

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad			
Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Reglamento para el proceso de ínfima cuantía	CGAF-2013-0001	8/10/2013	Reglamento CGAF-2013-0001
Código de Ética	Acuerdo Ministerial No. 2 R. O. Suplemento 205, de 17 de marzo de 2014	27/2/2014	Código de Ética 2014
Reglamento para el pago de horas extraordinarias y/o suplementarias para los servidores bajo el régimen de la Ley Organica del Servicio Público y Código de Trabajo de la Presidencia de la República	CGAF-2014-295	4/12/2014	Reglamento CGAF-2014-295
Reglamento para la administración y control de los bienes de larga duración y bienes sujetos a control de la Presidencia de la República	CGAFN-2014-336	29/12/2014	Reglamento CGAFN-2014-336
Reglamento de Telefonía Celular	Acuerdo 2009-110	22/7/2010	Reglamento Acuerdo 2009-110
Regulaciones Reglamento de Uso de Celulares	Acuerdo Ministerial 154 R. O No. 193	3/10/2007	Regulaciones Acuerdo Ministerial 154
Autorización venta en forma directa de presentes o regalos institucionales de la Presidencia de la República	Acuerdo No. SGPR-2016-004	21/11/2016	Autorización Acuerdo No. SGPR-2016-004
Reglamento de Enajenación de regalos o presentes institucionales de la Presidencia de la República.	Acuerdo No. SGPR-2016-005	23/11/2016	Reglamento Acuerdo No. SGPR-2016-005
Asignación de vehículos de la Presidencia de la República	Acuerdo No. SGPR-2017-008	6/3/2017	Reglamento Acuerdo No. SGPR-2017-008
Resolución Aprobación de Reglamento Interno de Trabajo para las y los trabajadores de la Presidencia de la República.	Resolucion No. MDT-DRTSP2-2017-6716-RE2-LU	11/4/2017	Reglamento Interno Resolucion No. MDT-DRTSP2-2017-6716-RE2-LU
Reglamento de autorizaciones para el uso de celulares, uso de espacios privados, uso de pasajes premier y adquisición de vehículos	Acuerdo No. 0126-2017	7/11/2017	Reglamento Acuerdo No. 0126-2017
Regla Técnica Nacional para la Organización y Mantenimiento de los Archivos Públicos	Acuerdo No. SGPR-2019-0107	10/4/2019	Regla Técnica Acuerdo No. SGPR-2019-0107
Delegación Subsecretario de Gestión Institucional Interna, facultad para autorizar viajes al exterior de los Funcionarios y Servidores de la Presidencia de la República en el Sistema Viajes al exterior	Acuerdo No. PR-SGPR-2019-0160	30/5/2019	Delegaciones Acuerdo No. PR-SGPR-2019-0160
Instructivo para la asignación, responsabilidad, administración, informes y liquidación Fondos a Rendir Cuentas, Tarjetas de Consumo y Tarjetas de Crédito de la Presidencia de la República	Acuerdo SGPR-20190244	7/8/2019	Instructivo Acuerdo SGPR-2019-0244
Reglamento Sustitutivo del Comité de Transparencia de la Presidencia de la República	Resolución No. PR-SSGIN-CTPR-2019-001	7/8/2019	Reglamento Resolución No. PR-SSGIN-CTPR-2019-001
Reglamento del Comité de Gestión de las Tecnologías de la Información de la Presidencia de la República	Resolución No. PR-SSGIN-CGTI-2019-001	12/8/2019	Reglamento Resolución No. PR-SSGIN-CGTI-2019-001
Política Institucional de Gestión Documental y Archivo	Resolución PR-SSGIN-GDA-2019-0001	13/9/2019	Política Institucional Resolución PR-SSGIN-GDA-2019-0001
Reglamento de Autorizaciones de viajes al exterior y en el exterior, uso de medios de transporte aéreo a cargo de las Fuerzas Armadas o Policía Nacional; uso de medios de transporte aéreo a cargo de la Casa Militar Presidencial; asignación y uso de celulares; uso de espacios privados dentro y fuera del país; adquisición de pasajes premier; adquisición de vehículos; y, uso de pasajes aéreos de gratuidad	Acuerdo SGPR-2019-0327	3/10/2019	Reglamento Acuerdo SGPR-2019-0327
Reglamento Comité de Seguridad de la Información	Resolución PR-SSGIN-2020-0013	2/4/2020	Reglamento Resolución PR-SSGIN-2020-0013

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad			
Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
REFORMA AL ESTATUTO ORGÁNICO SUSTITUTIVO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL POR PROCESOS DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA	ACUERDO SGPR-2020-141	23/11/2020	Reforma Estatuto Orgánico Acuerdo SGPR-2020-141
Delegar atribuciones administrativas, financieras, talento humano y contratación pública de la Presidencia de la República	Acuerdo SGPR-2021-0013	30/1/2012	Delegaciones Acuerdo SGPR-2021-0013
REGLAMENTO INTERNO SUSTITUTIVO DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR	ACUERDO No. SG-PR-2021-042	16/4/2021	Reglamento Interno Acuerdo No. SG-PR-2021-042
GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE ANÁLISIS DE IMPACTO REGULATORIO EX ANTE	ACUERDO No. SGPR-2021-054	11/5/2021	Guía Acuerdo No. SGPR-2021-054
REFORMAS AL REGLAMENTO DEL COMITÉ DE GESTIÓN DE CALIDAD DE SERVICIO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR (CGCSDIPR)	RESOLUCIÓN PR-SSGIN-2021-019	29/7/2021	Reforma Reglamento CGCSDIPR Resolución PR-SSGIN-2021-019
Detalle correspondiente a la reserva de información			
Según el Informe Técnico No. DAAP-PRE-2020-0017 de 28 de julio de 2020, y Memorando No. PR-DAAP-2021-0131-M de 29 de julio de 2020, la Directora de la Administración Pública, validó el Cuadro General de Clasificación Documental y la Tabla de Plazos de Conservación Documental, así como de las Fichas de Prevaloración, y se determinó que el Acceso y Consulta Documental en la Presidencia de la República, es información de carácter pública			
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/7/2021		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):	Dirección de Asesoría Jurídica		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):	Abg. Marissa Pendola		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	pendolam@presidencia.gob.ec		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(02) 382-7000 EXTENSIÓN 7099		