



Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Gestión General de la Presidencia de la República	1. Incrementar la eficiencia en la gestión de la Presidencia que contribuya a la construcción de la sociedad del Buen Vivir	1.1. Número de políticas públicas con enfoque del Buen Vivir desarrollados y entregados	1
			1.5. Número de investigaciones asociadas al Buen Vivir	2
			1.7. Número de encuentros para la difusión internacional del Buen Vivir	1
			1.9. Número de publicaciones registradas en la página del Buen Vivir del Diario el Telégrafo	4
			1.10. Número de informes generados de los acercamientos con entidades internacionales en el Ecuador	2
			2.4. Porcentaje de cumplimiento de la inclusión de personas con discapacidad	0.04
		2. Incrementar el desarrollo del talento humano de la Presidencia de la República	2.10. TH: Porcentaje de personal con nombramiento provisional	3
			2.11. TH: Índice de rotación de nivel operativo (2016)	0.02
			2.12. TH: Índice de rotación de nivel directivo (2016)	0.02
			2.13. TH: Número de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional	75
		3. Incrementar la eficiencia operacional de la Presidencia de la República	3.1. Porcentaje de cumplimiento de los procesos de contratación por infima en el tiempo límite.	1
			3.3. Porcentaje de cumplimiento de soluciones e incidentes	0.98
			3.5. Porcentaje de proyectos de inversión en riesgo	0.2
			3.11. EFIC: Porcentaje de procesos sustantivos priorizados y mejorados	1
			3.13. EFIC: Número de casos de servicios mejorados (2017)	1
		4. Incrementar el uso eficiente del presupuesto de la Presidencia de la República	4.1. Porcentaje de ejecución presupuestaria en la Presidencia de la República	0.08
			4.2. Porcentaje ejecución presupuestaria - Inversión	0.537
			4.3. Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente	0.4165
		PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO		
2	Gestión Logística y Protocolar	1. Incrementar la eficiencia en la planificación, supervisión y gestión logística de la Subsecretaría.	1.1. Porcentaje de eventos protocolares nacionales e internacionales evaluados satisfactoriamente	1
3	Gestión de Agenda Presidencial	1. Incrementar la eficacia en el cumplimiento de la agenda planificada	1.2. Porcentaje de cumplimiento en las actividades planificadas en la agenda del Sr. Presidente	1
			1.3. Porcentaje de actividades de agendas mensuales a satisfacción	1
		1. Incrementar la eficacia de los procesos que contribuyan al cumplimiento de las	1.3. Porcentaje de solicitudes expresas y ayuda memoria entregadas al Sr. Presidente a satisfacción	1



4	Gestión de Disposiciones y Contenidos Presidenciales	que contribuyan al cumplimiento de las disposiciones presidenciales	1.4 Porcentaje de compromisos presidenciales actualizados	1
		2. Incrementar la eficacia de los procesos que contribuyan a la oportuna entrega de contenidos al Sr. Presidente.	2.2. Porcentaje de discursos y apuntes a satisfacción	1
5	Gestión de Seguridad e Información	1. Incrementar la eficiencia en la atención de las necesidades tecnológicas del Sr. Presidente	1.10 Porcentaje de mitigación de riesgo y vulnerabilidades halladas en las auditorías de seguridad e información	1
			1.11 Porcentaje de cumplimiento de las políticas de seguridad e información	1
			1.12 Porcentaje de eventos con soporte de telecomunicaciones a satisfacción	1
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
6	No Aplica			
7				
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
8	Gestión de Planificación y Gestión Estratégica	1. Incrementar la eficiencia operacional de la Coordinación General de Planificación.	1.4. Porcentaje de cumplimiento de soluciones de incidentes	0.98
			1.6. Porcentaje de disponibilidad de los servicios brindados por la Dirección de Tecnologías de la Información	1
			1.7. Porcentaje de cumplimiento de atención de Eventos Presidenciales	1
			1.9. Porcentaje de proyectos de inversión en riesgo	0.2
			1.14. EFIC: Porcentaje de procesos sustantivos priorizados mejorados	1
			1.16: EFIC: Porcentaje de casos de servicios mejorados (2017)	1
9	Gestión de Asesoría Jurídica	1. Incrementar la eficacia y eficiencia en la gestión de la Dirección de Asesoría Jurídica MEDIANTE la estandarización de los procesos que se aplican a nivel de la Unidad.	1.6 Oportunidad en la atención de requerimientos de criterios jurídicos	1
			1.7 Oportunidad en la atención de resoluciones dentro de un proceso de contratación pública	1
			1.8 Oportunidad en la atención de requerimiento de elaboración de contratos en contratación pública	1
			1.9 Oportunidad en la atención de requerimiento de elaboración de convenios de pago	1
10	Gestión de Comunicación Social	1. Incrementar los niveles de acceso a la información MEDIANTE la creación e implementación de herramientas de comunicación y promoción contemporáneas.	1.7 Cumplimiento del plan de comunicación	1
			1.8 Impacto de la información remitida	1
			1.1. Porcentaje de cumplimiento de los procesos de contratación por infima en el tiempo límite.	1
			1.2. Porcentaje del parque automotor operativo	1
			1.10. Porcentaje de ejecución presupuestaria en la Presidencia de la República	0.08



11	Gestión Administrativa Financiera	1. Incrementar la eficiencia en los servicios tecnológicos, administrativos, financieros y de talento humano de la Presidencia de la República	1.13. Porcentaje de cumplimiento de la inclusión de personas con discapacidad	0.04
			1.14 Porcentaje ejecución presupuestaria-inversión	0.537
			1.15 Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente	0.4165
			1.23. Índice de rotación de nivel directivo (2016)	0.02
			1.24. TH: Índice de rotación de nivel operativo(2016)	0.02
			1.25. Porcentaje de personal con nombramiento provisional (2016)	3
			1.26. TH Número de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional (2017)	75
12	Gestión de Administración de Carondelet	1. Incrementar los niveles de hospitalidad MEDIANTE servicios de calidad en alojamiento, alimentos y bebidas, con el uso óptimo de los recursos.	1.1. Porcentaje de requerimientos atendidos satisfactoriamente	1
13	Gestión Documental y Archivo	1. Incrementar la gestión de atención ciudadana MEDIANTE la derivación y seguimiento oportunos de solicitudes dirigidas al Primer Mandatario	1.2 Oportunidad en la entrega de documentos dentro de la institución	1
			1.3 Oportunidad en la gestión de documentos elaborados y reasignados a la Subsecretaría General de Despacho	1
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				Reporte del GPR
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/05/2017	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			COORDINACIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			ALEJANDRA ORDOÑEZ	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			ordonezam@presidencia.gob.ec	