Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	**Descripción de la unidad**	**Objetivo de la unidad**	**Indicador**	**Meta cuantificable**
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Gestión General de la Presidencia de la República	1. Incrementar la eficiencia en la gestión de la Presidencia que contribuya a la construcción de la sociedad del Buen Vivir	1.1. Número de políticas públicas con enfoque del Buen Vivir desarrollados y entregados	Iniciativa para la creación de una sociedad del Buen Vivir cerrada
			1.5. Número de investigaciones asociadas al Buen Vivir	Iniciativa para la creación de una sociedad del Buen Vivir cerrada
			1.7 Número de encuentros para la difusión internacional del Buen Vivir	Iniciativa para la creación de una sociedad del Buen Vivir cerrada
			1.9 Número de publicaciones registradas en la página del Buen Vivir del Diario el Telégrafo	Iniciativa para la creación de una sociedad del Buen Vivir cerrada
			1.10 Número de informes generados de los acercamientos con entidades internacionales en el Ecuador	Iniciativa para la creación de una sociedad del Buen Vivir cerrada
		2. Incrementar el desarrollo del talento humano de la Presidencia de la República	2.4. Porcentaje de cumplimiento de la inclusión de personas con discapacidad	0.04
			2.10. TH: Porcentaje de personal con nombramiento provisional	1
			2.11 TH: Índice de rotación de nivel operativo (2016)	0.02
			2.12 TH: Índice de rotación de nivel directivo (2016)	0.02
			2.13 TH: Número de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional	25
		3. Incrementar la eficiencia operacional de la Presidencia de la República	3.1. Porcentaje de cumplimiento de los procesos de contratación por ínfima en el tiempo límite.	1
			3.3 Porcentaje de cumplimiento de soluciones e incidentes	0.98
			3.5. Porcentaje de proyectos de inversión en riesgo	0.2
			3.11. EFIC: Porcentaje de procesos sustantivos priorizados y mejorados	1
			3.13. EFIC: Número de casos de servicios mejorados (2017)	1
		4. Incrementar el uso eficiente del presupuesto de la Presidencia de la República	4.1. Porcentaje de ejecución presupuestaria en la Presidencia de la República	0.09
			4.2. Porcentaje ejecución presupuestaria - Inversión	1
			4.3. Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente	1
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
2	Gestión Logística y Protocolar	1. Incrementar la eficiencia en la planificación, supervisión y gestión logística de la Subsecretaria.	1.1 Porcentaje de eventos protocolares nacionales e internacionales evaluados satisfactoriamente	1
3	Gestión de Agenda Presidencial	1. Incrementar la eficacia en el cumplimiento de la agenda planificada	1.2.Porcentaje de cumplimiento en las actividades planificadas en la agenda del Sr. Presidente	1
			1.3 Porcentaje de actividades de agendas mensuales a satisfacción	1
4	Gestión de Disposiciones y Contenidos Presidenciales	1. Incrementar la eficacia de los procesos que coadyuvan al cumplimiento de las disposiciones presidenciales	1.3 Porcentaje de solicitudes expresas y ayuda memoria entregadas al Sr. Presidente a satisfacción	1
			1.4 Porcentaje de compromisos presidenciales actualizados	1
		2. Incrementar la eficacia de los procesos que contribuyan a la oportuna entrega de contenidos al Sr. Presidente.	2.2. Porcentaje de discursos y apuntes a satisfacción	1

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	**Descripción de la unidad**	**Objetivo de la unidad**	**Indicador**	**Meta cuantificable**
5	Gestión de Seguridad e Información	1. Incrementar la eficiencia en la atención de las necesidades tecnológicas del Sr. Presidente	1.10 Porcentaje de mitigación de riesgo y vulnerabilidades halladas en las auditorias de seguridad e información	1
			1.11 Porcentaje de cumplimiento de las políticas de seguridad e información	1
			1.12 Porcentaje de eventos con soporte de telecomunicaciones a satisfacción	1
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
6	Gestión de Planificación y Gestión Estratégica	1. Incrementar la eficiencia operacional de la Coordinación General de Planificación.	1.4. Porcentaje de cumplimiento de soluciones de incidentes	0.98
			1.6. Porcentaje de disponibilidad de los servicios brindados por la Dirección de Tecnologías de la Información	1
			1.7. Porcentaje de cumplimiento de atención de Eventos Presidenciales	1
			1.9. Porcentaje de proyectos de inversión en riesgo	0.2
			1.14. EFIC: Porcentaje de procesos sustantivos priorizados mejorados	1
			1.16: EFIC: Porcentaje de casos de servicios mejorados (2017)	1
7	Gestión de Asesoría Jurídica	1. Incrementar la eficacia y eficiencia en la gestión de la Dirección de Asesoría Jurídica mediante la estandarización de los procesos que se aplican a nivel de la Unidad.	1.6 Oportunidad en la atención de requerimientos de criterios jurídicos	1
			1.7 Oportunidad en la atención de resoluciones dentro de un proceso de contratación pública	1
			1.8 Oportunidad en la atención de requerimiento de elaboración de contratos en contratación pública	1
			1.9 Oportunidad en la atención de requerimiento de elaboración de convenios de pago	1
8	Gestión de Comunicación Social	1. Incrementar los niveles de acceso a la información mediante la creación e implementación de herramientas de comunicación y promoción contemporáneas.	1.7 Cumplimiento del plan de comunicación	1
			1.8 Impacto de la información remitida	1
9	Gestión Administrativa Financiera	1. Incrementar la eficiencia en los servicios tecnológicos, administrativos, financieros y de talento humano de la Presidencia de la República	1.1. Porcentaje de cumplimiento de los procesos de contratación por ínfima en el tiempo límite.	1
			1.2. Porcentaje del parque automotor operativo	1
			1.10. Porcentaje de ejecución presupuestaria en la Presidencia de la República	0.09
			1.13. Porcentaje de cumplimiento de la inclusión de personas con discapacidad	0.04
			1.14 Porcentaje ejecución presupuestaria-inversión	1
			1.15 Porcentaje ejecución presupuestaría -Gasto Corriente	1
			1.23. Índice de rotación de nivel directivo (2016)	0.02
			1.24. TH: Índice de rotación de nivel operativo(2016)	0.02
			1.25. Porcentaje de personal con nombramiento provisional (2016)	1
			1.26. TH Número de servidores públicos capacitaos de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional (2017)	25

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	**Descripción de la unidad**	**Objetivo de la unidad**	**Indicador**	**Meta cuantificable**
10	Gestión de Administración de Carondelet	1. Incrementar los niveles de hospitalidad mediante servicios de calidad en alojamiento, alimentos y bebidas, con el uso óptimo de los recursos.	1.1. Porcentaje de requerimientos atendidos satisfactoriamente	1
11	Gestión Documental y Archivo	1. Incrementar la gestión de atención ciudadana mediante la derivación y seguimiento oportunos de solicitudes dirigidas al Primer Mandatario	1.2 Oportunidad en la entrega de documentos dentro de la institución	1
			1.3 Oportunidad en la gestión de documentos elaborados y reasignados a la Subsecretaría General de Despacho	1
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				NO APLICA, "la Presidencia de la República se encuentra en proceso de redespliegue de la herramienta GPR"
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/04/2019	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			COORDINACIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			DANILO ALEXANDER BARRAGÁN GALARZA	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			danilo.barragan@presidencia.gob.ec	