispuestas por el sr. director administrativo de guayaquil, como personal de actividades relacionadas a la agenda de trabajo del sr. presidente de la república.				DE APOYO PARA LA				
		TOANCOOD						

TRANSPORTE

		B.4-	Salida			Llegada		
Tipo de Transporte	Nombre Transporte	Ruta	Fecha	Hora	Min	Fecha	Hora	Min
TERRESTRE	PARTICULAR	GUAYAQUIL - PROVINCIA DE SANTA ELENA - GUAYAQUIL	2020-08-05	15	00	2020-08-11	17	00

DATOS PARA TRANSFERENCIA Nombre del Banco BAN ECUADOR Tipo de Cuenta AHORROS No. de Cuenta 4010428785

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA MIDAD SOLICITANTE

LIC. NOGALES FRANÇO CESAR MANUEL SUBSECRETARIO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL IN

SR. GARCIA MONSERRATE NANCY LETTY SERVIDOR PUBLICO DE APOYO 4

SR. CAZAR ESPINOZA CESAR ANDRES DIRECTOR ADMINISTRATIVO GUARAQUIL

BL

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMÍNADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice

* De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes

* El buen uso de los pasajes emitidos es responsabilidad del beneficiario, por lo tanto en el caso de no utilizar o cambiar itinerarios de los boletos, los gastos administrativos o penalidades serán asumidos por el servidor solicitante, en cumplimiento a las recomendaciones dispuestas por la C.G.E.

* El informe de Servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

* Aquellos valores que no cuenten con los justificativos debidos se entenderán como no gastados, por lo que la o el servidor deberá restituirlos a la institución mediante el descuento de estos de su siguiente remuneración mensual unificada

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.





	INFORME DE SEI	RVICIOS INSTITU	JCIONALES		
Nro. Solicitud	DAG-V-20-0055	Fecha de Ir	nforme	2020-08-12	
	DATO	S GENERALES			
Apellidos-Nombres de la ó del servidor	GARCIA MONSERRAT 0914306			SERVIDOR PUBLICO DE APOYO 4	
Ciudad-Provincia del Servicio Institucional	PROVINCIA DE S.	ANTA ELENA	Unidad del Funcionario	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA GUAYAQUIL	

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES

SRA. NANCY GARCIA MONSERRATE, FUNCIONARIA DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE GUAYAQUIL

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

MIÉRCOLES 05 DE AGOSTO DE 2020:
INICIO 15:00, TRASILADO DESDE GUAYAQUIL A LA PROVINCIA DE SANTA ELENA - SALINAS, PARA CUMPLIR LABORES DISPUESTAS POR EL SR. DIRECTOR ADMINISTRATIVO
DE GUAYAQUIL, COMO PERSONAL DE APOYO PARA LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS A LA AGENDA DE TRABAJO DEL SR. PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA, CONCLUYE SU
JORNADA LABORAS A LAS 20:00.

JUEVES 06 DE AGOSTO DE 2020: INICIO 07:00 COMO PERSONAL DE APOYO PARA ATENCIÓN EN CAFETERÍA EN LA RESIDENCIA PRESIDENCIAL EN SALINAS - PROVINCIA DE SANTA ELENA, CONCLUYE LA JORNADA LABORAL A LAS 21:00.

VIERNES 07 DE AGOSTO DE 2020: INICIO 07:00 COMO PERSONAL DE APOYO PARA ATENCIÓN EN CAFETERÍA EN LA RESIDENCIA PRESIDENCIAL EN SALINAS - PROVINCIA DE SANTA ELENA, CONCLUYE LA JORNADA LABORAL A LAS 21:00.

SÁBADO 08 DE AGOSTO DE 2020: INICIO 07:00 COMO PERSONAL DE APOYO PARA ATENCIÓN EN CAFETERÍA EN LA RESIDENCIA PRESIDENCIAL EN SALINAS - PROVINCIA DE SANTA ELENA, CONCLUYE LA JORNADA LABORAL A LAS 20:00.

DOMINGO 09 DE AGOSTO DE 2020: INICIO 07:00 COMO PERSONAL DE APOYO PARA ATENCIÓN EN CAFETERÍA EN LA RESIDENCIA PRESIDENCIAL EN SALINAS - PROVINCIA DE SANTA ELENA, CONCLUYE LA JORNADA LABORAL A LAS 17:00.

LUNES 10 DE AGOSTO DE 2020: INICIO 07:00 COMO PERSONAL DE APOYO PARA ATENCIÓN EN CFETERÍA EN LA RESIDENCIA PRESIDENCIAL EN SALINAS - PROVINCIA DE SANTA ELENA, CONCLUYE LA JORNADA LABORAL A LAS 21:00.

MARTES 11 DE AGOSTO DE 2020; NICIO 07:00 COMO PERSONAL DE APOYO PARA ATENCIÓN EN CFETERÍA EN LA RESIDENCIA PRESIDENCIAL EN SALINAS - PROVINCIA DE SANTA ELENA, RETORNAO A LA CIUDAD DE GUAYAQUIL, CONCLUYE LA JORNADA LABORAL A LAS 17:00.

PRODUCTOS ALCANZADOS: SE CUMPLIÓ A CABALIDAD CON LAS ACTIVIDADES DISPUESTAS, SIN NINGUNA NOVEDAD.

DETALLE DE FACTURAS N° de Factura Fecha Concepto Valor 627 2020-08-11 HOSPEDAJE 330

			TO TAL PACTORAS 330.00
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmmm- aa	2020-08-05	2020-08-11	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de Residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh-mm	15: 00	17: 00	restudicia o traugio hautuales o dei cumpimiliento dei senticio institucional seguir sea el caso, hasta su regada de estos situs.

TRANSPORTE

Tipo de Transporte Nombre Transporte	Nombre	Ruta	Salida			Llegada		
	Transporte	Nuta	Fecha	Hora	Min	Fecha	Hora	Min
TERRESTRE	PARTICULAR	GUAYAQUIL- PROVINCIA DE SANTA ELENA (SALINAS) - GUAYAQUIL	2020-08-05	15	00	2020-08-11	17	00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR
COMISIONADO

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentario tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicio s institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

SR. GARCIA MONSERRATE NANCY LETTY SERVIDOR PUBLICO DE APOYO 4

PETERMAS DE APROBACIÓN

BLICA

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
DEL SERVIDOR COMISIONADO

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DELA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAO

A PUBLIC

DE

SR. CAZAR ESPINOZA CESAR ANDRES DIRECTOR ADMINISTRATIVO GUAYAQUIL

DIRECTOR ADMINISTRATIVO GUAYAQ







WILLIAM SEE SE	AEDI (10100 11107	
INFORME DE	SERVICIOS INST	TTUCIONALES

SGDP-V-20-0126 Fecha de Informe 2020-09-28 Nro. Solicitud

DATOS GENERALES

Apellidos-Nombres de la ó del servidor	MEDIAVILLA FLORES WILSON JAVIER 1709398901	Puesto que ocupa	GESTOR DE GOBIERNO 3
Ciudad-Provincia del Servicio	GUAYAQUIL - GUAYAS	Unidad del	SECRETARIA GENERAL DE LA
Institucional		Funcionario	PRESIDENCIA

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES

MEDIAVILLA FLORES WILSON JAVIER

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Cumplir con actividades dispuestas por el señor Presidente de la República en la ciudad de Guayaquil

Viemes 25SEPT2020

Viernes 26SEPT2020

09.00 Me encuentro en Palacio organizando caravana y en coordinación con el GTAE para el vuelo previsto a la ciudad de Guayaquil
10.30 Salimos junto al señor Presidente en caravana motorizada con dirección al punto de despegue
11.40 Embarcamos y estamos listos para decolar numbo a la ciudad de Guayaquil
12.30 Atemizamos, desembarcamos y nos dirigimos en caravana motorizada al punto del evento agendado
16:00 Salimos a una actividad planificada
19:00 Una vez coordinada la seguridad noctuma me rétiro a mi descanso

Sábado 26SEPT2020

09:00 Me encuentro en el punto de descanso del señor Presidente listo para cualquier movimiento o necesidad

10:00 Salgo a realizar actividades de logistica 12:00 Salgo a realizar actividades de logistica 12:00 Salimos junto al señor Presidente a una actividad planificada 20:00 Retorna al punto de descarso 20:30 Una vez coordinada la seguridad nocturna me retiro a mi descanso

- Domingo 27SEPT2020
 09:00 Me encuentro en el punto de descanso del señor Presidente listo para cualquier movimiento o necesidad
 10:00 Salgo a realizar actividades de logistica
 14:00 Salgo a realizar actividades de logistica
 18:00 Una vez coordinada la seguridad nocturna me retiro a mi descanso

Lunes 28SEPT2020

- Lunes 285EP1220

 08:00 Me encuentro en el punto de descanso del señor Presidente listo para cualquier movimiento o necesidad

 09:00 Me dinjo al punto de despegue para abastecer la aeronave y preparar todo para el abordaje del señor Presidente.

 10:30 Salimos junto al señor Presidente en caravana motorizada con dirección al punto de despegue.

 En el punto he coordinado asistencia del MSP para la realización de pruebas PCR para la tripulación.

 11:00 Embarcamos y estamos listos para decolar rumbo a la ciudad de Quito.

 11:50 Atemizamos, desembarcamos y nos dirigimos en caravana motorizada con dirección a Palacio.

 12:30 Llegamos sin novedad.

PRODUCTOS ALCANZADOS Coordinación de la logistica correspondiente para la movilización del Primer Mandatario en la ciudad de Guayaquit.

Apoyo y acompañamiento al Primer Mandatario durante desarrollo de sus actividades en la ciudad de Guayaquil

DETALLE DE FACTURAS

Nº de Factura	Fecha	Concepto	Valor
002-002-000017238	2020-09-28	HOSPEDAJE	149.4
001-001-000131206	2020-09-27	ALIMENTACIÓN	11.89
001-001-000131005	2020-09-25	ALIMENTACIÓN	12.68
001-001-000131083	2020-09-26	ALIMENTACIÓN	21.88

TOTAL FACTURAS 195.85 ITINERARIO SALIDA LLEGADA NOTA **FECHA** dd-mmmm-2020-09-25 2020-09-28 Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. aa HORA 09:00 12:30 hh-mm

TRANSPORTE

Tipo de Transporte	Nombre Transporte	Ruta		Salida		Llegada		
npo de manaporte	remore transporte	Ruta	Fecha	Hora	Min	Fecha	Hora	Min
AEREO	AVIÓN PRESIDENCIAL	QUITO - GUAYAQUIL	2020-09-25	11	40	2020-09-25	12	30
AEREO	AVIÓN PRESIDENCIAL	GUAYAQUIL - QUITO	2020-09-28	11	00	2020-09-28	11	50

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso confranto la liquidación se demorará e incluso de no presentario tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea supenor al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

SR. MEDIAVILLA FLORES WILSON JAVIER GESTOR DE GOBIERNO 3

FIRMAS DE AI	PROBACIÓN
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
SRA ROBALINO CARRERA SONIA MARGOTH SUBSECRETARIA DEL DESPACHO PRESIDENCIAL	SRA. ROBALINO CARRERA SONIA MARGOTH SUBSECRETARIA DEL DESPACHO PRESIDENCIAL





SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. Solicitud		SGCPR-V-20-0106	Fecha de	Solicitud		2020-09-02		
Viáticos	X Moviliz	aciones	Subsiste	Subsistencias		Alimentación		
	512-578		ATOS GENERA					
Apellidos-Nombres de I	a ó el Servidor	SR. MANOTOA GUZM 172577	IAN JOHNY JAVIER 76098	N JOHNY JAVIER Puesto que Ocupa		SEGURIDAD		
Ciudad-Provincia del Servicio Institucional				Unidad del Funcionario	SECRETARIA	GENERAL DE COMUNICACION DE LA PRESIDENCIA		
Fecha Salida		Hora Salida		Fecha Llegada	Hora Llegada			
2020-08-	31 /	08	13	2020-09-05 -	18			
Servidores que integrar Institucionales	los Servicios	SRA. CARIDAD VELA, JOHNY MANOTOA						
Descripción de las actividades a realizarse		ALCANCE/A LA SOLICTUD NO. SGCPR-V-20-0103 BRINDAR SEGURIDAD A LA SRA, SECRETARIA GENERAL DE COMUNICACIÓN DURANTE SUS ACTIVIDADES EN LA CIUDAD DE GUAYAQUIL.						
			TRANSPORTI					
Tino do Transporto	Nombro Tran	Salida Salida		Llegada				

Tipo de Transporte	Nombre Transporte	Ruta	Salida			Llegada		
	Nombre Hansporte	Kuta	Fecha	Hora	Min	Fecha	Hora	Min
AEREO	LATAM	QUITO-GUAYAQUIL	2020-08-31 -	08	13	2020-08-31-	09	07
TERRESTRE	TRANSPORTE INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL-MACHALA	2020-09-03	09	00	2020-09-03	12	00
TERRESTRE	TRANSPORTE INSTITUCIONAL	MACHALA-GUAYAQUIL	2020-09-04	17	00	2020-09-04	20	00
AEREO	LATAM	GUAYAQUIL-QUITO	2020-09-05	17	46	2020-09-05	18	37

DATOS PARA TRANSFERENCIA

Nombre del Banco	COOPERATIVA POLICIA NACIONAL	Tipo de Cuenta	AHORROS No. de Cuenta	407010019225
FIRMA DE LA	O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA	O EL RESPONSABLE DE LA UN	IDAD SOLICITANTE
SR MAN	OTON GOSMAN JOHNY JAVIER	SECRET	SRA-VELA VALENCIA MARIA CARIDARIO GENERAL DE COMUNICACION DE L	
FIRMA DE LA AUTOR	IDAD NOMINADORA O SU DELEGAD	0		
SR VAN	AS VALDEZ ERNESTO EMILIO SUBSECRETÁRIO/A	De no existir dispor insubsistentes El buen uso de los caso de no utilizar penalidades serán recomendaciones dis El informe de Servi cumplido el servicio ir Aquellos valores o no gastados, por lo	d deberá ser presentada para su Autori- pación al cumplimiento de los servicio- cesidades institucionales la Autoridad No- nibilidad presupuesteria, tanto la solicitud co- pasajes emitidos es responsabilidad del bi- o cambiar itinerarios de los boletos, lo asumidos por el servidor solicitante, puestas por la C.G.E. cios institucionales deberá presentarse den institucionales deberá presentarse den pue no cuenten con los justificativos del que no cuenten con los justificativos del que la o el servidor deberá restituirlos os de su siguiente remuneración mensus	ominadora autorice mo la autorización quedarán aneficiario, por lo tanto en el s gastos administrativos o en cumplimiento a las tro del término de 4 días de pidos se entenderán como a la institución mediante

100 Autorio

Está prohibido conceder senicios institucionales durante los dias de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.





INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. Solicitud SGCPR-V-20-0106 Fecha de Informe 2020-09-06

DATOS GENERALES

Apellidos-Nombres de la ó del SR. MANOTOA GUZMAN JOHNY JAVIER | Puesto que ocupa SEGURIDAD servidor 1725776098 Ciudad-Provincia del Servicio Unidad del SECRETARIA GENERAL DE COMUNICACION DE LA PRESIDENCIA GUAYAQUIL-GUAYAS / MACHALA-EL ORO Institucional Funcionario

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES

SRA. CARIDAD VELA, JOHNY MANOTOA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

31 DE AGOSTO 2020

09H13 TRASLADO AEREO DE LA SEÑORA SECRETARIA HASTA GUAYAQUIL. 09H15 TRASLADO AL GOBIERNO ZONAL. 22H30 TRASLADO DE LA SEÑORA SECRETARIA HASTA EL HOTEL DONDE SE ALOJO.

01 DE SEPTIEMBRE 2020 09H13 TRASLADO DE LA SEÑORA SECRETARIA HASTA EL GOBIERNO ZONAL. 22H20 TRASLADO DE LA SEÑORA SECRETARIA HASTA EL HOTEL DONDE SE ALOJO.

02 DE SEPTIEMBRE 2020 08H13 TRASLADO DE LA SEÑORA SECRETARIA HASTA EL GOBIERNO ZONAL. 21H45 TRASLADO DE LA SEÑORA SECRETARIA HASTA EL HOTEL DONDE SE ALOJO.

03 DE SEPTIEMBRE 2020
08H00 TRASLADO DE LA SEÑORA SECRETARIA HASTA TC TELEVISION.
08H50 TRASLADO DE LA SEÑORA SECRETARIA AL GOBIERNO ZONAL.
08H50 TRASLADO DE LA SEÑORA SECRETARIA AL GOBIERNO ZONAL.
09H00 TRASLADO TERRESTRE DEL PERSONAL DE SEGURIDAD HASTA LA CIUDAD DE MACHALA A LA ESPERA Y LLEGADA DE LA SEÑORA SECRETARIA.
17H20 LLEGADA DE LA SEÑORA SECRETARIA HASTA LA CIUDAD DE MACHALA.
17H30 TRASLADO AEREO DE LA SRA SECRETARIA HASTA EL HOTEL DONDE SE HOSPEDO,

OM DE SEPTIEMBRE 2020 08H20 TRASLADO DE LA SEÑORA SECRETARIA HASTA EL ECU 911 MACHALA. 16H00 TRASLADO DE LA SEÑORA SECRETARIA HASTA EL AEROPUERTO EN MACHALA. 17H00 TRASLADO DEL PERSONAL DE SEGURIDAD HASTA LA CIUDAD DE GUAYAQUIL.

05 DE SEPTIEMBRE 2020 17/146 TRASLADO DEL PERSONAL DE SEGURIDAD VIA AEREA HASTA LA CIUDAD DE QUITO

PRODUCTOS ALCANZADOS SE CUMPLIÓ EL SERVICIO DE SEGURIDAD, PROTECCIÓN EN LOS LUGARES DONDE SE TRASLADO LA SEÑORA SECRETARIA EN CUMPLIMIENTO DE SUS ACTIVIDADES EN TERRITORIO

DETALLE DE FACTURAS

Nº de Factura	Fecha	Concepto	Valor
017597	2020-08-31	ALIMENTACION	15
000191551	2020-08-31	ALIMENTACION	9.99
000015520	2020-08-31	ALIMENTACION	15.68
004265	2020-09-01	ALIMENTACION	17
017598	2020-09-01	ALIMENTACION	15
017617	2020-09-02	ALIMENTACION	16
000010672	2020-09-03	ALIMENTACION	17
000002045	2020-09-04	ALIMENTACION	13
000029211	2020-09-03	HOSPEDAJE	150
000003994	2020-09-04	HOSPEDAJE	40
0013064	2020-09-05	HOSPEDAJE	35

TOTAL FACTURAS 343.67

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmmm- aa	2020-08-31		Estos datos se referen al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del tugar de
HORA hh-mm	08: 13	18: 37	residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE

Tipo de Transporte	Nombre Transporte	Ruta	Salida			Llegada		
			Fecha	Hora	Min	Fecha	Hora	Min
AEREO	LATAM	QUITO- GUAYAQUIL	2020-08-31	08	13	2020-08-31	09	07
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL-MACHALA	2020-09-03	09	00	2020-09-03	12	00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	MACHALA-GUAYAQUIL	2020-09-04	17	00	2020-09-04	20	00
AEREO	LATAM	GUAYAQUIL- QUITO	2020-09-05	17	46	2020-09-05	18	37

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

SR. MANOTOA GUZMAN JOHNY JAVIER SEGURIDAD

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentario tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL
DEL SERVIDOR COMISIONADO	RESPONSABLE DE LA UNIDAD
MARIA CARIDAD	MARIA CARIDAD
VELA VALENCIA	VELA VALENCIA
SECRETARIO GENERAL DE COMUNICACION DE LA PRESIDENCIA	SRA. VELA VALENCIA MARIA CARIDAD SECRETARIO GENERAL DE COMUNICACION DE LA PRESIDENCIA





SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

10	7		
Viáticos		Subsistencias	Alimentación

DATOS GENERALES

Apellidos-Nombres de la ó el Servidor	SR. MANOTOA GUZMAN JOHNY JAVIER 1725776098		Puesto que Ocupa	SEGU	RIDAD			
Ciudad-Provincia del Servicio Institucional			Unidad del Funcionario	SECRETARIA GENERAL DE COMUNICACION D PRESIDENCIA				
Fecha Salida	Hora Salida		Fecha Llegada	Hora Llegada				
2020-08-31	08	13	2020-09-01	20 20				
Servidores que integran los Servicios Institucionales	SRA. CARIDAD VELA	JOHNY MANOTOA						

Descripción de las actividades a realizarse BRINDAR SEGURIDAD A LA SRA. SECRETARIA GENERAL DE COMUNICACIÓN DURANTE SUS ACTIVIDADES EN LA CIUDAD DE GUAYAQUIL.

TRANSPORTE

Tipo de Transporte	Nombre Transporte	Ruta	Salida			Llegada		
	Nombre Transporte	Nuta	Fecha	Hora	Min	Fecha	Hora	Min
AEREO	LATAM	QUITO-GUAYAQUIL	2020-08-31	08	13	2020-08-31	09	07
AEREO	LATAM	GUAYAQUIL-QUITO	2020-09-01	19	29	2020-09-01	20	20

			ll ll	<u>II</u>		<u> </u>		
DATOS PARA TRANSFERENCIA								
Nombre del Banco	COOPERATIVA POLICIA NACIONAL	Tipo de Cuenta	AHORROS	No.	de Cuenta	407010019	225	
FIRMA DE LA	FIRMA DE	LA O EL RESPON	ISABL	E DE LA UNI	DAD SOLICITAN	NTE		

SR. MANOTOA GUZMAN JOHNY JAVIER SEGURIDAD

SRA. VELA VALENCIA MARIA CARIDAD SECRETARIO GENERAL DE COMUNICACION DE LA PRESIDENCIA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice

De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán

De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorizacion quedaran insubsistentes
El buen uso de los pasajes emitidos es responsabilidad del beneficiario, por lo tanto en caso de no utilizar o cambiar itinerarios de los boletos, los gastos administrativos o penalidades serán asumidos por el servidor solicitante, en cumplimiento a las recomendaciones dispuestas por la C.G.E.
*El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

* Aquellos valores que no cuenten con los justificativos debidos se entenderán como no gastados, por lo que la o el servidor deberá restituirlos a la institución mediante el descuento de estos de su siguiente remuneración mensual unificada

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

MGS. NOGALES FRANCO CESAR MANUEL SUBSECRETARIO/A

29/8/2020 17:22 1 de 1



LATAM

MANOTOA JOHNY

Gate/Puerta No. Boarding Time/Embarque Seat/Asiento No.

Aeropuerto Internacional Mariscal Succen Bolivar International Airport

EMBARQUE CIERRA 20 MINUTOS ANTES DE SALIDA DEL VUELO

Booking/Reserva

A1 Terminal 07:38 31/Aug/2020

9B

XDTILD

From/De UIO

Group/Grupo

Flight/Vuelo No.

XL 1413

Departure/Salida

THE BOARDING GATE WILL CLOSE 20 MINUTES BEFORE DEPARTURE EMBARQUE CIERRA 20 MINUTOS ANTES DE SALIDA DEL VUELO

Arrival/Llegada

09:07

eTicket

4623739254593

LATAM

MANOTOA JOHNY

Flight/Vuelo No.

Seq. No.

XL 1413 Gate/Puerta

A1

From/De UIO

To/Para GYE

Seat/Asiento

uio 9B 08:13

Booking/Reserva

Board, Time/Embarq

XDTILD

07:38 31/Aug/2020

PLATAM FLATAM MANOTOA JHONY MANOTOA JHONY Gate/Puerta Boarding/Embarque Seat/Asiento Booking/Reserva Flight/Vuelo Seq. No. GATE 17:11 13C SZPNRV XL 1418 91 05 Sep Gate/Puerta Terminal GATE From/De To/Para Group/Grupo Flight/Vuelo From/De GYE Para UIO GYE UIO XL 1418 Seat/Asiento GYE 13C Arrival/Llegada Departure/Salida eTicket Booking/Reserva Boarding/Embarqu 17:46 18:37 4623739254620 SZPNRV 17:11 05 Sep THE BOARDING GATE WILL CLOSE 20 MINUTES BEFORE DEPARTURE