

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad			
Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
REFORMAS AL REGLAMENTO DEL COMITÉ DE GESTIÓN DE CALIDAD DE SERVICIO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR (CGCSDIPR)	RESOLUCIÓN PR-SSGIN-2021-019	29/07/2021	Reforma Reglamento CGCSDIPR Resolución PR-SSGIN-2021-019
GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE ANÁLISIS DE IMPACTO REGULATORIO EX ANTE	ACUERDO No. SGPR-2021- 054	11/05/2021	Guía Acuerdo No. SGPR-2021- 054
REGLAMENTO INTERNO SUSTITUTIVO DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR	ACUERDO No. SG-PR-2021-042	16/04/2021	Reglamento Interno Acuerdo No. SG-PR-2021-042
REFORMA AL ESTATUTO ORGÁNICO SUSTITUTIVO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL POR PROCESOS DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA	ACUERDO SGPR-2020-141	23/11/2020	Reforma Estatuto Orgánico Acuerdo SGPR-2020-141
REGLAMENTO COMITÉ DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	Resolución PR-SSGIN-2020-0013	02/04/2020	Reglamento Resolución PR-SSGIN-2020-0013
REGLAMENTO DE AUTORIZACIONES DE VIAJES AL EXTERIOR Y EN EL EXTERIOR, USO DE MEDIOS DE TRANSPORTE AÉREO A CARGO DE LAS FUERZAS ARMADAS O POLICÍA NACIONAL; USO DE MEDIOS DE TRANSPORTE AÉREO A CARGO DE LA CASA MILITAR PRESIDENCIAL; ASIGNACIÓN Y USO DE CELULARES; USO DE ESPACIOS PRIVADOS DENTRO Y FUERA DEL PAÍS; ADQUISICIÓN DE PASAJES PREMIER; ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS; Y, USO DE PASAJES AÉREOS DE GRATUIDAD	Acuerdo SGPR-2019-0327	03/10/2019	Reglamento Acuerdo SGPR-2019-0327
POLÍTICA INSTITUCIONAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	Resolución PR-SSGIN-GDA-2019-0001	13/09/2019	Política Institucional Resolución PR-SSGIN-GDA-2019-0001
REGLAMENTO DEL COMITÉ DE GESTIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA	Resolución No. PR-SSGIN-CGTI-2019-001	12/08/2019	Reglamento Resolución No. PR-SSGIN-CGTI-2019-001
INSTRUCTIVO PARA LA ASIGNACIÓN, RESPONSABILIDAD, ADMINISTRACIÓN, INFORMES Y LIQUIDACIÓN FONDOS A RENDIR CUENTAS, TARJETAS DE CONSUMO Y TARJETAS DE CRÉDITO DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA	Acuerdo SGPR-20190244	07/08/2019	Instructivo Acuerdo SGPR-2019-0244
REGLAMENTO SUSTITUTIVO DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA	Resolución No. PR-SSGIN-CTPR-2019-001	07/08/2019	Reglamento Resolución No. PR-SSGIN-CTPR-2019-001
DELEGACIÓN SUBSECRETARIO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL INTERNA, FACULTAD PARA AUTORIZAR VIAJES AL EXTERIOR DE LOS FUNCIONARIOS Y SERVIDORES DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA EN EL SISTEMA VIAJES AL EXTERIOR	Acuerdo No. PR-SGPR-2019-0160	30/05/2019	Delegaciones Acuerdo No. PR-SGPR-2019-0160
REGLA TÉCNICA NACIONAL PARA LA ORGANIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS ARCHIVOS PÚBLICOS	Acuerdo No. SGPR-2019-0107	10/04/2019	Regla Técnica Acuerdo No. SGPR-2019-0107
REGLAMENTO DE AUTORIZACIONES PARA EL USO DE CELULARES, USO DE ESPACIOS PRIVADOS, USO DE PASAJES PREMIER Y ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS	Acuerdo No. 0126-2017	07/11/2017	Reglamento Acuerdo No. 0126-2017
RESOLUCIÓN APROBACIÓN DE REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO PARA LAS Y LOS TRABAJADORES DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA.	Resolucion No. MDT-DRTSP2-2017-6716-RE2-LU	11/04/2017	Reglamento Interno Resolucion No. MDT-DRTSP2-2017-6716-RE2-LU
ASIGNACIÓN DE VEHÍCULOS DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA	Acuerdo No. SGPR-2017-008	06/03/2017	Reglamento Acuerdo No. SGPR-2017-008
REGLAMENTO DE ENAJENACIÓN DE REGALOS O PRESENTES INSTITUCIONALES DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA.	Acuerdo No. SGPR-2016-005	23/11/2016	Reglamento Acuerdo No. SGPR-2016-005
AUTORIZACIÓN VENTA EN FORMA DIRECTA DE PRESENTES O REGALOS INSTITUCIONALES DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA	Acuerdo No. SGPR-2016-004	21/11/2016	Autorización Acuerdo No. SGPR-2016-004

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad			
Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
REGLAMENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LOS BIENES DE LARGA DURACIÓN Y BIENES SUJETOS A CONTROL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA	CGAFN-2014-336	29/12/2014	Reglamento CGAFN-2014-336
REGLAMENTO PARA EL PAGO DE HORAS EXTRAORDINARIAS Y/O SUPLEMENTARIAS PARA LOS SERVIDORES BAJO EL RÉGIMEN DE LA LEY ORGANICA DEL SERVICIO PÚBLICO Y CÓDIGO DE TRABAJO DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA	CGAF-2014-295	04/12/2014	Reglamento CGAF-2014-295
CÓDIGO DE ÉTICA	Acuerdo Ministerial No. 2 R. O. Suplemento 205, de 17 de marzo de 2014	27/02/2014	Código de Ética 2014
REGLAMENTO PARA EL PROCESO DE ÍNFIMA CUANTÍA	CGAF-2013-0001	08/10/2013	Reglamento CGAF-2013-0001
DELEGAR ATRIBUCIONES ADMINISTRATIVAS, FINANCIERAS, TALENTO HUMANO Y CONTRATACIÓN PÚBLICA DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA	Acuerdo SGPR-2021-0013	30/01/2012	Delegaciones Acuerdo SGPR-2021-0013
REGLAMENTO DE TELEFONÍA CELULAR	Acuerdo 2009-110	22/07/2010	Reglamento Acuerdo 2009-110
REGULACIONES REGLAMENTO DE USO DE CELULARES	Acuerdo Ministerial 154 R. O No. 193	03/10/2007	Regulaciones Acuerdo Ministerial 154
Detalle correspondiente a la reserva de información			
Según el Informe Técnico No. DAAP-PRE-2020-0017 de 28 de julio de 2020, y Memorando No. PR-DAAP-2021-0131-M de 29 de julio de 2020, la Directora de la Administración Pública, validó el Cuadro General de Clasificación Documental y la Tabla de Plazos de Conservación Documental, así como de las Fichas de Pre valoración, y se determinó que el Acceso y Consulta Documental en la Presidencia de la República, es información de carácter pública.			
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		31/07/2022	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):		DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):		FRANCISCO GERARDO PUENTE PUENTE	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		puentef@presidencia.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		(02) 382-7000 EXTENSIÓN 7360	