

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
1. Acceso a la información pública	Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública	Este formulario le permite solicitar información pública, que se genera o se encuentra en poder de la entidad, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS.9Y19).	<a href="#">SOLICITUD DE ACCESO</a>
2.- Atención de Requerimientos Ciudadanos	Solicitud de requerimientos ciudadanos dirigidos al Señor Presidente	Formato preestablecido para facilitar al ciudadano completar información para los diferentes requerimientos al Señor Presidente.	<a href="#">SOLICITUD DE REQUERIMIENTO CIUDADANO</a>
3. Guianza en los Museos de Presidencia (Palacio de Gobierno)	No existe formulario para este servicio	Los ciudadanos/as acuden a los Museos de la Presidencia de forma presencial o solicitan su turno vía telefónica, WhatsApp, correo electrónico.	"NO APLICA", debido a que la (nombre completo de la entidad) no utiliza formularios para servicios de asesorías
4. Guianza en los Museos de Presidencia (Museo del Pasillo)	No existe formulario para este servicio	Los ciudadanos/as acuden a los Museos de la Presidencia de forma presencial o solicitan su turno vía telefónica, WhatsApp, correo electrónico.	"NO APLICA", debido a que la (nombre completo de la entidad) no utiliza formularios para servicios de asesorías
5. Certificación de documentos bajo custodia del Archivo Intermedio de la Administración Pública	Solicitud de certificación de documentos a la Dirección de Archivo de la Administración Pública	Este formulario le permite solicitar al ciudadano documentos debidamente certificados a la Dirección de la Administración Pública.	<a href="https://sigpre.presidencia.gob.ec/solicitud/copias/registro">https://sigpre.presidencia.gob.ec/solicitud/copias/registro</a>
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			31/07/2022
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):</b>			DIRECCIÓN DE PROCESOS, SERVICIOS, CALIDAD Y COMUNICACIÓN SOCIAL
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):</b>			XAVIER FLORESMILO BOLAÑOS CUZCO
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:bolanosx@presidencia.gob.ec">bolanosx@presidencia.gob.ec</a>
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			(02)382-7000 EXTENSIÓN 7188