Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	**Descripción de la unidad**	**Objetivo de la unidad**	**Indicador**	**Meta cuantificable**
PROCESOS GOBERNANTES				
1	Secretaría General de la Presidencia de la República	Objetivo: 2. Incrementar el uso eficiente de los recursos operativos de la Presidencia de la República..	2.20 EFIC: Porcentaje de optimización Cero Papeles con el Sistema de Gestión Documental Quipux.	0.70
			2.21 EFIC: Porcentaje de satisfacción del usuario externo	0.80
			2.22 EFIC: Porcentaje de cumplimiento de planes de acción de mejora de la gestión institucional	1
			2.23 TH: Porcentaje de Cumplimiento del Plan Estratégico de Mejora del Clima Laboral	0.5
			2.26 FIN: Porcentaje ejecución presupuestaria Gasto Corriente	0.3522
		Objetivo: 4. Incrementar la eficacia en la gestión gubernamental en materia de Administración Pública.	4.2 Número de informes técnicos referentes a la coordinación de los planes, programas y proyectos en el ámbito de gobierno abierto, elaborados.	1
			4.3 Porcentaje de entidades de la Función Ejecutiva analizadas en su diseño institucional o en su ejercicio competencial	1
			4.4 Porcentaje de cumplimiento de informes de validación de los planes institucionales de Mejora Regulatoria	1
2	Secretaría General de Comunicación de la Presidencia de la República	Objetivo: 1. Incrementar el acceso, difusión y efectividad de la información del Gobierno Nacional	1.2 Porcentaje de productos audiovisuales y fotográficos terminados.	1
			1.3 Porcentaje de avales de planes estratégicos de comunicación de actividades de comunicación y de proyectos de inversión gestionados.	1
			1.4 Porcentaje de campañas difundidas	0.90
			1.5 Porcentaje de coberturas presidenciales realizadas	0.90
			1.6 Porcentaje de boletines generados en tiempo determinado	1
			1.7 Número de ayuda memorias entregadas antes de la fecha límite	1
			1.8 Número de Informes de Monitoreo de Medios de Comunicación Emitidos	1
			1.9 Porcentaje de Informes de Avanzada entregados	1
			1.10 Porcentaje de Cadenas Nacionales difundidas	1
3	Secretaría General de Gabinete de la Presidencia de la República	Objetivo: 1. Incrementar la eficacia de la gestión de la Secretaría General de Gabinete de la Presidencia de la República en el ámbito de su competencia.	1.2 Número de informes sobre indicadores con desagregación provincial de las instituciones del Ejecutivo	4
			1.3Número de informes de seguimiento a la gestión de las instituciones del Ejecutivo.	4
			1.4 Porcentaje de Agenda de Entrevistas Concedidas	1
			1.5 Porcentaje de Elaboración de Informes Técnicos de Compromisos Presidenciales	1
			1.6 Porcentaje de informes de seguimiento y control de proyectos de alto impacto	1
4	Secretaría General Jurídica de la Presidencia de la República	Objetivo: 1. Incrementar la eficacia en la gestión de asesoramiento y patrocinio jurídico del/de la Presidente/a de la República y de las máximas autoridades de la Presidencia de la República.	1.1 Porcentaje de Decretos Ejecutivos analizados	1
			1.2 Porcentaje de atención a Diligencias o Procesos Judiciales o Constitucionales	1
			1.3 Porcentaje de propuestas normativas analizadas	1
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR				
5	Subsecretaría de Articulación y Gestión Sectorial	Objetivo: 1. Incrementar los procesos de coordinación y articulación con los gabinetes sectoriales en sus diferentes modalidades y supervisar el monitoreo de acciones gubernamentales y el flujo de información.	1.3 Número de informes sobre indicadores con desagregación provincial de las instituciones del Ejecutivo	4
			1.4 Número de informes de seguimiento a la gestión de las instituciones del Ejecutivo.	4
6	Dirección de Articulación y Gestión del Sector Habitat, Infraestructura y Recursos Naturales	1. Incrementar la articulación y coordinación de acciones del Gabinete de Hábitat, Infraestructura y Recursos Naturales MEDIANTE el seguimiento de los planes, programas y proyectos a través de reuniones periódicas, la participación en gabinetes sectoriales y el levantamiento de alertas para la toma de decisiones.	1.2 Número de informes sobre indicadores con desagregación provincial de las instituciones del Gabinete Hábitat, Infraestructura y Recursos Naturales	1
			1.3 Número de informes de seguimiento a la gestión de las instituciones del Sector Hábitat, Infraestructura y Recursos Naturales	1
7	Dirección de Articulación y Gestión del Sector Social	1. Incrementar la articulación y coordinación de acciones del sector social MEDIANTE el seguimiento de los planes, programas y proyectos a través de reuniones periódicas, la participación en gabinetes sectoriales y el levantamiento de alertas para la toma de decisiones informadas del sector social.	1.1 Número de informes sobre indicadores con desagregación provincial de las instituciones del Gabinete Social	1
			1.2 Número de informes de seguimiento a la gestión de las instituciones del Sector Social	1
8	Dirección de Articulación y Gestión del Sector Económico y Productivo	1. Incrementar la articulación y coordinación de acciones del sector económico y productivo MEDIANTE el seguimiento de los planes, programas y proyectos a través de reuniones periódicas, la participación en gabinetes sectoriales y el levantamiento de alertas para la toma de decisiones informadas en el sector económico y productivo.	1.2 Número de informes sobre indicadores con desagregación provincial de las instituciones del Gabinete Sectorial Económico y Productivo.	1
			1.3 Número de informes de seguimiento a la gestión de las instituciones del Sector Económico Productivo	1
9	Dirección de Articulación y Gestión del Sector Seguridad	1. Incrementar la articulación y coordinación de acciones del Gabinete de Seguridad MEDIANTE el seguimiento de los planes, programas y proyectos a través de reuniones periódicas, la participación en gabinetes sectoriales y el levantamiento de alertas para la toma de decisiones.	1.2 Número de informes sobre indicadores con desagregación provincial de las instituciones del Gabinete Seguridad	1
			1.3 Número de informes de seguimiento a la gestión de las instituciones del Sector Seguridad	1

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	**Descripción de la unidad**	**Objetivo de la unidad**	**Indicador**	**Meta cuantificable**
10	Dirección de Información	1. Mantener la eficacia en la provisión de información estadística, reportes e informes relevantes, a las dependencias de la Presidencia de la Républica MEDIANTE la gestión, búsqueda, análisis, consolidación de información base, producida por las diferentes instituciones que conforman la Función Ejecutiva y otras funciones del Estado.	1.2 Porcentaje de informes y o reportes estadísticos entregados a las Máximas Autoridades	1
11	Subsecretaría de Proyectos de Alto Impacto y Empresas Públicas	Objetivo: 1. Incrementar la eficacia en el seguimiento a la gestión de las empresas públicas y proyectos de alto impacto del Gobierno Nacional.	1.4 Porcentaje de Elaboración de Informes Técnicos de Compromisos Presidenciales	1
			1.5 Porcentaje de Gabinetes valorados favorablemente	1
			1.6 Porcentaje de informes de seguimiento y control de gestión de empresas públicas del Ejecutivo	1
			1.7 Porcentaje de informes de seguimiento y control de proyectos de alto impacto	1
12	Dirección de Compromisos Presidenciales y Seguimiento Gubernamental	1. Incrementar el número de reportes que evidencien la gestión realizada por las instituciones de la Función Ejecutiva en el marco de la consecución de los compromisos presidenciales, acuerdos sectoriales, agenda gubernamental y alertas MEDIANTE un proceso de seguimiento automatizado y permanente, efectuado a través de herramientas tecnológicas.	1.2 Porcentaje de Elaboración de Informes Técnicos de Compromisos Presidenciales	1
			1.5 Porcentaje de Seguimiento a la creación de Compromisos Presidenciales	1
			1.6 Porcentaje de Elaboración de Informes Técnicos de Compromisos Presidenciales	1
			1.7 Porcentaje de Reuniones de Seguimiento de la Dirección de Compromisos Presidenciales	0.90
			1.8 Porcentaje en la Elaboración de Reportes Ejecutivos de Cumplimiento de los productos de la Dirección de Compromisos Presidenciales	1
13	Dirección de Seguimiento y Control de Proyectos de Alto Impacto	1. Incrementar el control a los proyectos considerados de alto impacto MEDIANTE el seguimiento a las instancias responsables de su ejecución, a través de reuniones periódicas y el levantamiento de nudos críticos y alertas para la toma de decisiones.	1.2 Porcentaje de informes de seguimiento y control de proyectos de alto impacto	1
14	Dirección de Seguimiento y Control de Empresas Públicas	1. Incrementar el control a la gestión de la empresas públicas del Ejecutivo MEDIANTE el seguimiento a las instancias responsables, a través de reuniones periódicas y el levantamiento de nudos críticos y alertas para la toma de decisiones.	1.2 Porcentaje de informes de seguimiento y control de gestión de empresas públicas del Ejecutivo	1
15	Dirección de Gestión de Gabinetes Estratégicos	1. Incrementar la eficiencia de la gestión logística de Gabinetes Ampliados, Estratégicos, Sectoriales y Binacional, entre otros actos oficiales con la Función Ejecutiva MEDIANTE la coordinación directa y acción temprana con territorio (Gobernaciones), despachos de las Instituciones; y, demás áreas internas involucradas.	1.2 Porcentaje de Gabinetes valorados favorablemente	1
16	Subsecretaría de Gestión Estratégica y Vocería Política	Objetivo: 1. Incrementar el posicionamiento en vocería política de la Secretaria General de Gabinete para el cumplimiento de los ejes políticos y comunicacionales de la Presidencia de la República	1.2 Porcentaje de Ayudas Memorias Ejecutadas	1
			1.3 Porcentaje de Agenda de Entrevistas Concedidas	1
17	Dirección de Procesamiento de Datos	1. Incrementar la gestión en obtención y levantamiento de datos e insumos de sucesos de impacto político MEDIANTE el desarrollo de instrumentos técnicos y formatos con contenido comunicacional para los procesos de vocería de la Secretaría General de Gabinete.	1.3 Porcentaje de Ayudas Memorias Ejecutadas	1
			1.4 Porcentaje de Agenda de Entrevistas Concedidas	1
18	Subsecretaría de Desarrollo Normativo	Objetivo: 1. Incrementar la eficacia en la gestión de las propuestas de normativas ingresadas a la Subsecretaria de Desarrollo Normativa.	1.2 Porcentaje de propuestas normativas analizadas	1
19	Dirección de Desarrollo Normativo	1. Incrementar la eficacia en la gestión técnica y administrativa de las propuestas normativas MEDIANTE el análisis de la constitucionalidad y coherencia con los instrumentos internacionales de derechos humanos; la organización de talleres y mesas de diálogo para la creación y validación de propuestas normativas.	1.1 Porcentaje de propuestas normativas analizadas	1
20	Subsecretaría de Contenidos	Objetivo: 1. Incrementar el número de insumos y productos con información oficial emitidos de forma oportuna por la Secretaría General de Comunicación de la Presidencia de la República	1.3 Porcentaje de coberturas presidenciales realizadas	0.90
			1.4 Porcentaje de boletines generados en tiempo determinado	1
			1.5 Número de ayuda memorias entregadas antes de la fecha límite	1
			1.7 Número de Informes de Monitoreo de Medios de Comunicación Emitidos	1
			1.8 Porcentaje de Informes de territorio y estrategias elaboradas.	1
21	Dirección de Enfoque de la Comunicación Sectorial y Territorial	1. Reducir el tiempo de respuesta para elaboración de Fichas de Agenda y Ayudas Memoria MEDIANTE una mejor articulación con las entidades gestoras	1.1 Número de ayuda memorias entregadas antes de la fecha límite	1
22	Dirección de Síntesis y Alertas	1. Reducir el tiempo de entrega de informes presidenciales enviados al Gabinete e instituciones públicas MEDIANTE la eficaz elaboración, recopilación y síntesis informativa de noticieros radiales, televisivos, medios impresos y digitales.	1.1 Número de Informes de Monitoreo de Medios de Comunicación Emitidos	1
23	Dirección de Coyuntura de la Comunicación Sectorial y Territorial	1. Reducir los tiempos en la generación de los boletines MEDIANTE la distribución del contendido en el equipo.	1.2 Porcentaje de boletines generados en tiempo determinado	1
24	Dirección de Estrategias de Comunicación Sectorial y Territorial	1. Incrementar el número de activaciones desde el Gobierno Central en territorio MEDIANTE una mejor articulación con unidades de comunicación de las gobernaciones, la gestión, análisis y producción de alertas de territorio y del accionar del Ejecutivo, para producción de información.	1.3 Porcentaje de Informes de territorio y estrategias elaboradas.	1
			1.4 Porcentaje de Propuestas de directirces comunicacionales para aplicación de estrategias en territorio	1

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	**Descripción de la unidad**	**Objetivo de la unidad**	**Indicador**	**Meta cuantificable**
25	Dirección de Comunicación Digital de Gobierno y Cobertura	1. Incrementar el número de activaciones en medios sociales MEDIANTE el ajuste de la gestión coordinada con las entidades de la Función Ejecutiva.	1.1 Porcentaje de activaciones digitales en el chat Telegram de Estrategia Digital	1
			1.2 Porcentaje de coberturas presidenciales realizadas	0.90
			1.3 Porcentaje de monitoreo digital y alertas realizadas	0.90
			1.4 Porcentaje de adaptaciones gráficas y modulación digital en redes oficiales	0.90
26	Subsecretaría de Imagen Gubernamental, Marketing, Publicidad y Producción Audiovisual	Objetivo: 1. Incrementar la eficacia de la imagen, campaña y difusión del Gobierno Nacional.	1.2 Porcentaje de productos audiovisuales y fotográficos terminados.	1
			1.3 Porcentaje de avales de planes estratégicos de comunicación de actividades de comunicación y de proyectos de inversión gestionados.	1
			1.4 Porcentaje de campañas difundidas	0.90
27	Dirección de Marketing y Publicidad	1. Incrementar la efectividad y posicionamiento del mensaje del Gobierno Nacional MEDIANTE el diseño, coordinación, asesoría y ejecución de campañas publicitarias e informativas de las instituciones del Ejecutivo y del material comunicacional	1.1 Porcentaje de campañas difundidas	0.90
			1.2 Porcentaje de pauta en medios	1
28	Dirección de Imagen Gubernamental	1. Incrementar la eficacia en la emisión de políticas, lineamientos y metodologías de comunicación publicitaria e imagen gubernamental a nivel nacional e internacional MEDIANTE la actualización y seguimiento a la aplicación del manual de identidad gráfica del Gobierno de Todos en observancia de la Ley Orgánica de Comunicación.	1.2 Porcentaje emisión de políticas comunicacionales para la producción audiovisual y proyectos de imagen gubernamental ejecutadas por actividades del Señor Presidente	1
29	Dirección de Producción Audiovisual	1. Mantener la eficiencia en los productos comunicacionales de la gestión gubernamental MEDIANTE la cobertura de eventos de agenda presidencial y producción de piezas comunicacionales acorde a necesidades institucionales.	1.3 Porcentaje de transmisiones en vivo realizadas	1
			1.4 Porcentaje de productos audiovisuales y fotográficos terminados.	1
			1.5 Porcentaje de productos radiofónicos producidos	1
30	Dirección de Logística y Gestión Operativa	1. Incrementar la eficiencia en las atenciones de las necesidades operacionales de gestión logística de la Secretaría General de Comunicación MEDIANTE el acompañamiento y asesoría en el levantamiento y/o verificación de insumos e instrumentos técnicos.	1.1 Porcentaje de demandas de gestión de operaciones logísticas atendidas de la Secretaria General de Comunicación en el año	1
			1.2 Porcentaje de acompañamientos concluidos	1
			1.3 Porcentaje de asesorías realizadas	1
31	Dirección de Estudios, Innovación y Evaluación de la Comunicación Gubernamental	1. Incrementar la efectividad del diseño e implementación de la política nacional de comunicación del Gobierno Nacional MEDIANTE la generación y actualización de los instrumentos para la elaboración de la política de comunicación, revisión y control de los planes estratégicos de comunicación y validación de las actividades de comunicación de los proyectos de inversión las entidades de la Función Ejecutiva.	1.1 Porcentaje de documentos metodológicos e instrumentos para la política pública de comunicación, los planes estratégicos de comunicación y acciones de comunicación de proyectos de inversión de la Función Ejecutiva generados.	1
			1.2 Porcentaje de avales de planes estratégicos de comunicación de actividades de comunicación y de proyectos de inversión gestionados.	1
			1.3 Porcentaje de informes de control de las acciones comunicacionales implementadas de las entidades de la Función Ejecutiva	1
32	Subsecretaría de Relaciones Públicas y Eventos	Objetivo: 1. Incrementar la articulación en el manejo de las relaciones públicas entre el Gobierno Nacional, las instituciones del Ejecutivo y los medios de comunicación, la difusión de información oficial y la realización de los eventos.	1.5 Porcentaje de Informes de Avanzada entregados	1
			1.6 Porcentaje de información difundida	1
			1.7 Porcentaje de Cadenas Nacionales difundidas	1
33	Dirección de Relaciones Públicas	1. Incrementar las acciones referentes a la difusión de la gestión gubernamental, a través del correcto manejo de las relaciones públicas con los medios de comunicación MEDIANTE herramientas y protocolos de gestión mediática.	1.4 Porcentaje de información difundida	1
			1.5 Porcentaje de agendas ejecutadas	1
			1.6 Porcentaje de Cadenas Nacionales difundidas	1
34	Dirección de Eventos	1. Incrementar la eficacia en la gestión de Eventos MEDIANTE la coordinación oportuna con las instituciones patrocinadoras de los eventos a los que asiste el Señor Presidente de la República, adecuada interpretación del informe de avanzada	1.2 Porcentaje de Informes de Avanzada entregados	1
35	Subsecretaría de Gestión de Agenda Presidencial	Objetivo: 1. Incrementar la eficacia de los procesos de la Agenda Presidencial	1.2 Porcentaje de Agendas entregadas oportunamente al Presidente	0.85
			1.3 Porcentaje de actividades de Agenda a conformidad	0.85
36	Dirección de Agenda Presidencial	1. Incrementar la eficacia en la gestión de Agendas Presidencial MEDIANTE el seguimiento temprano y consolidación de la información proporcionada por las instituciones, la coordinación del lugar, infraestructura y tecnología adecuada para la actividad, seguimiento de insumos de calidad, la convocatoria oportuna de los participantes de las actividades	1.3 Porcentaje de Agendas entregadas oportunamente al Presidente	0.85
			1.4 Porcentaje de actividades de Agenda a conformidad	0.85
37	Subsecretaría de Gestión Logística y Protocolar	Objetivo: 1. Incrementar la eficacia de la gestión logística y protocolar de las actividades Presidenciales	1.2 Porcentaje de eventos ejecutados satisfactoriamente a nivel protocolar, dentro y fuera del país.	1
			1.3 Promedio de evaluación de la gestión logística de jornadas presidenciales.	1
38	Dirección de Logística en Territorio	1. Incrementar la eficiencia de la gestión logística de las actividades oficiales del señor Presidente a nivel nacional e internacional MEDIANTE la efectiva planificación, organización, coordinación, ejecución y cumplimiento de la agenda del o la Primer Mandatario.	1.2 Promedio de evaluación de la gestión logística de jornadas presidenciales	1

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	**Descripción de la unidad**	**Objetivo de la unidad**	**Indicador**	**Meta cuantificable**
39	Dirección de Asuntos Internacionales y Protocolares	1. Incrementar con eficacia la gestión de asuntos internacionales y protocolares MEDIANTE el cumplimiento satisfactorio de las actividades ejecutadas en marco de la agenda presidencial.	1.2 Porcentaje de eventos ejecutados satisfactoriamente a nivel protocolar, dentro y fuera del país.	1
40	Coordinación General de Discursos Presidenciales	1. Mantener la provisión de los productos que necesita el Señor Presidente para sus intervenciones públicas MEDIANTE la ejecución de los procesos de la Coordinación	1.2 Porcentaje de contenidos presidenciales elaborados	1
41	Subsecretaría de la Administración Pública	Objetivo: 1. Incrementar la eficacia en la gestión de la Subsecretaría de la Administración Pública, en el ámbito de su competencia.	1.6 Porcentaje de Solicitudes Ciudadanas Derivadas	1
			1.11 Porcentaje de Asesoría y Acompañamiento a las Entidades Públicas, en temas de Gestión Documental y Archivo	1
			1.12 Número de informes técnicos referentes a la coordinación de los planes, programas y proyectos en el ámbito de gobierno abierto, elaborados.	1
			1.13 Porcentaje de entidades de la Función Ejecutiva analizadas en su diseño institucional o en su ejercicio competencial	1
			1.14 Porcentaje de cumplimiento de informes de validación de los planes institucionales de Mejora Regulatoria	1
42	Dirección de Gobierno Abierto	1. Incrementar la eficacia en la gestión de los pilares de Gobierno Abierto Ecuador MEDIANTE la ejecución de planes, programas, proyectos, eventos y actividades que promuevan la transparencia y acceso a la información pública, integridad y rendición de cuentas, participación ciudadana, y colaboración e innovación pública y ciudadana con el trabajo conjunto de actores de gobierno y ciudadanía.	1.3 Número de informes técnicos referentes a la coordinación de los planes, programas y proyectos en el ámbito de gobierno abierto, elaborados.	1
43	Dirección de Mejora Regulatoria	1. Incrementar la generación de normas y regulaciones de la calidad con el fin de facilitar la relación entre las y los administrados y la Administración Pública MEDIANTE la implementación de políticas, estrategias, lineamientos y herramientas de mejora regulatoria.	1.7 Porcentaje de políticas públicas de mejora regulatoria implementadas para la Función Ejecutiva	1
			1.8 Porcentaje de seguimiento de los convenios de cooperación en temas de mejora regulatoria	1
			1.9 Porcentaje de cumplimiento de informes de validación de los planes institucionales de Mejora Regulatoria	1
			1.10 Porcentaje de informes de seguimiento de los planes institucionales de Mejora Regulatoria	1
44	Dirección de Institucionalidad y Gestión Pública	1. Incrementar la calidad del análisis de diseño institucional MEDIANTE la complementariedad del análisis institucional y programático de las entidades de la Función Ejecutiva dentro del marco legal vigente	1.1 Porcentaje de entidades de la Función Ejecutiva analizadas en su diseño institucional o en su ejercicio competencial	1
			1.2 Porcentaje de instrumentos jurídicos elaborados	1
			1.3 Porcentaje de instrumentos jurídicos analizados	1
			1.4 Número de insumos institucionales de la Función Ejecutiva actualizados	1
45	Dirección de Archivo de la Administración Pública	1. Incrementar la eficacia en la administración del archivo intermedio en el ámbito de su competencia MEDIANTE el manejo adecuado de la información, realizando la debida recepción, tratamiento y conservación de la documentación, el mantenimiento de la infraestructura, la aplicación y socialización de la normativa vigente.	1.8 Porcentaje de Asesoría y Acompañamiento a las Entidades Públicas, en temas de Gestión Documental y Archivo	1
			1.9 Porcentaje de cajas con documentación inventariada de los Fondos Documentales custodiados en el Archivo de la Administración Pública	1
			1.10 Porcentaje de Copias entregadas	1
			1.11 Porcentaje de cumplimiento en elaboración de informes de Bajas Documentales	1
			1.12 Porcentaje de instrumentos archivisticos analizados técnicamente.	0.90
46	Dirección de Atención Ciudadana	1. Incrementar la eficiencia en el servicio de atención ciudadana MEDIANTE la implementación de procesos de atención ciudadana y la socialización de los mismos al equipo de trabajo.	1.1 Porcentaje de Solicitudes Ciudadanas Derivadas	1
			1.3 Porcentaje de atención personalizada al ciudadano	1
			1.4 Porcentaje de cumplimiento en el reporte consolidado de actas de audiencias realizadas	1
NIVEL DE APOYO				
47	Coordinación General Jurídica	Objetivo: 1. Incrementar la eficiencia en la asesoría legal de los actos administrativos institucionales y en el ejercicio del patrocinio judicial y extrajudicial de la entidad.	1.6 Porcentaje de criterios Jurídicos despachados	1
			1.7 Porcentaje de resoluciones despachadas	1
			1.8 Porcentaje de contratos despachados	1
			1.9 Porcentaje de demandas, denuncias y todo tipo de escritos y alegatos dentro de los procesos judiciales y extrajudiciales, en los cuales intervenga la Presidencia de la República, en el ámbito de sus competencias.	1
			1.11 Porcentaje de Convenios, Notas reversales despachados	1
			1.12 Porcentaje de normativa interna despachada	1
48	Dirección de Asesoría Jurídica	1. Incrementar la eficiencia en la asesoría legal de los actos administrativos institucionales MEDIANTE conocimiento total en el ámbito de procesos Administrativos y un buen manejo de los archivos dentro de la dirección.	1.5 Porcentaje de Convenios, Notas reversales despachados	1
			1.6 Porcentaje de criterios e informes jurídicos despachados	1
			1.8 Porcentaje de resoluciones despachadas	1
			1.9 Porcentaje de contratos despachados	1
			1.10 Porcentaje de normativa interna despachada	1

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	**Descripción de la unidad**	**Objetivo de la unidad**	**Indicador**	**Meta cuantificable**
49	Dirección de Patrocinio	1. Incrementar la eficiencia del patrocinio de procesos judiciales y extrajudiciales en los que deba intervenir la Dirección de Patrocinio MEDIANTE La atención oportuna, seguimiento e impulso permanente a todos los procesos judiciales y extrajudiciales activos en los que deba intervenir la Dirección de Patrocinio.	1.3 Porcentaje de demandas, denuncias y todo tipo de escritos y alegatos dentro de los procesos judiciales y extrajudiciales, en los cuales intervenga la Presidencia de la República, en el ámbito de sus competencias.	1
50	Dirección de Comunicación Social	2. Incrementar la gestión de la comunicación institucional MEDIANTE la creación e implementación de estrategias y herramientas de comunicación.	2.2 Número de planes comunicacionales ejecutados	1
51	Coordinación General de Despacho de Secretaría General	Objetivo: 1. Incrementar la eficacia en la gestión documental y de los procesos de autorizaciones.	1.2 Porcentaje de solicitudes de autorización atendidas (aceptadas o rechazadas)	1
			1.4 Porcentaje de trámites externos efectivamente reasignados a las Unidades Administrativas de la Presidencia de la República	0.95
			1.8 Porcentaje de hojas certificadas entregadas de acuerdo a los requerimientos de las Unidades Administrativas en los plazos establecidos y ciudadanos.	0.90
52	Dirección de Autorizaciones	1. Incrementar la eficiencia en los productos y servicios que entrega la Dirección de Autorizaciones MEDIANTE la revisión y aplicación de la normativa pertinente; la capacitación en el proceso de autorizaciones y en el uso de sus herramientas; la ejecución de propuestas y reformas a la normativa vigente; la implementación de lineamientos de mejora en los procedimientos, de buenas prácticas de procesamiento y análisis de la información y la mejora en el tiempo de respuesta.	1.1 Porcentaje de solicitudes de autorización atendidas (aceptadas o rechazadas)	1
			1.3 Porcentaje de solicitudes de autorización de viaje atendidas (aceptadas o rechazadas)	1
53	Dirección de Gestión Documental y Archivo	2. Incrementar la coordinación, administración y custodia del sistema de gestión documental y archivo, MEDIANTE aplicación de la normativa vigente; garantizando el correcto manejo de la documentación y la preservación del patrimonio documental institucional.	2.1 Porcentaje de trámites externos efectivamente reasignados a las Unidades Administrativas de la Presidencia de la República	0.95
			2.8 Porcentaje de hojas certificadas entregadas de acuerdo a los requerimientos de las Unidades Administrativas en los plazos establecidos y ciudadanos.	0.90
			2.9 Porcentaje de consulta documental atendida a usuarios internos de la institución.	0.95
			2.10 Porcentaje de correspondencia institucional enviada dentro de los plazos establecidos	0.95
			2.11 Porcentaje de transferencias documentales validadas de las Unidades Administrativas en los plazos establecidos.	0.95
54	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica	Objetivo: 2. Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión de la Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica.	2.24 EFIC: Porcentaje de cumplimiento de planes de acción de mejora de la gestión institucional	1
			2.22 EFIC: Porcentaje de optimización Cero Papeles con el Sistema de Gestión Documental Quipux.	0.70
			2.23 EFIC: Porcentaje de satisfacción del usuario externo	0.80
			2.25 TH: Porcentaje de Cumplimiento del Plan Estratégico de Mejora del Clima Laboral	0.5
55	Dirección de Planificación, Seguimiento y Evaluación	1. Incrementar el cumplimiento de la programación estratégica y operativa institucional MEDIANTE la implementación y aplicación de instrumentos, mecanismos y metodologías con alcance institucional.	1.2 EFIC: Porcentaje de cumplimiento de planes de acción de mejora de la gestión institucional	1
56	Dirección de Procesos, Servicios, Calidad y Gestión del Cambio	1. Incrementar la eficiencia institucional MEDIANTE la priorización e implementación del plan de mejora de los procesos sustantivos.	1.11 EFIC: Porcentaje de satisfacción del usuario externo	0.80
			1.12 TH: Porcentaje de Cumplimiento del Plan Estratégico de Mejora del Clima Laboral	0.5
			1.14 Porcentaje de cumplimiento del plan de mejora contínua de los procesos y servicios	1
57	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación	2. Incrementar la eficiencia, disponibilidad y seguridad de los servicios tecnológicos en la Presidencia de la República MEDIANTE la mejora de los procesos internos y el fortalecimiento de la infraestructura tecnológica	2.12 EFIC: Porcentaje de optimización Cero Papeles con el Sistema de Gestión Documental Quipux.	0.7
			2.13 Porcentaje de solución a incidentes de seguridad	0.95
			2.14 Porcentaje de cumplimiento en la atención de eventos Presidenciales satisfactoriamente	0.998
			2.15 Porcentaje de solución a incidentes y requerimientos tecnológicos atendidos a tiempo	0.998
			2.16 Porcentaje de disponibilidad de los servicios brindados por la Dirección de Tecnologías de la Información	0.998
			2.17 Porcentaje de mantenimiento preventivo y correctivo de infraestructura ejecutados oportunamente	1
			2.18 Porcentaje de mejoramiento de sistemas	0.85
			2.20 Porcentaje de proyectos tecnológicos oficializados	0.90

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	**Descripción de la unidad**	**Objetivo de la unidad**	**Indicador**	**Meta cuantificable**
58	Coordinación General Administrativa Financiera	Objetivo: 2. Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión integral y coordinada de los procesos administrativos y financieros.	2.14 Porcentaje de trámites de pago realizados	1
			2.21 Porcentaje de pasajes aéreos emitidos	0.90
			2.25 FIN: Porcentaje ejecución presupuestaria Gasto Corriente	0.3522
			2.26Porcentaje de procedimientos de contratación pública generados	0.75
59	Dirección Administrativa	2. Incrementar la eficiencia y eficacia de la Gestión Administrativa de la Presidencia de la República MEDIANTE la gestión oportuna y mejora continua de la administración de bienes, servicios institucionales, transporte y gestión de pasajes aéreos; la ejecución del plan preventivo y correctivo de mantenimiento vehicular, así como la valoración para la reparación y baja de vehículos	2.9 Porcentaje de pasajes aéreos atendidos	0.90
			2.15 Porcentaje del parque automotor operativo	0.75
			2.16 Porcentaje de solicitudes de vehículos atendidas	1
			2.17 Porcentaje del cumplimiento del plan de mantenimiento vehicular	0.95
			2.18 Porcentaje de cumplimiento de requerimientos a bodega en el tiempo establecido.	1
			2.20 Porcentaje de solicitudes de mantenimiento de infraestructura atendidas	1
			2.21 Porcentaje de procedimientos de contratación pública generados	0.75
60	Dirección de Administración del Talento Humano	2. Incrementar los niveles de eficacia en la gestión de la administración de Talento Humano MEDIANTE la aplicación oportuna de todos los subsistemas de Talento Humano acorde a la normativa legal vigente.	2.3 Porcentaje de cumplimiento de actualización del SIITH	0.7
			2.4 Porcentaje de inclusión de personas con discapacidades	0.04
61	Dirección Financiera	2. Incrementar la eficiencia de la Dirección Financiera MEDIANTE la aplicación de la normativa vigente y la difusión de los procedimientos de las áreas internas	2.5 Porcentaje de trámites de pago realizados	1
			2.6 FIN: Porcentaje ejecución presupuestaria Gasto Corriente	0.3522
			2.7 Porcentaje de viáticos atendidos	1
62	Coordinación General de Administración de Carondelet	1. Incrementar la calidad en el servicio prestado al Presidente de la Republica y a sus invitados MEDIANTE la atención oportuna de los requerimientos en alimentación, estancia y el servicio en diferentes eventos oficiales.	1.3 Porcentaje de eventos oficiales atendidos.	1
63	Dirección de Gestión Cultural	1. Incrementar los niveles de satisfacción de las guianzas realizados en el Palacio de Gobierno y eventos culturales, MEDIANTE la implementación de Planes de Difusión y Promoción Cultural, Conservación de obras del patrimonio cultural de la Presidencia de la República.	1.4 Porcentaje de visitas satisfactorias al Palacio de Gobierno	0.95
			1.5 Porcentaje de visitas satisfactorias al Museo del Pasillo	0.95
64	Dirección Administrativa Guayaquil	1. Incrementar la eficacia de la gestión administrativa en Guayaquil MEDIANTE la optimización del proceso de atención ciudadana, mecanismos de coordinación logística anticipada en la región y la gestión administrativa integral de las dependencias de Guayaquil.	1.1. Porcentaje del parque automotor operativo	0.85
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)			https://gpr.administracionpublica.gob.ec/gpr_ecuador/n1	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/5/2021	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			FREDDY MARCELO GALLARDO TAPIA	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			gallardof@presidencia.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 3827-000 EXTENSIÓN 7023	