

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Gestión general de la Presidencia de la República	5. Incrementar la eficacia en la gestión estratégica de la Presidencia de la República viabilizando el ejercicio del Gobierno.	5.7 Porcentaje de visitas satisfactorias al Palacio de Carondelet	0.95
			5.8 Porcentaje de eventos protocolares nacionales e internacionales evaluados satisfactoriamente.	1
			5.12 Porcentaje de Reportes Técnicos de avance de Compromisos Presidenciales generados (bandejas de revisión)	1
			5.14 Número de eventos de promoción de pilares de Gobierno Abierto Ecuador	2
			5.16 Porcentaje de Planes, programas y proyectos de imagen gubernamental a nivel nacional e internacional, atendidos	1
			5.17 Porcentaje de los proyectos y/o campañas del Gobierno Nacional atendidos	0.90
			5.18 Porcentaje de Cumplimiento del Plan Nacional de Simplificación de Trámites	1
			5.19 Porcentaje de mecanismos de integridad implementados	1
		2. Incrementar el desarrollo del talento humano de la Presidencia de la República	2.4. Porcentaje de cumplimiento de la inclusión de personas con discapacidad	0.04
			Porcentaje de cumplimiento del plan estratégico de mejora del clima laboral.	1
		6. Incrementar la eficiencia Institucional de la Presidencia de la República	6.12 Porcentaje de actualización de trámites en la plataforma RUTER	1
			6.13 Porcentaje de satisfacción del usuario externo	0.74
			6.14 Porcentaje de procesos sustantivos mejorados	1
		8. Incrementar el uso eficiente del presupuesto de la Presidencia de la República	4.1. Porcentaje de ejecución presupuestaria en la Presidencia de la República	1
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
2	Gestión Anticorrupción de la Presidencia de la República	1. Incrementar la gestión para la detección y prevención de posibles actos de corrupción	1.2 Cumplimiento de reportes procesados e investigados	1
			1.3 Cumplimiento de análisis y estudios anticorrupción realizados	1
			1.4 Mecanismos de integridad implementados	1
3	Gestión de Comunicación de la Presidencia de la República	1. Incrementar el acceso, difusión y efectividad de la información del Gobierno Nacional	1.2 Porcentaje de planes de comunicación y avales de actividades de comunicación de proyectos de inversión gestionados.	1
			1.3 Porcentaje de demandas de gestión de operaciones tecnológicas atendidas de la Secretaría General de Comunicación	1
			1.4 Porcentaje de Planes, programas y proyectos de imagen gubernamental a nivel nacional e internacional, atendidos	0.90
			1.5 Porcentaje de los proyectos y/o campañas del Gobierno Nacional atendidos	0.90
			1.6 Porcentaje de productos audiovisuales y fotográficos terminados.	1
			1.7 Número de informes de gestión de relaciones públicas	3
4	Gestión de la Secretaría Particular de la Presidencia la República	1. Incrementar la eficacia de la gestión de la Secretaría Particular de la Presidencia de la República	1.2 Porcentaje de Agendas entregadas oportunamente al Presidente	0.85
			1.3 Porcentaje de actividades de Agenda a conformidad	0.85
			1.4 Porcentaje de entrevistas concedidas	1
			1.5 Porcentaje de eventos ejecutados satisfactoriamente a nivel protocolar, dentro y fuera del país	1
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
5	Gestión de Planificación y Gestión Estratégica	2. Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión de la Coordinación General de Planificación.	2.8 Porcentaje de cumplimiento en la atención de eventos Presidenciales satisfactoriamente	0.98
			2.9 Porcentaje de soluciones de incidentes y requerimientos tecnológicos atendidos a tiempo	0.98
			2.10 Porcentaje de disponibilidad de los servicios brindados por la Dirección de Tecnologías de la Información	0.998
			2.11 Porcentaje de mantenimiento preventivo y correctivo de infraestructura ejecutados oportunamente	1
			2.12 Porcentaje de mejoramiento de sistemas	0.80
			2.15 Porcentaje de actualización de trámites en la plataforma RUTER	1
			2.16 Porcentaje de satisfacción del usuario externo	0.74
			2.17 Porcentaje de procesos sustantivos mejorados	1
			2.20 Porcentaje de certificaciones POA emitidas oportunamente	0.90
			2.21 Porcentaje de cumplimiento del plan estratégico de mejora del clima laboral	1
6	Gestión de Comunicación Social	2. Incrementar los niveles de acceso a la información MEDIANTE la creación e implementación de estrategias y herramientas de comunicación.	2.2 Número de planes comunicacionales ejecutados	1
7	Gestión Administrativa Financiera	1. Incrementar la eficiencia en los servicios , administrativos, financieros y de talento humano de la Presidencia de la República	2.23 Porcentaje de procesos de contratación por ínfima cuantía elaborados en el tiempo establecido.	0.90
			2.3 Porcentaje del parque automotor operativo	1
			2.4 Porcentaje de solicitudes de vehículo atendidas	0.98
			2.18 Cumplimiento del plan de mantenimiento vehicular	0.90
			2.19 Cumplimiento de requerimientos a bodega en el tiempo establecido.	1
			2.20 Cumplimiento del plan anual de mantenimiento de infraestructura	0.80
			2.22 Porcentaje de cumplimiento de plazos en procesos de contratación pública.	0.90
8	Gestión de Administración de Carondelet	Incrementar la eficacia de la Gestión Administrativa de Carondelet MEDIANTE la atención oportuna de los requerimientos en alojamiento, alimentación y bebidas.	1.1. Porcentaje de requerimientos atendidos satisfactoriamente	1
9	Gestión Documental y Archivo	Incrementar la coordinación, administración y custodia del sistema de gestión documental y archivo, MEDIANTE aplicación de la normativa vigente; garantizando el correcto manejo de la documentación y la preservación del patrimonio documental institucional.	2.1 Porcentaje de trámites externos efectivamente reasignados a las Unidades Administrativas de la Presidencia de la República	1
			2.5 Porcentaje de correspondencia institucional enviada dentro de los plazos establecidos	1
			2.6 Porcentaje de transferencias documentales validadas de las Unidades Administrativas en los plazos establecidos.	1
			2.7 Porcentaje de requerimientos internos de documentos de consulta entregados al usuario en los plazos establecidos.	1
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				Reporte GPR Indicadores - Construcción Detallada_Diciembre 2019.pdf
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/12/2019	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			RAFAEL OSWALDO VELÁSTEGUI UTRERAS	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			velasteguir@presidencia.gob.ec	