

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                                    |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| m) Mecanismos de rendición de cuentas a la ciudadanía, tales como metas e informes de gestión e indicadores de desempeño |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Link para descargar el Informe de Rendición de Cuentas                                                                   | Link para descargar el Informe de cumplimiento del Derecho de Acceso a la Información Pública (Art. 12 LOTAIP) | Detalle de otros mecanismos de rendición de cuentas que la institución haya realizado (link de descarga)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1. Informe Final de Rendición de Cuentas 2020                                                                            | 2. Certificado de Presentación de Informe Anual 2020 - Art. 12 LOTAIP                                          | <p><a href="#">Descarga 1: Levantamiento de información</a></p> <p><a href="#">Descarga 2: Envío informe Máxima autoridad</a></p> <p><a href="#">Descarga 3: Delegación aprobación informe preliminar</a></p> <p><a href="#">Descarga 4: Acta Aprobación Informe Preliminar</a></p> <p><a href="#">Descarga 5: Ciudadanos atendidos 2020</a></p> <p><a href="#">Descarga 6: Ejecución Presupuestaria Recursos Permanentes</a></p> <p><a href="#">Descarga 7: Ejecución Presupuestaria Recursos No Permanentes</a></p> <p><a href="#">Descarga 8: Transferencia de vehículos CELEC A PR</a></p> <p><a href="#">Descarga 9: Transferencia de vehículos del MEF A PR</a></p> <p><a href="#">Descarga 10: Transferencia de vehículos de INMOBILIAR A PR</a></p> <p><a href="#">Descarga 11: Transferencia bienes muebles a STPE a PR</a></p> <p><a href="#">Descarga 12: Transferencia Central Telef PR a VicePR</a></p> <p><a href="#">Descarga 13: Aportes Ciudadanos 2020</a></p> <p><a href="#">Descarga 14: Acta compromiso / Plan de Trabajo</a></p> |
| Informe de distribución del gasto en publicidad contratado en cada medio de comunicación                                 |                                                                                                                | "NO APLICA", la Presidencia de la República no tiene pautaaje en medios de comunicación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                                                   |                                                                                                                | 30/6/2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                                         |                                                                                                                | MENSUAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL m):                                                                         |                                                                                                                | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL m):                                                     |                                                                                                                | FREDDY MARCELO GALLARDO TAPIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                                        |                                                                                                                | <a href="mailto:gallardof@presidencia.gob.ec">gallardof@presidencia.gob.ec</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                                         |                                                                                                                | (02) 382-7000 EXTENSIÓN 7293                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |