

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
NIVEL DIRECTIVO (Nivel 1 en GPR)				
1	Gestión general de la Presidencia de la República (Nivel estratégico)	2. Incrementar el desarrollo del talento humano de la Presidencia de la República	7.7 Porcentaje de cumplimiento del plan estratégico de mejora del clima laboral.	0.75
			6.15 EFIC: Porcentaje de optimización Cero Papeles con el Sistema de Gestión Documental Quipux.	0.7
		6. Incrementar la eficiencia Institucional de la Presidencia de la República	6.16 Porcentaje de satisfacción del usuario externo	0.77
			6.17 EFIC: Porcentaje de cumplimiento de planes de acción de mejora de la gestión institucional	0.8
		8. Incrementar el uso eficiente del presupuesto de la Presidencia de la República	8.3 FIN: Porcentaje ejecución presupuestaria Gasto Corriente	0.7332
			8.5 FIN: Porcentaje de ejecución y metas del Plan Anual de Inversiones	0.06
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
2	Gestión de Planificación y Gestión Estratégica	2. Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión de la Coordinación General de Planificación.	2.14 Porcentaje de cumplimiento en la atención de eventos Presidenciales satisfactoriamente	0.998
			2.15 Porcentaje de soluciones de incidentes y requerimientos tecnológicos atendidos a tiempo	0.998
			2.16 Porcentaje de disponibilidad de los servicios brindados por la Dirección de Tecnologías de la Información	0.998
			2.17 Porcentaje de mantenimiento preventivo y correctivo de infraestructura ejecutados oportunamente	1
			2.18 Porcentaje de mejoramiento de sistemas	0.86
			2.22 EFIC: Porcentaje de optimización Cero Papeles con el Sistema de Gestión Documental Quipux.	0.7
			2.13 Porcentaje de solución a incidentes de seguridad	0.8
			2.25 Porcentaje de cumplimiento del plan estratégico de mejora del clima laboral	0.75
			2.23 EFIC: Porcentaje de satisfacción del usuario externo	0.77
			2.24 EFIC: Porcentaje de cumplimiento de planes de acción de mejora de la gestión institucional	0.8
	2.27 FIN: Porcentaje de ejecución y metas del Plan Anual de Inversiones	0.06		
3	Gestión de Comunicación Social	2. Incrementar los niveles de acceso a la información MEDIANTE la creación e implementación de estrategias y herramientas de comunicación.	2.2 Número de planes comunicacionales ejecutados	1
4	Gestión Administrativa Financiera	1. Incrementar la eficiencia en los servicios , administrativos, financieros y de talento humano de la Presidencia de la República	2.15 Porcentaje del parque automotor operativo	0.75
			2.16 Porcentaje de solicitudes de vehículo atendidas	1
			2.9 Porcentaje de pasajes aéreos atendidos	0.9
			2.17 Cumplimiento del plan de mantenimiento vehicular	0.95
			2.18 Cumplimiento de requerimientos a bodega en el tiempo establecido.	1
			2.19 Cumplimiento del plan anual de mantenimiento de infraestructura	1
			2.2 Porcentaje de viáticos atendidos	1
			2.6. Porcentaje de ejecución presupuestaria Gasto Corriente	0.7332
			2.5 Porcentaje de trámites de pago realizado	1
			2.3 Porcentaje de cumplimiento de actualización del SIITH	0.7
	2.4 Porcentaje de personas con discapacidades	0.04		
5	Gestión de Administración de Carondelet	Incrementar la eficacia de la Gestión Administrativa de Carondelet MEDIANTE la atención oportuna de los requerimientos en alojamiento, alimentación y bebidas.	1.3. Porcentaje de eventos oficiales atendidos.	1

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
6	Gestión Documental y Archivo	Incrementar la coordinación, administración y custodia del sistema de gestión documental y archivo, MEDIANTE aplicación de la normativa vigente; garantizando el correcto manejo de la documentación y la preservación del patrimonio documental institucional.	1.4 Porcentaje de trámites externos efectivamente reasignados a las Unidades Administrativas de la Presidencia de la República	1
			1.5 Porcentaje de correspondencia institucional enviada dentro de los plazos establecidos	1
			1.6 Porcentaje de transferencias documentales validadas de las Unidades Administrativas en los plazos establecidos.	1
			1.8 Porcentaje de hojas certificadas entregadas de acuerdo a los requerimientos de las Unidades Administrativas en los plazos establecidos y ciudadanos.	1
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)			Con Oficio Nro. STPE-SPN-2020-0039-OF del 31 de enero de 2020, la Sra. Subsecretaría de Planificación Nacional de la Secretaría Técnica Planifica Ecuador, emite lineamientos configurar GPR con información de áreas de apoyo exclusivamente	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/8/2020	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			EDISON GIOVANNY PAZMIÑO SANTIN	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			pazminoe@presidencia.gob.ec	