

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                         |                                                                       |                                                                                                                                                                |                                                                                                                |                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |                                                                       |                                                                                                                                                                |                                                                                                                |                    |
| No.                                                                                                           | Descripción de la unidad                                              | Objetivo de la unidad                                                                                                                                          | Indicador                                                                                                      | Meta cuantificable |
| <b>NIVEL DIRECTIVO (Nivel 1 en GPR)</b>                                                                       |                                                                       |                                                                                                                                                                |                                                                                                                |                    |
| 1                                                                                                             | Gestión general de la Presidencia de la República (Nivel estratégico) | 2. Incrementar el desarrollo del talento humano de la Presidencia de la República                                                                              | 7.7 Porcentaje de cumplimiento del plan estratégico de mejora del clima laboral.                               | 0.5                |
|                                                                                                               |                                                                       | 6. Incrementar la eficiencia Institucional de la Presidencia de la República                                                                                   | 6.15 EFIC: Porcentaje de optimización Cero Papeles con el Sistema de Gestión Documental Quipux.                | 0.7                |
|                                                                                                               |                                                                       |                                                                                                                                                                | 6.16 Porcentaje de satisfacción del usuario externo                                                            | 0.77               |
|                                                                                                               |                                                                       |                                                                                                                                                                | 6.17 EFIC: Porcentaje de cumplimiento de planes de acción de mejora de la gestión institucional                | 0.8                |
|                                                                                                               |                                                                       | 8. Incrementar el uso eficiente del presupuesto de la Presidencia de la República                                                                              | 8.3 FIN: Porcentaje ejecución presupuestaria Gasto Corriente                                                   | 0.5299             |
| 8.4 FIN: Porcentaje de ejecución y metas del Plan Anual de Inversiones                                        | 0.264                                                                 |                                                                                                                                                                |                                                                                                                |                    |
| <b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>                                                                              |                                                                       |                                                                                                                                                                |                                                                                                                |                    |
| 2                                                                                                             | Gestión de Planificación y Gestión Estratégica                        | 2. Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión de la Coordinación General de Planificación.                                                             | 2.14 Porcentaje de cumplimiento en la atención de eventos Presidenciales satisfactoriamente                    | 0.998              |
|                                                                                                               |                                                                       |                                                                                                                                                                | 2.15 Porcentaje de soluciones de incidentes y requerimientos tecnológicos atendidos a tiempo                   | 0.998              |
|                                                                                                               |                                                                       |                                                                                                                                                                | 2.16 Porcentaje de disponibilidad de los servicios brindados por la Dirección de Tecnologías de la Información | 0.998              |
|                                                                                                               |                                                                       |                                                                                                                                                                | 2.17 Porcentaje de mantenimiento preventivo y correctivo de infraestructura ejecutados oportunamente           | 1                  |
|                                                                                                               |                                                                       |                                                                                                                                                                | 2.18 Porcentaje de mejoramiento de sistemas                                                                    | 0.85               |
|                                                                                                               |                                                                       |                                                                                                                                                                | 2.22 EFIC: Porcentaje de optimización Cero Papeles con el Sistema de Gestión Documental Quipux.                | 0.7                |
|                                                                                                               |                                                                       |                                                                                                                                                                | 2.13 Porcentaje de solución a incidentes de seguridad                                                          | 0.7                |
|                                                                                                               |                                                                       |                                                                                                                                                                | 2.25 Porcentaje de cumplimiento del plan estratégico de mejora del clima laboral                               | 0.5                |
|                                                                                                               |                                                                       |                                                                                                                                                                | 2.23 EFIC: Porcentaje de satisfacción del usuario externo                                                      | 0.77               |
|                                                                                                               |                                                                       |                                                                                                                                                                | 2.24 EFIC: Porcentaje de cumplimiento de planes de acción de mejora de la gestión institucional                | 0.8                |
| 2.26 FIN: Porcentaje de ejecución y metas del Plan Anual de Inversiones                                       | 0.264                                                                 |                                                                                                                                                                |                                                                                                                |                    |
| 3                                                                                                             | Gestión de Comunicación Social                                        | 2. Incrementar los niveles de acceso a la información MEDIANTE la creación e implementación de estrategias y herramientas de comunicación.                     | 2.2 Número de planes comunicacionales ejecutados                                                               | 1                  |
| 4                                                                                                             | Gestión Administrativa Financiera                                     | 1. Incrementar la eficiencia en los servicios , administrativos, financieros y de talento humano de la Presidencia de la República                             | 2.15 Porcentaje del parque automotor operativo                                                                 | 0.75               |
|                                                                                                               |                                                                       |                                                                                                                                                                | 2.16 Porcentaje de solicitudes de vehículo atendidas                                                           | 1                  |
|                                                                                                               |                                                                       |                                                                                                                                                                | 2.9 Porcentaje de pasajes aéreos atendidos                                                                     | 0.9                |
|                                                                                                               |                                                                       |                                                                                                                                                                | 2.17 Cumplimiento del plan de mantenimiento vehicular                                                          | 0.95               |
|                                                                                                               |                                                                       |                                                                                                                                                                | 2.18 Cumplimiento de requerimientos a bodega en el tiempo establecido.                                         | 1                  |
|                                                                                                               |                                                                       |                                                                                                                                                                | 2.19 Cumplimiento del plan anual de mantenimiento de infraestructura                                           | 1                  |
|                                                                                                               |                                                                       |                                                                                                                                                                | 2.2 Porcentaje de viáticos atendidos                                                                           | 1                  |
|                                                                                                               |                                                                       |                                                                                                                                                                | 2.6. Porcentaje de ejecución presupuestaria Gasto Corriente                                                    | 0.5299             |
|                                                                                                               |                                                                       |                                                                                                                                                                | 2.5 Porcentaje de trámites de pago realizado                                                                   | 1                  |
|                                                                                                               |                                                                       |                                                                                                                                                                | 2.3 Porcentaje de cumplimiento de actualización del SIITH                                                      | 0.7                |
| 2.4 Porcentaje de personas con discapacidades                                                                 | 0.04                                                                  |                                                                                                                                                                |                                                                                                                |                    |
| 5                                                                                                             | Gestión de Administración de Carondelet                               | Incrementar la eficacia de la Gestión Administrativa de Carondelet MEDIANTE la atención oportuna de los requerimientos en alojamiento, alimentación y bebidas. | 1.3. Porcentaje de eventos oficiales atendidos.                                                                | 1                  |

|                                                                                   |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                               |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 6                                                                                 | Gestión Documental y Archivo | Incrementar la coordinación, administración y custodia del sistema de gestión documental y archivo, MEDIANTE aplicación de la normativa vigente; garantizando el correcto manejo de la documentación y la preservación del patrimonio documental institucional. | 1.4 Porcentaje de trámites externos efectivamente reasignados a las Unidades Administrativas de la Presidencia de la República                                                                                                                | 1 |
|                                                                                   |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1.5 Porcentaje de correspondencia institucional enviada dentro de los plazos establecidos                                                                                                                                                     | 1 |
|                                                                                   |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1.6 Porcentaje de transferencias documentales validadas de las Unidades Administrativas en los plazos establecidos.                                                                                                                           | 1 |
|                                                                                   |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1.8 Porcentaje de hojas certificadas entregadas de acuerdo a los requerimientos de las Unidades Administrativas en los plazos establecidos y ciudadanos.                                                                                      | 1 |
| <b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>            |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                 | Con Oficio Nro. STPE-SPN-2020-0039-OF del 31 de enero de 2020, la Sra. Subsecretaría de Planificación Nacional de la Secretaría Técnica Planifica Ecuador, emite lineamientos configurar GPR con información de áreas de apoyo exclusivamente |   |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                            |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                 | 30/6/2020                                                                                                                                                                                                                                     |   |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                  |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                 | MENSUAL                                                                                                                                                                                                                                       |   |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):                                  |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                 | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN                                                                                                                                                                                          |   |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):              |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                 | SHIRLEY ANDREINA SALAZAR GORDILLO                                                                                                                                                                                                             |   |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                 | <a href="mailto:salazars@presidencia.gob.ec">salazars@presidencia.gob.ec</a>                                                                                                                                                                  |   |